



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: JOSE MARINHO COSTA
Matrícula SIAPE: 0327656
Cargo: VIGILANTE
Sector/Unidade de lotação: PREFEITURA
Incentivo à Qualificação (IQ): Ensino Médio Completo (15%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE III
Equivalência: Graduação
Requisito de entrada: Ensino Médio

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **JOSE MARINHO COSTA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PREFEITURA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Graduação**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e

atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 39,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 39,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 25 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 14,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 3

Mínimo de critérios exigido: 2

Pontuação por Critério:

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **35,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, **José Marinho Costa**, sou agente público federal na **Universidade Federal do Pará (UFPA)**, vinculado ao Regime Jurídico Único (RJU) na categoria de ativo permanente. Minha trajetória profissional na instituição iniciou-se em **16 de fevereiro de 1987** e, ao longo de mais de **39 anos de efetivo exercício**, atuo com dedicação exclusiva no cargo de **Vigilante**, lotado na Prefeitura da UFPA. Durante quase quatro décadas, minhas atividades cotidianas envolveram a salvaguarda ativa do patrimônio público, o controle de acessos e o zelo pela integridade física da comunidade acadêmica. Esse tempo de serviço contínuo permitiu-me acumular um profundo saber prático sobre a dinâmica operacional da universidade, capacitando-me para agir de maneira preventiva e estratégica diante dos desafios de segurança e gestão logística de todas as instalações físicas da UFPA.

Com a convicção de que a qualificação profissional contínua é um dever do servidor público e um pilar para a melhoria dos serviços institucionais, busquei elevar minha formação escolar, o que se concretizou com a conclusão do **Ensino Médio em 27 de junho de 2007**. Realizei esses estudos na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) na **Escola de Aplicação da UFPA (NPI)**, no período de maio de 2006 a maio de 2007. A obtenção deste diploma não representou apenas o cumprimento de uma meta acadêmica, mas o início de um compromisso pessoal com a qualificação contínua, servindo de base sólida para os saberes complexos que viriam a demandar minhas novas atribuições institucionais.

Para além das atribuições típicas de segurança física, a administração da UFPA confiou-me tarefas de alta responsabilidade técnico-administrativa no acompanhamento de contratos de grande porte. Por meio da **Portaria nº 0732/2010**, fui designado para atuar como **fiscal suplente do Contrato nº 53/2009**,

que tinha por objeto a execução de serviços de limpeza, asseio, conservação e controle de pragas e vetores nas áreas internas dos prédios em Belém e nas unidades do interior do estado da UFPA. Minha atuação ativa na fiscalização assegurou o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, a correta aplicação dos recursos da instituição e a manutenção de ambientes salubres e higiênicos para milhares de usuários diários, convertendo a minha vivência prática de campo em resultados concretos de governança, conformidade e eficiência administrativa.

A fim de embasar teoricamente minhas funções de fiscalização e vigilância, estruturei uma consistente trajetória de capacitação profissional ao longo dos anos, organizada em eixos integrados de conhecimento. No eixo de **Segurança, Defesa Patrimonial e Proteção Civil**, refinei minhas competências técnicas por meio do Programa de Atualização para Agentes de Segurança e Defesa Patrimonial e de estudos aplicados à área de proteção civil. Já no eixo de **Gestão Pública, Ética, Processos e Direitos do Usuário**, aprofundei-me em temas de extrema relevância regulatória, incluindo a ética no serviço público, a defesa do usuário e governança participativa de serviços públicos, as comunicações processuais, o funcionamento de comissões processantes, o sistema eletrônico Sigepe-AFD, governo aberto, análise de impacto regulatório e a aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Esses saberes jurídicos e procedimentais foram fundamentais para que eu pudesse desempenhar minhas atribuições administrativas com elevado rigor legal, ética e eficiência operacional.

No eixo de **Tecnologia da Informação, Inovação e Produtividade**, incorporei ferramentas modernas para otimizar minha produtividade diária, estudando informática no ambiente Windows, criatividade e novas tecnologias no cotidiano laboral, gestão do tempo e os princípios de Design Thinking aplicados à inovação em governo, competências que modernizaram minha atuação na elaboração de relatórios de fiscalização e no controle digital de demandas na Prefeitura da UFPA. Diante das constantes mudanças organizacionais, capacitei-me também no eixo de **Gestão de Riscos e Adaptação**, estudando noções básicas de trabalho remoto, ferramentas para suporte a aulas remotas e avaliação qualitativa de risco por exposição a agentes químicos, demonstrando flexibilidade e resiliência frente a transformações institucionais. Finalmente, no eixo de **Educação, Cultura, Cidadania e Diversidade**, integrei os saberes da segurança com a missão educativa da UFPA ao realizar uma robusta imersão em Educação Patrimonial — englobando patrimônio material, imaterial, arte, diversidade, turismo cultural, educação museal e inventários participativos — associada a discussões essenciais sobre liderança pública em tempos de crise, mobilidade antirracista, políticas públicas de educação, noções de direitos autorais e a política nacional de cuidados. Essa ampla formação socioeducativa qualificou meu atendimento ao público e minha interação diária com a comunidade acadêmica, assegurando uma postura inclusiva, humana e consciente do patrimônio histórico e cultural da universidade.

Essa conjugação entre quase quatro décadas de experiência prática na segurança institucional, a atuação estratégica na fiscalização de grandes contratos administrativos e uma busca incessante por qualificação técnica e social nas mais diversas áreas da gestão pública justifica amplamente o nível pleiteado. Em estrita conformidade com o previsto no Art. 13 do Decreto nº 13.048/2026, demonstro como minhas atividades profissionais geraram saberes práticos e teóricos profundos, resultando em uma atuação de alto nível que contribui diretamente para a eficiência, a segurança, a conformidade legal e a excelência dos resultados institucionais da Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 26 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 26,00 pts

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 23/2026 - PREFEITURA (11.68)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/09/2026 20:38)

JOSE MARINHO COSTA

VIGILANTE

PREFEITURA (11.68)

Matrícula: ###76#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 23, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 02/09/2026 e o código de verificação: **ca6574f5d6**