



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: José de Ataíde de Lima
Matrícula SIAPE: 327245
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: CCN
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **José de Ataíde de Lima**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CCN**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 140,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 140,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 88,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **34,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **4,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **6,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **96,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO

José de Ataíde de Lima

Servidor Técnico-Administrativo em Educação da Universidade Federal do Pará – UFPA, ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 0327245. Ao longo de mais de quatro décadas dedicadas ao serviço público federal, construí uma trajetória profissional pautada pelo compromisso com a Administração Pública, pelo aperfeiçoamento contínuo e pela busca permanente da eficiência na gestão administrativa, especialmente na área de licitações, contratos e compras governamentais.

Minha atuação iniciou-se na Universidade Federal do Pará, onde exerci diversas funções gratificadas

na área administrativa. A experiência acumulada permitiu o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, gestão de materiais, controle patrimonial, administração de recursos públicos e assessoramento aos gestores universitários. A Declaração de Cargos e Funções emitida pelo Sistema Estruturante de Gestão de Pessoas do Governo Federal demonstra o exercício de funções gratificadas desde 1987, inicialmente como FG-6 e posteriormente FG-4, no Centro de Ciências da Saúde e no Instituto de Ciências da Saúde, culminando, a partir de 2020, no exercício da função FG-1 na Pró-Reitoria de Administração e, posteriormente, na Coordenadoria de Compras Nacionais da UFPA.

Um importante marco dessa trajetória ocorreu com minha designação, por meio da **Portaria nº 3317/2007**, para exercer a função de Chefe da Seção de Aquisição e Controle de Material de Consumo do Instituto de Ciências da Saúde, oportunidade em que assumi responsabilidades relacionadas ao gerenciamento de estoques, planejamento de aquisições, controle de materiais permanentes e de consumo, além da coordenação das atividades administrativas da unidade. Essa experiência fortaleceu minha formação técnica em gestão pública e serviu como base para a atuação futura na área de licitações e contratações.

Entre os anos de 2013 e 2020, durante minha cessão à Prefeitura Municipal de Belém, desempenhei funções estratégicas na área de compras governamentais, exercendo atividades como Pregoeiro Oficial e integrando equipes responsáveis pela condução de procedimentos licitatórios. Nesse período participei da condução de pregões presenciais e eletrônicos, elaboração de editais, julgamento de propostas, análise documental, condução de sessões públicas e demais procedimentos inerentes às contratações públicas, sempre observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e da busca pela proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

As pesquisas documentais realizadas demonstram minha designação como Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Belém por meio da **Portaria nº 2.799/2013**, posteriormente sucedida pelos Decretos Municipais nº 86.505/2016 e nº 91.824/2018, que mantiveram minha atuação na área de licitações ao longo do período de cessão, evidenciando a confiança depositada pela Administração Municipal no desempenho das atividades técnicas desenvolvidas. Após o retorno à Universidade Federal do Pará, fui novamente designado para exercer a função de Pregoeiro da Instituição, por intermédio da **Portaria nº 1324/2020**, passando a integrar a Comissão Permanente de Licitação da UFPA. Desde então, venho atuando diretamente na condução dos processos licitatórios da Universidade, inicialmente sob a égide da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 10.520/2002 e, posteriormente, na implementação dos procedimentos decorrentes da Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a modernização das contratações públicas, fortalecimento da governança institucional e aperfeiçoamento das práticas administrativas adotadas pela Universidade.

Ao longo da carreira participei da realização de inúmeros processos licitatórios destinados à aquisição de bens e contratação de serviços essenciais ao funcionamento da Universidade e da Prefeitura Municipal de Belém, sempre buscando assegurar economicidade, transparência, competitividade e segurança jurídica aos procedimentos conduzidos. Paralelamente às atividades operacionais, mantive constante processo de atualização profissional por meio da participação em cursos, seminários e capacitações voltados às áreas de licitações, contratos administrativos, gestão pública e compras governamentais, acompanhando a evolução da legislação e das boas práticas aplicáveis ao setor público. Minha experiência profissional também contribuiu para a formação e orientação de equipes de trabalho, disseminação de conhecimentos

técnicos e aperfeiçoamento dos procedimentos internos relacionados às compras públicas, fortalecendo a cultura de planejamento, integridade e conformidade administrativa nas instituições em que atuei.

Assim, minha trajetória evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, sustentado pela experiência prática, pela formação permanente e pela dedicação ao serviço público. A diversidade das funções exercidas, a complexidade das responsabilidades assumidas e os resultados alcançados demonstram a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, representando efetiva contribuição para o aprimoramento da gestão pública e para o fortalecimento institucional.

Dessa forma, entendo que o conjunto das atividades desenvolvidas ao longo de minha carreira constitui elemento apto a demonstrar a aquisição de saberes e competências profissionais compatíveis com os pressupostos do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)**, razão pela qual apresento o presente Memorial Descritivo como instrumento de registro da minha trajetória funcional e das contribuições prestadas à Administração Pública Federal e Municipal.

José de Ataíde de Lima

Assistente em Administração – SIAPE nº 0327245

Universidade Federal do Pará – UFPA

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 23 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 69,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

6. Atuação técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras ou organismos Internacionais, com contribuição ou repercussão institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 4 de agosto de 2026 às 09:44 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA