MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: João Marcelo Silva de Oliveira

Matrícula SIAPE: 1675294

Cargo: Assistente em Administração

Setor/Unidade de lotação: Instituto de Filosofia e Ciências Humanas

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **João Marcelo Silva de Oliveira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Filosofia e Ciências Humanas** , venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento

profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 90,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 90,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 38,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **18,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **33,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **30,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minhas atividades como servidor efetivo na Universidade Federal do Pará, em 22 de janeiro de 2009. Inicialmente, lotado na Assessoria de Educação a Distância - AEDI, onde fiquei até o ano de 2018 (em 2017 a AEDI passou a ser o Núcleo de Inovação e Tecnologias Aplicadas a Ensino e Extensão - NITAE²). Durante meu exercício na AEDI, tive a oportunidade de exercer as funções de Secretário da Coordenação Pedagógica, com designação de FG-07 e de Secretário Executivo, com designação de FG-06 e, posteriormente, de FG-01.

A então Assessoria de Educação a Distância atuava em "22 polos da região Norte, através de convênio firmado entre UAB-CAPES/UFPA/Prefeituras dos municípios do Estado do Pará, ofertando cursos de Graduação e Pós-graduação pela Universidade Aberta do Brasil - UAB", assim sendo, além das minhas atividades oriundas da função, tive a oportunidade de desempenhar atividades relacionadas ao ecossistema do sistema UAB como acompanhamento de implantação do polo, coordenação do pagamento de bolsas e gestão de bens permanentes.

A fim de aprimorar meus conhecimentos, de forma que estivessem em harmonia com o ambiente de atuação profissional, realizei diversos cursos voltados à educação a distância, como o curso de formação de desenho instrucional (2010), utilização de ambientes virtuais – plataforma moodle (2012), media training e técnicas de iluminação (2012), entre outros. Também em 2012, focando no crescimento

profissional de forma mais abrangente, concluí o curso de Especialização em Gestão Pública (ICSA/ UFPA).

Durante os anos também pude atuar como tutor de uma formação de tutoria em EaD e como secretário da recém-formada editora da AEDI (hoje Editora NitaeED). Além dessas experiências, tive a oportunidade de colaborar por alguns anos com a coordenadoria de inovação em tecnologias de ensino. Neste período, comecei a ensaiar uma migração para a área técnica. Com esta subunidade, pude trabalhar diretamente com o MOODLE, desenvolver um sistema interno de almoxarifado, participar do início do desenvolvimento de um *app* educacional e participar e ministrar minicursos de inovações tecnológicas.

Essas experiências aqui relatadas, e outras não citadas, referentes ao meu tempo na AEDI, me proporcionaram um conhecimento mais abrangente dos enfrentamentos da universidade em desenvolver o seu papel de ensino, sobretudo, levando um ensino gratuito e de qualidade àquelas pessoas que estão em regiões mais distantes dos grandes centros. Além disso, demonstram meu empenho na busca de qualificação e formação continuada na minha área de atuação - e para além dela, a responsabilidade no exercício das minhas funções e minha participação ativa nos processos da unidade.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória laboral aqui apresentada cobre quase uma década de consolidação profissional (2009–2018). Ao longo desse período ficou demonstrado o compromisso permanente com a qualificação acadêmica, a gestão universitária e o fortalecimento das instituições públicas de ensino superior. No final de 2018 solicitei remoção para o Instituto de Filosofia e Ciências Humanas – IFCH, unidade na qual permaneço até este momento (2026). O andamento desta segunda parte da minha jornada profissional ficará para um momento futuro e oportuno.

Assim, reitero que minha atuação no exercício do cargo foi pautada pelos princípios da administração pública e diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 21 de agosto de 2026 às 18:32 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 4/2026 - IFCH (11.38)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/08/2026 19:02)
JOAO MARCELO SILVA DE OLIVEIRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
IFCH (11.38)
Matrícula: ###752#4

Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: ***4****, ano:* ***2026****, tipo:* ***MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE****, data de emissão:* ***21/08/2026*** *e o código de verificação:* ***c09a46e864***