



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: JOYCE CORRÊA FONTES

Matrícula SIAPE: 1272784

Cargo: CONTADOR

Setor/Unidade de lotação: SEÇÃO DE REGISTRO E CONTROLE DE MATERIAL - INSTITUTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS (ICJ)

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **JOYCE CORRÊA FONTES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **SEÇÃO DE REGISTRO E CONTROLE DE MATERIAL - INSTITUTO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS (ICJ)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 91,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 91,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 16,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **12,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **16,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **22,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **37,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional foi construída pela integração entre formação acadêmica, experiência técnica, capacitação continuada e exercício de responsabilidades progressivamente mais complexas na Administração Pública. Ao longo desse percurso, desenvolvi saberes e competências em contabilidade pública, administração de pessoal, orçamento e finanças, patrimônio, almoxarifado, gestão de materiais, sistemas governamentais e gestão universitária, aplicados de forma integrada no desempenho das minhas atribuições na Universidade Federal do Pará.

Sou graduada em Ciências Contábeis e busquei aprofundamento por meio das especializações em Contabilidade e Gestão de Finanças Empresariais e em Contabilidade Governamental, além do Mestrado Profissional em Economia pela UFPA, concluído em 2022, na linha de Planejamento e Gestão de Políticas de Desenvolvimento Regional. Essa formação ampliou minha capacidade de analisar os processos contábeis para além de sua dimensão operacional, incorporando conhecimentos de planejamento, controle, orçamento público, políticas públicas e gestão institucional. Antes do ingresso na UFPA, também acumulei experiência na área contábil privada, com lançamentos, conciliações, análise de contas patrimoniais, escrita fiscal e obrigações acessórias, formando a base técnica posteriormente aperfeiçoada no serviço público.

Ingressei na Universidade Federal do Pará em 2016, no cargo de Técnico em Contabilidade, inicialmente na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP, na Coordenadoria de Administração de Pagamento. Atuei em procedimentos relacionados à folha de pagamento de servidores, professores contratados e bolsistas, incluindo registros decorrentes de nomeações, vacâncias, exonerações, designações de funções gratificadas, auxílios, progressões, afastamentos, licenças e acertos financeiros. Essas atribuições exigiram interpretação de normas, análise documental, precisão nos registros, responsabilidade sobre informações funcionais e financeiras e utilização de sistemas governamentais, desenvolvendo competências de controle, conferência e conformidade administrativa.

Em 2019, passei a atuar na Contadoria Geral da Pró-Reitoria de Administração - PROAD. Nesse período, desenvolvi atividades relacionadas à análise das entradas e saídas do estoque de almoxarifado, regularização de ordens bancárias, análise da receita realizada para cálculo do PASEP e registro de contratos de despesa e receita, utilizando SIAFI, Tesouro Gerencial e SIPAC. Essa experiência aprofundou meus conhecimentos em contabilidade aplicada ao setor público e permitiu compreender de forma integrada as relações entre orçamento, execução financeira, contratos, patrimônio, materiais e controles administrativos.

Em junho de 2022, assumi o cargo de Contadora no Instituto de Ciências Jurídicas - ICJ/UFPA, onde permaneço em exercício. A atuação no Instituto representou nova etapa de desenvolvimento profissional, com ampliação das responsabilidades e aplicação integrada dos conhecimentos adquiridos nas experiências anteriores. Ainda em junho de 2022, fui designada agente patrimonial titular do ICJ, passando a atuar diretamente no acompanhamento, registro e controle dos bens públicos sob responsabilidade da unidade. A atividade fortaleceu saberes relacionados à gestão patrimonial, responsabilização administrativa e compatibilização entre os registros institucionais e a situação física dos bens.

Em agosto de 2022, passei também a integrar a Comissão de Avaliação de Bens Permanentes do ICJ, representando a Seção de Registro e Controle de Material. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre avaliação e controle patrimonial, observância dos procedimentos institucionais e trabalho em equipe. Em 2023, houve progressão das responsabilidades assumidas: fui designada para presidir a Comissão de Tomada de Contas responsável pelo levantamento dos saldos físicos dos materiais de consumo existentes em estoque no subalmoxarifado do Instituto. Em 2024, fui novamente designada para presidir a Comissão de Tomada de Contas do exercício correspondente, demonstrando continuidade da responsabilidade institucional e consolidação da experiência na área.

A presidência dessas comissões exigiu mobilizar conhecimentos de gestão de estoques, controle de materiais, conferência física e documental, organização dos trabalhos, coordenação de equipe e cumprimento de prazos. A experiência contribuiu para desenvolver competências que ultrapassam a execução individual de tarefas, envolvendo planejamento, distribuição de responsabilidades, acompanhamento dos trabalhos, análise de informações e responsabilização pela conclusão dos procedimentos. Como resultado, esses saberes passaram a integrar minha atuação cotidiana no acompanhamento dos estoques e na conferência dos registros relacionados aos recursos materiais do Instituto.

Em setembro de 2023, fui formalmente designada para exercer a função gratificada de Diretora de Registro e Controle de Material, código FG-6, do Instituto de Ciências Jurídicas. A designação consolidou responsabilidades que já vinham sendo desenvolvidas desde minha chegada ao ICJ em junho de 2022 e agregou às competências técnicas atribuições de gestão, organização de atividades, acompanhamento de processos, orientação de demandas e articulação com diferentes setores institucionais. O exercício da

função exige visão integrada dos procedimentos da Seção e capacidade de relacionar conhecimentos contábeis, administrativos e patrimoniais na resolução das demandas.

Nesse contexto, os saberes adquiridos anteriormente passaram a ser mobilizados de maneira conjunta. A experiência na PROGEP contribuiu para minha compreensão dos processos administrativos, da análise documental e da responsabilidade sobre registros institucionais; a atuação na Contadoria Geral aprofundou os conhecimentos de contabilidade pública, orçamento, execução financeira, contratos e estoques; e a experiência no ICJ permitiu integrar essas competências à gestão patrimonial e de materiais. Essa trajetória favoreceu uma atuação mais segura na análise dos processos, no controle das informações e no acompanhamento dos recursos públicos sob responsabilidade da unidade.

Outro eixo relevante da minha trajetória é o domínio progressivo de sistemas e instrumentos utilizados na Administração Pública. Ao longo da atuação na UFPA, utilizei sistemas relacionados à gestão de pessoas, à contabilidade, à execução financeira, ao patrimônio, aos materiais e aos processos administrativos, incluindo SIAPE, SIAFI, Tesouro Gerencial e SIPAC. Minha atuação também se relaciona ao Sistema de Serviços Gerais - SISG, sistema estruturador da Administração Pública Federal, ao qual possuo acesso por meio das soluções oficiais utilizadas institucionalmente. A experiência com esses instrumentos permitiu compreender não apenas sua operação, mas a relação entre os registros, os documentos que lhes dão suporte, os fluxos administrativos e seus reflexos contábeis, financeiros e patrimoniais.

A formação continuada acompanhou a evolução das minhas atribuições. Realizei capacitações em áreas como Orçamento Público, Gestão Orçamentária e Financeira, Tesouro Gerencial, SIAFI e outras relacionadas à contabilidade e à Administração Pública. Com a ampliação das responsabilidades no ICJ, direcionei também meu aperfeiçoamento para Administração de Materiais, Controle de Almoxarifado e Patrimônio, Gestão de Estoques, Contratos, Convênios, Custos e Orçamento e Finanças Públicas. Essas capacitações complementam saberes construídos pela experiência e contribuem para aperfeiçoar procedimentos relacionados ao controle de materiais, estoques, patrimônio e demais recursos públicos.

Minha trajetória profissional também se articula à produção de conhecimento. No Mestrado Profissional em Economia, desenvolvi a pesquisa “Evasão e Retenção no Ensino Superior: o caso da Universidade Federal do Pará”, abordando uma questão diretamente relacionada à instituição em que atuo e aprofundando conhecimentos sobre gestão universitária, orçamento público e graduação. A pesquisa posteriormente resultou em capítulo de livro sobre a própria UFPA. Essa experiência fortaleceu minha capacidade de analisar problemas institucionais com base em dados, evidências e referenciais teóricos, transformando uma questão da realidade universitária em objeto de investigação e disseminação de conhecimento.

A análise conjunta dessa trajetória evidencia um processo cumulativo e progressivo de desenvolvimento profissional. A experiência na PROGEP proporcionou conhecimentos em administração de pessoal, legislação, análise documental e sistemas governamentais; a atuação na Contadoria Geral aprofundou competências em contabilidade pública, orçamento, execução financeira, contratos, receitas e estoques; e a atuação no Instituto de Ciências Jurídicas, desde junho de 2022, permitiu integrar esses saberes à gestão patrimonial e de materiais, à participação e presidência de comissões e ao exercício de função de direção.

No ICJ, essa progressão pode ser observada objetivamente: em junho de 2022, passei a atuar como Contadora e fui designada agente patrimonial titular; em agosto do mesmo ano, integrei a Comissão de Avaliação de Bens Permanentes; em setembro de 2023, assumi a função gratificada de Diretora de Registro e Controle de Material; em dezembro de 2023, presidi a Comissão de Tomada de Contas do estoque; e, em

2024, fui novamente designada para presidir o levantamento físico dos materiais de consumo. Essa sequência demonstra que os conhecimentos adquiridos pela experiência, pela formação e pela capacitação foram progressivamente aplicados em atividades de maior complexidade, liderança e responsabilidade institucional.

Os resultados institucionais dessa atuação estão relacionados ao fortalecimento dos mecanismos de registro, acompanhamento, conferência e controle dos recursos públicos; à realização dos levantamentos físicos de estoque e dos procedimentos de avaliação patrimonial; ao acompanhamento dos bens e materiais sob responsabilidade da unidade; ao cumprimento das atribuições contábeis e administrativas; à organização dos processos vinculados à gestão de materiais; e à produção de informações necessárias à adequada gestão e tomada de decisão. Ao longo desse percurso, desenvolvi competências de análise, resolução de problemas, gestão de informações, utilização de sistemas estruturantes, organização de processos, controle patrimonial, coordenação de atividades, liderança e trabalho em equipe.

Dessa forma, os comprovantes apresentados no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências não representam atividades, cursos ou designações isoladas. Em conjunto, evidenciam etapas articuladas de uma trajetória contínua, na qual os saberes adquiridos pela experiência profissional, pela formação acadêmica, pela capacitação continuada, pela participação em comissões, pelo exercício de função de gestão e pela produção de conhecimento foram aplicados à resolução de demandas institucionais à assunção de responsabilidades progressivamente mais complexas. Considero, portanto, que o nível de RSC pleiteado representa o reconhecimento desse percurso e da contribuição construída ao longo da minha atuação na UFPA, especialmente no Instituto de Ciências Jurídicas desde junho de 2022, em favor do controle, da confiabilidade das informações e da adequada gestão dos recursos públicos.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

3. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

5. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 16 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 16,00 pts

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

8. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 2/2026 - SRCM-ICJ (11.35.04.05)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/08/2026 15:43)

JOYCE CORREA FONTES

CONTADOR

ICJ (11.35)

Matrícula: ###727#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 19/08/2026 e o código de verificação: 607f828918