



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Jorge Rodrigues Bastos
Matrícula SIAPE: 1514008
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Instituto de Ciências Jurídicas
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Jorge Rodrigues Bastos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Ciências Jurídicas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 114,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 114,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 62,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **51,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **18,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **30,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. APRESENTAÇÃO

Eu, Jorge Rodrigues Bastos, servidor técnico-administrativo em educação da Universidade Federal do Pará – UFPA, ocupante do cargo de Assistente em Administração, apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de registrar minha trajetória profissional e individual, destacando os conhecimentos, saberes, competências e experiências desenvolvidos ao longo de minha carreira, para fins de reconhecimento no âmbito do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – RSC-PCCTAE, no nível V.

Minha trajetória na UFPA teve início por meio de concurso público, com nomeação em caráter efetivo pela Portaria nº 46/2004, de 26 de abril de 2004, e admissão em novembro de 2005, inicialmente lotado no Hospital Universitário João de Barros Barreto – HUJBB.

Ao longo de mais de duas décadas de atuação no serviço público federal, exerci atividades em diferentes áreas administrativas e operacionais, assumindo progressivamente responsabilidades de maior complexidade. Atuei como chefe do Almoxarifado, da Manutenção e do Setor de Patrimônio do HUJBB e, posteriormente, como chefe da Infraestrutura do Instituto de Ciências Jurídicas – ICJ. Também participei de processos de compras públicas como pregoeiro e integrante de equipe de apoio, além de atuar em processos seletivos e concursos realizados pela UFPA.

Essa trajetória foi acompanhada de permanente busca de qualificação, mediante graduação, especialização e participação em diversos cursos promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP e pela UFPA, especialmente nas áreas de administração pública, logística, suprimentos, licitações, contratos, patrimônio, gestão de pessoas, liderança, inovação, tecnologia e gestão do conhecimento.

O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória marcada pela ampliação de responsabilidades, liderança e coordenação de equipes, aplicação prática de conhecimentos técnicos e administrativos, solução de problemas e contribuição para o funcionamento das unidades em que atuei.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL NA UFPA

2.1. Hospital Universitário João de Barros Barreto – HUJBB

Minha trajetória profissional iniciou-se no HUJBB, onde fui designado, por meio da Portaria nº 2.774/2006, para exercer a função de Chefe da Seção de Almoxarifado – FG-6, permanecendo nessa função até 2011.

Nesse período, atuei no recebimento, organização, armazenamento, controle e distribuição de medicamentos e materiais hospitalares destinados aos diferentes setores da unidade. A função exigia planejamento, controle de estoques, organização das rotinas e atendimento às demandas institucionais, contando com a colaboração de seis servidores.

A experiência proporcionou o desenvolvimento de

conhecimentos em logística, gestão de materiais, planejamento, controle de estoques, organização de processos e gestão de equipes, posteriormente complementados por capacitações específicas.

Em 2012, por meio da Portaria nº 4.299/2012, fui designado para exercer a função de Chefe da Seção de Manutenção – FG-6. Passei a coordenar atividades relacionadas à manutenção e conservação da estrutura física da unidade, incluindo serviços de pintura, instalações elétricas e hidráulicas, carpintaria, refrigeração e conservação das áreas externas.

A atividade envolvia a organização e distribuição de tarefas, acompanhamento dos serviços, definição de prioridades e solução de problemas, contando com a colaboração de onze profissionais. Essa experiência ampliou meus conhecimentos em planejamento operacional, manutenção, coordenação de equipes, acompanhamento de serviços e gestão de recursos.

Posteriormente, fui designado pela Portaria nº 109/2013 – GB/HUJBB/UFPA para exercer a função de Chefe do Setor de Patrimônio – FG-6, a partir de setembro de 2013.

No setor, atuei no tombamento, registro e cadastramento de bens, inventários, transferências e movimentações patrimoniais, acompanhamento de manutenção e garantias, baixa e desfazimento de bens e controle da conservação do patrimônio institucional.

Essa experiência consolidou conhecimentos relacionados à gestão patrimonial, controle administrativo, organização documental, responsabilidade sobre bens públicos e racionalização dos recursos institucionais.

As três funções exercidas no HUJBB representaram importante processo de ampliação de responsabilidades, passando da gestão de materiais para a coordenação de manutenção e, posteriormente,

para a gestão patrimonial.

2.2. Instituto de Ciências Jurídicas – ICJ

Com o objetivo de ampliar minha experiência profissional e contribuir em outras áreas da Universidade, solicitei remoção do HUIBB para o Instituto de Ciências Jurídicas – ICJ, Campus Belém.

Posteriormente, fui nomeado pela Portaria nº 4.169/2018 para exercer a função de Chefe da Infraestrutura do Instituto de Ciências Jurídicas.

Desde então, atuo no planejamento, organização, acompanhamento e manutenção das condições físicas e operacionais da unidade, acompanhando demandas relacionadas a obras, instalações elétricas e hidráulicas, climatização, limpeza, segurança patrimonial, acessibilidade, conservação predial e funcionamento dos espaços físicos.

A função exige articulação com diferentes áreas e profissionais, identificação de problemas, definição de prioridades, acompanhamento de serviços, atendimento às demandas dos usuários e busca de soluções para garantir condições adequadas ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas.

A atuação na Infraestrutura do ICJ representa a consolidação de conhecimentos adquiridos ao longo da carreira e sua aplicação em ambiente acadêmico, envolvendo planejamento, gestão, acompanhamento de serviços, organização administrativa, tomada de decisão e solução de problemas.

3. ATUAÇÃO EM LICITAÇÕES E COMPRAS PÚBLICAS

Além das funções de chefia, participei de atividades relacionadas às compras públicas por meio das Portarias nº 3.699/2011 e nº 4.373/2012, atuando como pregoeiro e integrante de equipe de apoio.

Essa experiência exigiu análise documental, conhecimento da legislação aplicável, organização de procedimentos, observância dos princípios da Administração Pública, comunicação, tomada de decisão e utilização de sistemas eletrônicos de compras.

A experiência foi complementada por cursos da ENAP nas áreas de Formação de Pregoeiros, Sistemas Eletrônicos de Compras, Gestão de Contratos e Suprimentos, Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público, Registro de Preços, Gestão de Materiais e Planejamento da Logística de Suprimentos.

Essas atividades contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos em logística, suprimentos, compras, contratos e processos administrativos, posteriormente aplicados no exercício profissional.

4. PARTICIPAÇÃO EM PROCESSOS SELETIVOS E CONCURSOS

Ao longo da carreira, participei de processos seletivos organizados pela UFPA, por meio do CIAC/CEPS, e de concursos realizados pela FADESP, atuando como assessor, fiscal de sala e apoio.

Mais recentemente, participei como fiscal do Processo Seletivo Simplificado para Professores Substitutos, referente aos Editais nº 12, 13, 14 e 21/2026-CEPS, colaborando na aplicação das provas escritas e nos procedimentos de leitura.

Essas atividades demonstram minha disposição para contribuir com ações institucionais que ultrapassam as atribuições rotineiras do setor de lotação. Também exigem responsabilidade, organização, atenção, postura ética, cumprimento de procedimentos e compromisso com a regularidade dos processos.

5. FORMAÇÃO ACADÊMICA E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional foi acompanhada de permanente investimento em formação.

Em 2011, concluí a graduação em Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação, pela Universidade Paulista, ampliando meus conhecimentos em tecnologia, sistemas, organização de informações e processos.

Em 2025, concluí especialização em Gestão Pública pela Faculdade Venda Nova do Imigrante, consolidando conhecimentos relacionados à Administração Pública e às responsabilidades desenvolvidas ao longo da carreira.

Também participei de diversas capacitações promovidas pela ENAP e pela UFPA.

Entre os cursos realizados, destacam-se: Formação de Pregoeiros; Sistemas Eletrônicos de Compras; Gestão de Contratos e Suprimentos; Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público; Registro de Preços; Gestão de Materiais; Planejamento da Logística de Suprimentos; Programa de Competências Específicas – Logística e Suprimentos; Melhorias da Qualidade e Comunicação no Serviço Público; Informática; Cultura Organizacional Ágil no Contexto Público; Planejamento Estratégico e Inovação na Gestão Pública; Inteligência Artificial na Administração Pública; E-Liderança; Gestão da Inovação; Gestão de Pessoas; Gestão do Conhecimento; Gestão por Competências; Inovação na Gestão de Projetos; Métodos e Ferramentas para Inovação em Políticas Públicas; e Atendimento ao Cidadão.

Esse processo de formação demonstra atualização profissional contínua e diversificada, com aplicação prática dos conhecimentos adquiridos nas atividades de gestão, logística, patrimônio, infraestrutura, compras públicas, processos administrativos e gestão de equipes.

6. DESENVOLVIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

A análise da minha trajetória demonstra um processo contínuo de aquisição, aplicação e aperfeiçoamento de conhecimentos.

Minha experiência iniciou-se na gestão de materiais e logística, evoluiu para a coordenação de manutenção, posteriormente para a gestão patrimonial e, finalmente, para a gestão de infraestrutura de uma unidade acadêmica.

Paralelamente, desenvolvi experiência em compras públicas, processos seletivos e atividades de apoio institucional.

Essa diversidade possibilitou uma visão abrangente da Administração Universitária e o desenvolvimento de competências relacionadas a:

planejamento e organização;

liderança e coordenação de equipes; gestão de materiais e patrimônio; logística e suprimentos; manutenção e infraestrutura; organização e acompanhamento de processos administrativos; compras públicas e licitações; fiscalização e apoio a processos seletivos; comunicação institucional; atendimento às demandas dos usuários; tomada de decisão; gestão de recursos públicos; solução de problemas; utilização de ferramentas tecnológicas; inovação e gestão de mudanças; gestão do conhecimento; aprendizagem e atualização profissional.

Essas competências foram construídas pela combinação entre formação acadêmica, capacitação continuada e experiência prática no serviço público.

7. RELAÇÃO DA TRAJETÓRIA COM O RSC-PCCTAE

Considerando os requisitos previstos no art. 3º do Decreto nº 13.048/2026, minha trajetória apresenta experiências relacionadas a diferentes dimensões do RSC-PCCTAE.

Requisito I – Participação em grupos de trabalho, comissões, representações ou similares: minha participação em processos seletivos, concursos e outras atividades institucionais, como assessor, fiscal e apoio, demonstra colaboração em ações organizadas pela Universidade, com responsabilidade, observância de procedimentos e compromisso com a regularidade dos processos.

Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio às atividades da instituição: minha atuação em almoxarifado, manutenção, patrimônio e infraestrutura evidencia participação direta na gestão e no suporte às atividades institucionais. No ICJ, a atuação na infraestrutura contribui para as condições necessárias ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração.

Requisito IV – Assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas: este é um dos principais elementos de minha trajetória. Exerci sucessivamente as funções de Chefe do Almoxarifado, Chefe da Manutenção, Chefe do Setor de Patrimônio e Chefe da Infraestrutura do ICJ, além de atuar como pregoeiro e integrante de equipe de apoio em compras públicas. As responsabilidades envolveram gestão de materiais, logística, patrimônio, manutenção, infraestrutura, equipes e processos administrativos.

Requisito V – Exercício de função ou cargo de direção ou assessoramento institucional: exerci sucessivas funções gratificadas de chefia, inicialmente em FG-6 e posteriormente na função de chefia da Infraestrutura do ICJ. Essas funções demonstram a assunção formal de responsabilidades, liderança, organização de equipes, planejamento, tomada de decisão e acompanhamento das atividades.

Requisito VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico: minha formação acadêmica e profissional evidencia aquisição e atualização contínua de conhecimentos. A graduação em Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação, a especialização em Gestão Pública e as diversas capacitações realizadas contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos em tecnologia, gestão pública, logística, suprimentos, patrimônio, compras, gestão de pessoas, inovação, planejamento e gestão do conhecimento.

8. CONTRIBUIÇÃO PARA OS RESULTADOS INSTITUCIONAIS

A relevância da minha trajetória não se limita às funções exercidas, mas está relacionada às contribuições decorrentes das responsabilidades assumidas.

No Almoxarifado, atuei na organização e disponibilização dos materiais necessários ao funcionamento dos setores do hospital. Na Manutenção, coordenei e acompanhei serviços destinados à conservação da estrutura física. No Setor de Patrimônio, desenvolvi atividades relacionadas ao controle e à gestão dos bens públicos.

Na Infraestrutura do Instituto de Ciências Jurídicas, minha atuação busca assegurar condições adequadas de funcionamento dos espaços destinados às atividades acadêmicas e administrativas.

Na participação em compras públicas, contribuí para processos de aquisição e contratação necessários ao funcionamento da instituição. Nos processos seletivos e concursos, colaborei para atividades que exigem organização, responsabilidade e cumprimento rigoroso dos procedimentos estabelecidos.

Assim, minha contribuição para a UFPA desenvolveu-se em diferentes dimensões da administração universitária, acompanhada pela progressiva ampliação das responsabilidades assumidas.

9. ALINHAMENTO AO RSC-PCCTAE V

Minha pretensão de reconhecimento no RSC-PCCTAE V fundamenta-se no conjunto de experiências acumuladas ao longo de mais de duas décadas de atuação no serviço público federal.

Destacam-se a sucessiva assunção de funções de chefia, responsabilidades técnico-administrativas, atuação em compras públicas, participação em processos institucionais, formação acadêmica e capacitação continuada.

Ao longo da carreira, fui chamado a assumir responsabilidades diferenciadas, coordenar equipes, administrar recursos, acompanhar serviços, solucionar problemas, organizar processos e contribuir para diferentes áreas da Universidade.

A formação acadêmica e a capacitação profissional permitiram transformar a experiência prática em conhecimento sistematizado, incorporando conceitos e ferramentas de gestão pública, tecnologia, inovação, planejamento, gestão de pessoas e gestão do conhecimento.

Dessa forma, minha trajetória demonstra a construção de saberes e competências que ultrapassam a execução isolada das atribuições ordinárias do cargo, especialmente em razão do exercício continuado de funções de responsabilidade, da atuação em diferentes áreas administrativas e da aplicação dos conhecimentos adquiridos na solução de demandas concretas da UFPA.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha carreira na Universidade Federal do Pará foi construída por meio de dedicação, responsabilidade, aprendizado contínuo e disposição para assumir novos desafios.

Desde o ingresso no Hospital Universitário João de Barros Barreto, desenvolvi conhecimentos em logística, almoxarifado, manutenção, patrimônio, infraestrutura, compras públicas e gestão de equipes. Posteriormente, no Instituto de Ciências Jurídicas, ampliei essa experiência para o ambiente acadêmico, assumindo a responsabilidade pela infraestrutura e contribuindo para as condições necessárias ao desenvolvimento das atividades institucionais.

Minha formação em Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação, a especialização em Gestão Pública e as diversas capacitações realizadas demonstram meu compromisso com a atualização profissional e com a aplicação de novos conhecimentos no serviço público.

As experiências como pregoeiro, integrante de equipe de apoio, assessor e fiscal em processos seletivos, somadas às funções de chefia exercidas, complementam uma trajetória marcada pela ampliação progressiva das responsabilidades e pela disposição em contribuir com a Universidade.

Mais do que uma sequência de funções, minha trajetória representa um processo contínuo de aquisição, aplicação e aperfeiçoamento de conhecimentos, resultante da integração entre formação

acadêmica, capacitação e experiência prática.

Diante do exposto, apresento este Memorial

Descritivo à Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências – CRSC-PCCTAE, para que minha trajetória profissional e individual seja apreciada à luz dos requisitos e critérios estabelecidos na legislação vigente, considerando os conhecimentos, competências, experiências, responsabilidades e contribuições institucionais comprovados na documentação apresentada.

Tenho orgulho de integrar a Universidade Federal do Pará e de ter contribuído, ao longo de minha carreira, para uma instituição cuja missão está diretamente relacionada à educação, à produção do conhecimento e à transformação da sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 18 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 8/2026 - ICJ (11.35)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 22:45)

JORGE RODRIGUES BASTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICJ (11.35)

Matrícula: ###140#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **14/08/2026** e o código de verificação: **626f88124e**