



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: JOSÉ DE RIBAMAR MARTINS COSTA
Matrícula SIAPE: 1187014
Cargo: TÉCNICO EM ARTES GRÁFICA
Setor/Unidade de lotação: GRÁFICA UNIVERSITÁRIA
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **JOSÉ DE RIBAMAR MARTINS COSTA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **GRÁFICA UNIVERSITÁRIA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 118,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 118,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 43,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **52,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **33,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. APRESENTAÇÃO Eu, José de Ribamar Martins Costa, servidor Técnico-Administrativo em Educação da Universidade Federal do Pará, ocupante do cargo de Técnico em Artes Gráficas, apresento este Memorial Descritivo para fins de reconhecimento de saberes e competências no nível RSC-VI, nos termos do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026. Ingressei no serviço público em 18 de janeiro de 1996 e, ao longo de aproximadamente três décadas de exercício profissional, construí uma trajetória marcada pelo desenvolvimento de conhecimentos técnicos, administrativos e institucionais, pela assunção de responsabilidades além da execução rotineira das atividades do cargo e pela participação em ações relacionadas à gestão, ao ensino, à pesquisa e à extensão.

Minha experiência profissional foi construída principalmente na Gráfica Universitária da UFPA, mas também se estendeu a outras atividades institucionais, como a participação em concursos públicos e processos seletivos, atuação em comissão administrativa e envolvimento com atividade de pesquisa e produção de conhecimento. O conjunto dessas experiências demonstra que os saberes adquiridos durante minha carreira não são apenas resultado do tempo de serviço. São conhecimentos construídos pela prática, pela resolução de problemas, pela assunção de responsabilidades, pela necessidade de adaptação às diferentes demandas institucionais e pela busca permanente de aperfeiçoamento.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E ATUAÇÃO NA GRÁFICA UNIVERSITÁRIAMinha trajetória como Técnico em Artes Gráficas foi desenvolvida em uma área diretamente relacionada à produção e à disponibilização de materiais necessários às atividades institucionais da Universidade. O exercício prolongado das atividades na Gráfica permitiu o desenvolvimento de conhecimentos técnicos próprios da área gráfica, aliados à capacidade de organização, planejamento, controle, acompanhamento de processos e atendimento às demandas de diferentes setores da Universidade.

Ao longo dos anos, a experiência prática possibilitou ampliar minha compreensão sobre o funcionamento institucional e sobre a necessidade de integrar conhecimento técnico, organização administrativa e responsabilidade pelos resultados. Um dos momentos mais relevantes dessa trajetória ocorreu em 2022, quando fui designado pelo Reitor da UFPA para exercer a Função Gratificada de Coordenador Administrativo, código FG-4, da Gráfica da UFPA. A designação formal demonstra que minha experiência profissional e meus conhecimentos foram considerados adequados para o exercício de uma função de maior responsabilidade administrativa. O exercício dessa função representou uma ampliação concreta das responsabilidades profissionais. Além do conhecimento técnico próprio do cargo de Técnico em Artes Gráficas, passei a atuar em atividades de organização e acompanhamento administrativo, exigindo maior capacidade de planejamento, tomada de decisão, relacionamento institucional e responsabilidade pelos resultados do setor.

Essa experiência é relevante para o RSC porque evidencia que minha atuação não ficou restrita ao cumprimento das tarefas ordinárias do cargo. O conhecimento técnico adquirido ao longo da carreira foi utilizado como base para assumir responsabilidades administrativas e contribuir para o funcionamento da unidade.

3. RESPONSABILIDADE PELO SUBALMOXARIFADO

Outro aspecto significativo da minha trajetória foi a atuação como responsável pelo Subalmoxarifado da Gráfica Universitária, função exercida no período de 5 de outubro de 2020 a 7 de outubro de 2024, sem ônus, conforme declaração emitida pela própria Gráfica da UFPA. Essa responsabilidade exigiu conhecimentos e competências que ultrapassam a execução estritamente técnica das atividades gráficas. O acompanhamento de materiais e insumos envolve organização, controle, responsabilidade, planejamento e atenção permanente às necessidades do setor.

A experiência contribuiu para o desenvolvimento de uma visão mais ampla do processo de trabalho, permitindo compreender a relação entre os recursos disponíveis, a organização das atividades e os resultados esperados. Dessa forma, o conhecimento profissional desenvolvido nessa experiência não se limita à utilização de materiais no processo gráfico. Ele envolve também a compreensão dos fluxos administrativos e dos mecanismos necessários para garantir a continuidade e a eficiência das atividades do setor. Considero, portanto, que essa atuação demonstra ampliação de responsabilidades, um dos aspectos relevantes para o reconhecimento de saberes e competências previsto no Decreto nº 13.048/2026.

4. PARTICIPAÇÃO EM CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOSMinha experiência profissional também se estendeu à atuação no Centro de Processos Seletivos da UFPA, participando de concursos públicos e processos seletivos em diferentes funções. A documentação apresentada registra minha participação em processo seletivo de mobilidade acadêmica, seleção para residência médica e multiprofissional, concursos

públicos para servidores técnico-administrativos da UFPA e da UFRA e concursos realizados posteriormente pela UFPA. As funções desempenhadas foram de fiscalização, assessor e coordenador. Destaca-se, especialmente, minha atuação como Coordenador nos concursos públicos para cargos Técnico-Administrativos em Educação da UFPA realizados em 2022 e 2023. Essa experiência demonstra a confiança institucional depositada em minha capacidade de organização, responsabilidade, liderança e tomada de decisões. A atuação como coordenador exige muito mais que a execução de uma tarefa isolada: envolve organização de equipes, cumprimento de procedimentos, atenção às normas, resolução de situações imprevistas e compromisso com a segurança e a regularidade do processo seletivo. Além das atividades realizadas no âmbito da UFPA, também existem documentos que comprovam minha atuação como coordenador em concursos e processos seletivos realizados em parceria com a FADESP, incluindo eventos nos municípios de Marabá, Parauapebas, Bagre, Bragança, Breves, Igarapé-Miri e concurso da Secretaria de Estado da Fazenda do Pará.

Essas experiências ampliaram meus conhecimentos sobre organização de processos, trabalho em equipe, cumprimento de normas e gestão de situações concretas. Por isso, representam saberes profissionais que qualificam minha atuação para além da dimensão exclusivamente técnica do cargo de Técnico em Artes Gráficas.

5. PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES DE GESTÃO E CONTROLE INSTITUCIONAL Minha trajetória também inclui participação em atividade institucional relacionada ao controle administrativo e patrimonial da Universidade. Em 2023, fui designado, juntamente com outros servidores, para integrar a Comissão de Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio da UFPA, conforme portaria institucional. A comissão envolveu diferentes unidades da Universidade, incluindo a Gráfica da UFPA.

Essa participação contribuiu para ampliar meus conhecimentos sobre os procedimentos administrativos e de controle patrimonial da Universidade. Mais uma vez, trata-se de experiência que não se limita à execução das atribuições técnicas do cargo, pois envolve responsabilidade institucional, observância de procedimentos e atuação colaborativa em uma atividade formal da Administração Pública.

A experiência acumulada nessas atividades fortaleceu minha capacidade de compreender a instituição de forma mais ampla e de atuar de maneira responsável em diferentes situações administrativas.

6. PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO TÉCNICO

Outro elemento relevante da minha trajetória é a produção da Cartilha Reciclagem de Papel, publicada em 2023, que integra a documentação apresentada. O material aborda a reciclagem de papel, apresentando informações sobre o tema, procedimentos para reciclagem, formas de separação de resíduos e possibilidades de utilização do papel reciclado. A cartilha também apresenta uma dimensão educativa e ambiental, destacando a importância da redução, reutilização e reciclagem de materiais.

A produção desse material demonstra a capacidade de transformar conhecimento técnico e experiência prática em material de informação e divulgação, contribuindo para a difusão de conhecimentos relacionados ao uso responsável do papel e à preservação ambiental. O conteúdo apresenta, inclusive, procedimentos práticos de reciclagem, desde a preparação do papel usado até a formação e secagem das folhas recicladas.

Essa experiência é significativa porque demonstra que o conhecimento profissional adquirido não ficou restrito ao ambiente de trabalho. Houve esforço para organizar, sistematizar e transmitir conhecimento, transformando experiência e informação técnica em produto capaz de orientar outras pessoas.

7. APROXIMAÇÃO COM A PESQUISA E A PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO

Minha trajetória também apresenta aproximação com a atividade de pesquisa. A documentação anexada registra minha participação no grupo de pesquisa "Pesquisa e Inovação em Ciências e Meio Ambiente", da Universidade Federal do Pará, na área de Ciências Exatas e da Terra/Química, com linhas de pesquisa relacionadas a estudos ambientais, gestão, inovação e sustentabilidade socioambiental e modelagem computacional e processos hidrodinâmicos.

Essa experiência reforça a dimensão de formação e produção de conhecimento presente na minha trajetória, especialmente por aproximar minha experiência profissional de temas como sustentabilidade, inovação e meio ambiente. A participação em atividades dessa natureza contribui para ampliar a capacidade de relacionar o conhecimento técnico do trabalho com questões mais amplas de interesse institucional e social.

8. SABERES E COMPETÊNCIAS CONSTRUÍDOS AO LONGO DA CARREIRA

A análise conjunta dessas experiências demonstra que minha trajetória profissional produziu um conjunto diversificado de saberes. Ao longo dos anos, desenvolvi conhecimentos técnicos relacionados à área de Artes Gráficas, mas também competências de gestão, organização, planejamento, controle, liderança, trabalho em equipe, tomada de decisão, responsabilidade administrativa e solução de problemas.

Esses conhecimentos foram desenvolvidos em situações reais e em diferentes contextos institucionais. A experiência como Técnico em Artes Gráficas proporcionou o domínio da área técnica; a atuação como responsável pelo Subalmoxarifado acrescentou conhecimentos de organização e controle; a função de Coordenador Administrativo ampliou minha capacidade de gestão; a participação em concursos e processos seletivos desenvolveu competências de coordenação e organização; a participação em comissão fortaleceu a experiência administrativa; e a produção da cartilha e a participação em grupo de pesquisa ampliaram a dimensão de produção e difusão do conhecimento.

Esse conjunto demonstra uma trajetória profissional diversificada e progressiva, na qual os conhecimentos adquiridos foram utilizados para assumir novas responsabilidades e responder a diferentes necessidades institucionais.

9. SABERES QUE EXTRAPOLAM AS ATRIBUIÇÕES ORDINÁRIAS

Um dos principais fundamentos deste pedido de RSC é que minha experiência profissional não pode ser analisada apenas a partir das atribuições ordinárias do cargo de Técnico em Artes Gráficas. O próprio Decreto nº 13.048/2026 estabelece que o reconhecimento deve estar relacionado ao desenvolvimento de saberes, competências, inovação, ampliação de responsabilidades ou resultados institucionais relevantes, e

determina que a decisão considere a existência de saberes e competências diferenciados capazes de qualificar a execução ordinária do cargo.

Minha trajetória apresenta exatamente essa característica. O exercício da função de Coordenador Administrativo da Gráfica demonstra ampliação de responsabilidade para além da atividade técnica. A responsabilidade pelo Subalmoxarifado demonstra atuação em controle e organização de recursos. A participação como Coordenador em concursos públicos e processos seletivos demonstra competências de liderança, organização e gestão. A participação em comissão institucional demonstra envolvimento em atividade formal de controle administrativo. A produção da Cartilha de Reciclagem de Papel demonstra capacidade de sistematizar e difundir conhecimento. A participação em grupo de pesquisa demonstra aproximação com atividades de produção e construção de conhecimento.

Portanto, não se trata simplesmente de afirmar que possuo muitos anos de serviço. O que caracteriza minha trajetória é a transformação dessa experiência em conhecimento aplicado, responsabilidade ampliada e capacidade de contribuir em diferentes dimensões da instituição.

10. CONTRIBUIÇÕES E RESULTADOS INSTITUCIONAIS

Os resultados da minha atuação podem ser identificados na contribuição para o funcionamento da Gráfica Universitária, no exercício de responsabilidades administrativas, na organização de materiais e recursos, na participação em processos seletivos e concursos e no apoio a atividades de controle institucional.

Também considero como resultado institucional a produção e difusão de conhecimento sobre reciclagem de papel, uma iniciativa que relaciona a atividade gráfica a uma questão ambiental relevante. A própria cartilha destaca que a reciclagem contribui para reduzir impactos ambientais e apresenta formas práticas de reaproveitamento do papel.

Minha trajetória, portanto, produziu resultados que ultrapassam a execução individual de tarefas. O conhecimento técnico acumulado foi colocado a serviço da instituição, seja na execução das atividades gráficas, seja na gestão, no apoio a processos institucionais, no controle, na participação em atividades seletivas ou na produção e difusão de conhecimento.

11. CONCLUSÃO

Ao longo de minha carreira, iniciada em 18 de janeiro de 1996, construí uma trajetória profissional marcada pela experiência, pelo aprendizado contínuo, pela ampliação de responsabilidades e pela contribuição em diferentes atividades da Universidade Federal do Pará.

Minha atuação como Técnico em Artes Gráficas proporcionou a construção de conhecimentos técnicos específicos, mas minha trajetória não permaneceu limitada às atribuições ordinárias do cargo. A designação para a Coordenação Administrativa da Gráfica, a responsabilidade pelo Subalmoxarifado, a participação em comissões, a atuação como assessor e coordenador em concursos e processos seletivos, a produção da Cartilha de Reciclagem de Papel e a participação em grupo de pesquisa demonstram a ampliação progressiva dos meus conhecimentos e responsabilidades.

Essas experiências mostram que os saberes construídos ao longo da carreira não são apenas conhecimentos necessários à execução rotineira do cargo. São saberes diferenciados, desenvolvidos pela experiência profissional e aplicados em atividades técnicas, administrativas, de gestão, de apoio institucional e de produção e difusão do conhecimento.

Entendo, assim, que minha trajetória demonstra ampliação de responsabilidades, desenvolvimento de competências, capacidade de liderança, produção de conhecimento e contribuição para resultados institucionais, elementos que qualificam de forma diferenciada a execução das atribuições do cargo.

Por essa razão, considero que o conjunto de conhecimentos e competências construídos ao longo de minha vida funcional extrapola as atribuições ordinárias do cargo de Técnico em Artes Gráficas, pois minha atuação passou a incorporar competências de gestão, coordenação, controle, organização, produção e difusão de conhecimento e participação em atividades institucionais de maior complexidade.

Diante desse conjunto de experiências, saberes e resultados, entendo que minha trajetória profissional apresenta características compatíveis com o padrão de conhecimentos e competências exigido para o RSC-VI, razão pela qual pleiteio o reconhecimento correspondente a esse nível.

Meu pedido não se fundamenta exclusivamente no tempo de serviço, mas no saber profissional construído ao longo da carreira e convertido em responsabilidades, competências e resultados concretos para a instituição. É esse conjunto de conhecimentos e experiências, acumulado e aplicado durante minha trajetória na UFPA, que considero justificar o reconhecimento no nível RSC-VI.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts**7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts**9. Atuação técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras ou organismos Internacionais, com contribuição ou repercussão institucional****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 19:03 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 3/2026 - GRAFICA (11.27)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/08/2026 19:20)

JOSE DE RIBAMAR MARTINS COSTA

TECNICO EM ARTES GRAFICAS

GRAFICA (11.27)

Matrícula: ###870#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 19/08/2026 e o código de verificação: 065164509f