



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: José Calandrine Ramos Júnior
Matrícula SIAPE: 1008371
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: Unidade de Hotelaria - HUBFS
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **José Calandrine Ramos Júnior**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Unidade de Hotelaria - HUBFS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na

legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 202,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 202,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 150,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **16,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **17,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **105,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **39,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **24,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Serviço Público Federal em 13/03/2013, no IFPA Campus Altamira, lotado na Diretoria de Administração e Planejamento. Em 03/10/2013, fui redistribuído para a Universidade Federal do Pará (UFPA) no Campus Belém, pela Portaria nº 1607/2013, com lotação inicial no Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA) na Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA). Desde março de 2014, estou lotado no Hospital Universitário Bettina Ferro de Souza (HUBFS), integrante do Complexo Hospitalar da UFPA e gerido em regime de cessão à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH). Ao longo da minha trajetória no Complexo Hospitalar da UFPA/EBSERH, exerci cargos de chefia e liderança estratégica em setores cruciais para a governança e a assistência em saúde, sempre voltado para a eficiência operacional, economicidade e melhoria contínua dos processos administrativos.

Chefiei a Unidade da Comissão Permanente de Licitação de março de 2014 a junho de 2016, coordenando processos licitatórios e assegurando a conformidade legal nas aquisições públicas. Entre junho de 2016 e janeiro de 2017, assumi a Chefia do Setor de Administração, gerenciando unidades de apoio e otimizando fluxos de trabalho e rotinas institucionais. Em seguida, de 27/03/2017 a 28/12/2017, comande o Setor de Suprimento, gerindo a cadeia de suprimentos, o controle de estoques e o abastecimento hospitalar. De junho de 2018 a junho de 2022, estive à frente do Setor de Infraestrutura Hospitalar, onde gerenciei projetos de engenharia, manutenção predial, fiscalização de contratos de serviços continuados e adequação de espaços assistenciais. Desde junho de 2022, exerço a Chefia da Unidade de Hotelaria, coordenando serviços hoteleiros, fluxos de suporte à assistência, indicadores de desempenho e supervisão de contratos terceirizados. No exercício das minhas funções técnico administrativas, atuei e atuo de forma transversal na melhoria da gestão pública por meio do alinhamento dos serviços hospitalares às diretrizes institucionais, mantendo foco em resultados e na qualidade prestada à comunidade. Atuei diretamente na gestão de contratos e licitações como pregoeiro, atuo como fiscal e gestor de contratos terceirizados, além de participar ativamente da elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e do Planejamento de Contratações (EPC). Também formulei e continuo formulando e implementando normas, fluxos e procedimentos operacionais padrão (POP), além de atuar no mapeamento de competências e na melhoria contínua de processos administrativos. Na gestão especializada, atuo no gerenciamento do enxoval hospitalar e na implementação de diretrizes voltadas à gestão segura de resíduos de serviços de saúde (RSS) e ao controle patrimonial. Por fim, sigo participando de diversas comissões permanentes e temporárias instituídas por portarias oficiais, contribuindo diretamente para o aprimoramento da governança institucional da UFPA e da EBSEH.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 13 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 13,00 pts

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts**5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 18 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 81,00 pts**6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts**7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts**8. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia****Unidade:** Por mês | **Qtde:** 24 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 24,00 pts**9. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**10. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não

serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 18 de agosto de 2026 às 15:47 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 1/2026 - HUBFS (11.28)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/08/2026 18:48)

JOSE CALANDRINE RAMOS JUNIOR

ADMINISTRADOR

HUBFS (11.28)

Matrícula: ###083#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **18/08/2026** e o código de verificação: **bd4e8fa065**