MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: JOSÉ DEUSIMAR GONÇALVES DA SILVA

Matrícula SIAPE: 1153291

Cargo: ECONOMISTA

Setor/Unidade de lotação: PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PROPLAN)

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **JOSÉ DEUSIMAR GONÇALVES DA SILVA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PRO REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PROPLAN)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 67,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 67,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 15,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **45,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **8,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará (UFPA) é estruturada pelo exercício contínuo de atribuições técnicas, liderança setorial e gestão estratégica de equipes. Minha experiência em liderança administrativa iniciou-se na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP), onde atuei em setores de elevada relevância; nesse tempo, eu fui chefe da Divisão de Projetos. Também dirigi a Divisão de Acompanhamento e Avaliação. Trabalhei em um cargo importante de nível FG-04. Essa inserção na gestão de fomento à pesquisa e pós-graduação proporcionou sólida base técnica na coordenação de recursos acadêmicos e fluxos burocráticos.

Posteriormente, exerci papel de destaque na consolidação da governança interna e descentralização da gestão ao assumir a coordenação administrativa e de planejamento de uma das maiores unidades acadêmicas da UFPA. Exerci a função de Coordenador de Planejamento, Avaliação e Gestão (FG-01) do Instituto de Ciências Biológicas (ICB). Desempenhei um papel ativo na otimização dos recursos orçamentários, na elaboração do relatório da mencionada Unidade, visando contribuir para a consolidação do relatório da Universidade Federal do Pará (UFPA) e no monitoramento dos indicadores de avaliação institucional do instituto, integrando as demandas setoriais à diretriz central da universidade.

Com base na maturidade analítica e na competência técnica que desenvolvi, passei a ser frequentemente demandado pela Reitoria da universidade para compor comissões responsáveis por formulações institucionais complexas. Integrei a comissão designada pela Portaria nº 3358/2010 para a elaboração do projeto de criação de pós-graduação stricto sensu em Administração Pública, atuando na viabilização do Mestrado Profissional (em parceria com a UFRGS) e do Doutorado Acadêmico em Administração. No mesmo período, colaborei na Comissão Executiva do Seminário de Integração das Coordenadorias de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA's) nos termos da Portaria nº 3586/2010, unificando as metodologias de controle orçamentário. Em 2011, contribuí tecnicamente na comissão designada pela Portaria nº 2966/2011 para a formulação do Plano Institucional de Desenvolvimento dos Técnicos-Administrativos (PIDT) da UFPA, estabelecendo novas metodologias de mapeamento de competências para embasar políticas de capacitação.

Atualmente lotado na Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), contribui na elaboração do relatório do Minha Opinião e do Avalia, cujos os dados são retirados de formulários, que são preenchidos por alunos, técnico-administrativos e docentes da UFPA, hoje exerço atividade de acompanhamento e cadastramento em um banco de dados, os dados de dirigentes de cargo de direção dos Institutos, Núcleos e Campi, como também dos diretores das faculdades e coordenadores de curso da UFPA.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 41 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 41,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 7/2026 - PROPLAN1 (11.73)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 13:12)
JOSE DEUSIMAR GONCALVES DA SILVA
ECONOMISTA
PROPLAN1 (11.73)
Matrícula: ###532#1

*Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **7**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **14/08/2026** e o código de verificação: **85097e9da0***