



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Jorge Fernando Negrão de Lemos
Matrícula SIAPE: 1870703
Cargo: Secretário-Executivo
Setor/Unidade de lotação: Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Jorge Fernando Negrão de Lemos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 157,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 157,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 82,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **10,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **20,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **31,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **95,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará em 08 de junho de 2011, mediante aprovação em concurso público para o cargo de Secretário Executivo. Desde então, desenvolvo minhas atividades na Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP), unidade estratégica responsável pela formulação e execução das políticas de gestão de pessoas da Universidade. Ao longo desses quinze anos de atuação, minha trajetória foi marcada pela busca permanente do aperfeiçoamento profissional, pela ampliação de responsabilidades e pela contribuição para o desenvolvimento institucional, articulando formação acadêmica, produção de conhecimento, inovação em processos, formação de servidores e assessoramento à alta gestão.

Minha primeira lotação ocorreu na Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT), onde permaneci entre 2011 e 2015. Nesse período, tive contato direto com a política institucional de desenvolvimento de pessoas, inicialmente desempenhando atividades de apoio administrativo e, progressivamente, assumindo atribuições de maior complexidade à medida que consolidava conhecimentos técnicos e desenvolvia novas competências.

Ao longo desse período, atuei como coordenador de ações de capacitação, tutor de cursos na modalidade de educação a distância, facilitador de eventos institucionais, elaborador de materiais didáticos

e colaborador na estruturação de ações formativas voltadas ao desenvolvimento dos servidores da UFPA. Destaco minha atuação principalmente nas áreas de Redação Oficial, Organização de Eventos, sistemas de protocolo e temas relacionados à gestão pública, contribuindo para a disseminação de conhecimentos essenciais ao funcionamento da administração universitária.

A experiência acumulada na área de capacitação permitiu que minha colaboração com o CAPACIT permanecesse mesmo após minha mudança de setor. Atualmente continuo contribuindo com o desenvolvimento das ações educacionais da Pró-Reitoria, agora também na área de design instrucional, participando da construção e aperfeiçoamento de materiais e estratégias voltadas à aprendizagem dos servidores técnico-administrativos.

Paralelamente às atividades profissionais, investi continuamente em minha formação acadêmica. Sou graduado em Secretariado Executivo Trilíngue pela Universidade do Estado do Pará (UEPA) e, já como servidor da UFPA, concluí a Especialização em Secretariado Executivo pela UNINTER, ampliando os conhecimentos técnicos relacionados à minha área de formação. Posteriormente, realizei o Mestrado em Gestão Pública, junto ao Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA/UFPA), oportunidade em que desenvolvi pesquisa voltada à construção de indicadores de desempenho para subsidiar a avaliação de desempenho dos servidores da Universidade Federal do Pará. O estudo representou a convergência entre minha experiência prática na gestão de pessoas e a investigação científica, permitindo aprofundar a compreensão sobre avaliação institucional, gestão por resultados e utilização de indicadores como instrumentos de aperfeiçoamento da administração pública.

A busca permanente pela atualização profissional também se materializou na participação contínua em encontros científicos, congressos e eventos nacionais relacionados ao Secretariado Executivo e à gestão pública. Além da participação como ouvinte, submeti trabalhos científicos em eventos e periódicos especializados, contribuindo para a produção e disseminação do conhecimento na área. Atuei ainda como parecerista de artigos científicos, colaborando com a avaliação da produção acadêmica da área de Secretariado Executivo. Essa atividade exige domínio técnico, capacidade analítica, postura ética e compromisso com a qualidade científica, constituindo importante contribuição para o fortalecimento da pesquisa e da comunidade acadêmica.

Minha atuação institucional também se estendeu à participação em comissões permanentes e grupos de trabalho responsáveis pelo aprimoramento da gestão universitária. Integrei a Comissão de Métricas da UFPA, colaborando na discussão de indicadores voltados ao acompanhamento do desempenho institucional, e participei da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, como Suplente, contribuindo para a gestão documental e preservação da memória institucional.

Entre 2015 e 2017 atuei na Secretaria das Diretorias da PROGEP, experiência que ampliou minha compreensão sobre os processos administrativos da Pró-Reitoria e fortaleceu minha atuação no assessoramento aos dirigentes. Em 2017 assumi a função de Secretário Executivo da Pró-Reitoria de

Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, atividade que desempenho até o presente momento. Nessa função, passei a atuar diretamente no assessoramento estratégico da administração superior, apoiando os gestores na coordenação de processos administrativos, elaboração de documentos técnicos, organização das atividades da Pró-Reitoria, acompanhamento de demandas institucionais e articulação entre diferentes unidades administrativas.

Além das atribuições inerentes ao cargo, participei da organização de importantes eventos institucionais, destacando-se diversas edições do Acolhimento Institucional de novos servidores, iniciativa voltada à integração, orientação e fortalecimento da identidade institucional dos ingressantes na Universidade, e como parte das comissões de Alojamento e de Captação de Recursos da Reunião da SBPC. A participação continuada nessas ações permitiu aperfeiçoar metodologias de planejamento, organização de eventos e desenvolvimento institucional. Também participei de comissão organizadora de concurso público para provimento de cargos técnico-administrativos, colaborando na condução de processos seletivos.

Mais recentemente, minha atuação profissional ultrapassou o âmbito institucional da UFPA ao assumir a função de Assessor Nacional do Fórum de Pró-Reitores de Gestão de Pessoas das Instituições Federais de Ensino Superior (FORGEPE/ANDIFES). Nessa atividade, passei a colaborar diretamente na articulação entre diferentes universidades federais brasileiras, apoiando o compartilhamento de experiências, a construção coletiva de soluções e o fortalecimento das políticas nacionais de gestão de pessoas no âmbito das Instituições Federais de Ensino Superior. Nesse contexto, integrei também a comissão organizadora responsável pela realização do 50º Pleno do FORGEPE, sediado em Belém do Pará, evento de abrangência nacional que reuniu dirigentes e especialistas para discutir os principais desafios e perspectivas da gestão de pessoas nas universidades federais. A participação nessa iniciativa ampliou significativamente minha visão sistêmica sobre as políticas públicas voltadas à gestão de pessoas e fortaleceu minha capacidade de articulação interinstitucional.

Ao analisar minha trajetória profissional, percebo que ela foi construída pela integração permanente entre aprendizagem, prática profissional e produção de soluções voltadas ao interesse público. Minha atuação nunca se restringiu ao cumprimento das atribuições formais do cargo, mas esteve orientada pela busca constante de aperfeiçoamento dos processos institucionais, desenvolvimento das pessoas e fortalecimento da gestão pública universitária.

Ao longo desses quinze anos, desempenhei diferentes papéis dentro do ciclo de desenvolvimento de pessoas: fui aprendiz, organizador, tutor, instrutor, elaborador de materiais didáticos, designer instrucional, assessor da alta gestão, pesquisador, parecerista científico, membro de comissões institucionais e apoio na articulação nacional de políticas de gestão de pessoas. Essa diversidade de experiências permitiu construir uma visão abrangente da administração universitária, integrando conhecimentos técnicos, científicos e organizacionais.

Compreendo a gestão de pessoas como uma função estratégica para o fortalecimento das instituições públicas, capaz de criar condições para que os servidores desenvolvam plenamente suas competências, realizem entregas de maior valor à sociedade e tenham seus direitos assegurados enquanto agentes públicos. Essa compreensão orienta minha atuação profissional e fundamenta as contribuições que procuro oferecer à Universidade Federal do Pará e, mais recentemente, às Instituições Federais de Ensino Superior em âmbito nacional.

A experiência acumulada ao longo de quinze anos na administração pública federal, aliada à formação continuada, à produção e avaliação de conhecimento científico, à participação em comissões institucionais, à atuação em ações de capacitação e ao assessoramento técnico em diferentes níveis de gestão, evidencia uma trajetória marcada pelo desenvolvimento contínuo de saberes e competências que extrapolam a formação acadêmica formal. Trata-se de um percurso profissional construído pela articulação entre teoria e prática, pela aprendizagem permanente e pela capacidade de produzir conhecimento aplicado à solução de problemas complexos da administração universitária.

Dessa forma, entendo que minha trajetória demonstra a consolidação de competências profissionais compatíveis com o padrão de conhecimentos exigido para o Reconhecimento de Saberes e Competências em nível equivalente ao doutorado, evidenciando uma atuação pautada pela excelência técnica, inovação, compromisso institucional e contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão de pessoas no âmbito da Universidade Federal do Pará e das Instituições Federais de Ensino Superior brasileiras.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

5. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais**Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts**6. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts**7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts**8. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 24,50 pts**9. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts**10. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)****Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 11,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - PROGEP (11.76)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 08:42)

JORGE FERNANDO NEGRAO DE LEMOS

SECRETARIO EXECUTIVO

PROGEP (11.76)

Matrícula: ###707#3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **72d29ba33b**