



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: JOÃO EMILIO ALVES DA COSTA
Matrícula SIAPE: 5935185
Cargo: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Setor/Unidade de lotação: CAMPUS SALINÓPOLIS
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, JOÃO EMILIO ALVES DA COSTA, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em CAMPUS SALINÓPOLIS, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a Doutorado, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos

através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 135,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 135,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 60,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: 33,00 pts
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: 2,00 pts
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: 7,50 pts
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: 3,00 pts
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: 90,00 pts

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais da Universidade Federal do Pará, Campus Universitário de Salinópolis, evidenciando as atividades exercidas, os conhecimentos construídos ao longo da carreira e as competências desenvolvidas por meio da prática profissional.

O documento foi elaborado em conformidade com o Decreto nº 13.048, de 03 de julho de 2026, que regulamenta o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação.

As atividades aqui descritas demonstram que a formação profissional não se limitou aos conhecimentos adquiridos antes do ingresso na carreira, mas foi continuamente ampliada mediante o exercício das atribuições do cargo, da participação em comissões institucionais, do assessoramento à gestão universitária, da representação institucional, da elaboração de documentos técnicos, da participação em projetos acadêmicos e do desenvolvimento de atividades administrativas estratégicas.

Em 12 de setembro de 2014, tomei posse no cargo efetivo de Técnico em Assuntos Educacionais da Universidade Federal do Pará, sendo lotado no Campus Universitário de Salinópolis.

Desde então, passei a desenvolver atividades voltadas ao assessoramento técnico-pedagógico e administrativo das ações acadêmicas e institucionais da Universidade, contribuindo para o planejamento, organização, acompanhamento e aperfeiçoamento dos processos relacionados ao ensino superior público.

A experiência profissional adquirida ao longo dos anos possibilitou compreender de forma integrada o funcionamento da administração universitária, permitindo atuação conjunta com docentes, técnicos administrativos, estudantes, coordenações de cursos, direção do Campus e Pró-Reitorias da Universidade.

O desempenho das atribuições do cargo foi gradativamente ampliado por meio de designações formais para participação em comissões, grupos de trabalho, representações institucionais, elaboração de projetos acadêmicos e exercício de funções de assessoramento à gestão, evidenciando crescimento profissional decorrente da prática cotidiana.

Mais do que o cumprimento das atribuições previstas para o cargo, essa trajetória demonstra a incorporação progressiva de conhecimentos especializados e o desenvolvimento de competências que contribuíram para o fortalecimento das atividades acadêmicas e administrativas do Campus Universitário de Salinópolis.

PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES INSTITUCIONAIS

Comissões de Avaliação de Estágio Probatório (2017)

Por meio das Portarias nº 96/2017, nº 97/2017 e nº 98/2017, todas de 03 de outubro de 2017, fui designado para integrar Comissões de Avaliação de Estágio Probatório dos servidores Elaine Kelly Nascimento Neves (ATA Nº 14/2017. HOMOLOGAÇÃO AVALIAÇÃO ELAINE KELLY), Mauro Reis da Silva e Raimundo Nonato Lisboa Clarindo.

Comissões de Avaliação de Estágio Probatório (2020)

Conforme a Portaria nº 021/2020, de 10 de março de 2020, fui designado para integrar a Comissão responsável pela Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório da servidora Martha Luiza Costa Vieira, referente ao terceiro ciclo de avaliação funcional.

Comissões de Avaliação de Estágio Probatório (2024)

Por meio da Portaria nº 01/2024, fui designado para integrar a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório da servidora Antônia Margarete da Silva Souza.

Comissões de Avaliação de Estágio Probatório (2025)

Por meio da Portaria nº 59/2025, fui designado para integrar a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório do servidor Francisco Pereira Lopes Júnior.

Contribuição institucional

As comissões tiveram como finalidade acompanhar e avaliar o desempenho funcional dos servidores durante o período de estágio probatório, observando os critérios previstos na legislação aplicável aos servidores públicos federais e nos normativos internos da Universidade Federal do Pará.

As atividades desenvolvidas contribuíram para garantir a regularidade dos processos de avaliação de desempenho dos servidores, assegurando que os procedimentos fossem conduzidos com observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Além disso, a participação nas comissões fortaleceu os processos institucionais de gestão de pessoas, contribuindo para o acompanhamento do desenvolvimento funcional dos servidores da Universidade.

Documentos comprobatórios

PORTARIA nº 96/2017.

PORTARIA nº 97/2017.

PORTARIA nº 98/2017.

PORTARIA nº 01/2024.

PORTARIA nº 59/2025.

ATA Nº 14/2017. HOMOLOGAÇÃO AVALIAÇÃO ELAINE KELLY.

DECLARAÇÃO Nº 56/2026

Comissão de Sindicância (2023)

Por meio da Portaria nº 10/2023, de 10 de agosto de 2023, fui designado membro da Comissão de Sindicância para apuração de fatos ocorridos na unidade.

Contribuição institucional

A atuação nessa atividade ampliou minha compreensão acerca dos mecanismos de gestão, regulação e disciplina utilizados pela Universidade, permitindo aprofundar conhecimentos relativos à legislação administrativa e aos princípios que regem a Administração Pública.

Documentos comprobatórios

PORTARIA nº 10/2023.

MEMORANDO 01-CS. DE FORMALIZAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DA COMISSÃO.

DECLARAÇÃO nº 58/2026

Comissão para Elaboração do Inventário Patrimonial da Universidade Federal do Pará (2020)

Por meio da Portaria nº 500/2020, de 04 de fevereiro de 2020, fui designado para integrar a Comissão responsável pela elaboração do Inventário Patrimonial da Universidade Federal do Pará.

Comissão para Elaboração do Inventário Patrimonial da Universidade Federal do Pará (2021)

Por meio da Portaria nº 1690/2021, de 15 de junho de 2021, fui designado para integrar a Comissão responsável pela elaboração do Inventário Patrimonial da Universidade Federal do Pará.

Comissão para Elaboração do Inventário Patrimonial da Universidade Federal do Pará (2022)

Por meio da Portaria nº 2803/2022, de 04 de agosto de 2022, fui designado para integrar a Comissão responsável pela elaboração do Inventário Patrimonial da Universidade Federal do Pará.

A Comissão foi instituída com a finalidade de realizar o levantamento físico, a conferência, a identificação e a atualização das informações referentes aos bens permanentes existentes na unidade, assegurando a compatibilidade entre os registros patrimoniais e a situação efetivamente verificada.

Essa atuação permitiu compreender de forma mais aprofundada os procedimentos administrativos relacionados à gestão patrimonial, ao controle interno e à responsabilidade pela adequada utilização e conservação do patrimônio público.

Contribuição institucional

Os trabalhos desenvolvidos colaboraram para a melhoria dos procedimentos administrativos relacionados ao patrimônio institucional e para o aperfeiçoamento dos instrumentos de controle utilizados pela Universidade.

Documentos comprobatórios

PORTARIA nº 500/2020.

PORTARIA nº 1690/2021.

PORTARIA nº 2803/2022.

Comissão para Seleção de bolsista estagiário (2017)

Por meio da Portaria nº 01/2017, de 25 de janeiro de 2017, fui designado como membro para integrar a Comissão responsável por elaborar regras e realizar a seleção de bolsistas estagiários para atuarem no âmbito do campus. A ata nº 01/2017 designa a comissão para atuar na seleção.

Contribuição institucional

A atuação nessas comissões ampliou minha compreensão acerca dos mecanismos de gestão acadêmica utilizados pela Universidade, permitindo aprofundar conhecimentos relativos à legislação administrativa e aos princípios que regem a Administração Pública.

Documentos comprobatórios

PORTARIA nº 01/2017.

ATA nº 01/2017. PAG. 02

REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Representação junto ao Conselho Deliberativo do Campus (2014 e 2015).

Conforme Ata nº 01/2014, de 12 de dezembro de 2014, Ata nº 02/2015, de 04 de fevereiro de 2015, Ata nº 03/201, de 02 de março de 2015 e Ata nº 06/2015, de 16 de abril de 2015, comprovando minha função de membro titular do Conselho Deliberativo do Campus Universitário de Salinópolis onde permaneci até 2015.

Contribuição institucional

A representação junto ao Conselho do Campus contribuiu para ampliar a participação das unidades acadêmicas nos processos decisórios, favorecendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão e fortalecendo a presença institucional do Campus de Salinópolis nas políticas desenvolvidas pela Universidade.

Documento comprobatório

ATA Nº 01-2014; ATA Nº 02-2015; ATA Nº 03-2015; ATA Nº 06-2015;

ATUAÇÃO EM SISTEMAS E/OU PROCESSOS DE TRABALHO INSTITUCIONAIS

Por meio da Portaria nº 30/2016, DO DIA 15 DE JUNHO DE 2016, fui designado para atuar como membro da Ouvidoria da Universidade Federal do Pará, no âmbito do Campus Salinópolis, compreendendo o período de 14 de junho de 2016 à 14 de junho de 2018.

Contribuição institucional

A atuação nessa atividade ampliou minha compreensão acerca dos mecanismos de gestão utilizados pela Universidade, permitindo aprofundar conhecimentos relativos à legislação administrativa e aos

princípios que regem a Administração Pública.

Documento comprobatório

PORTARIA Nº 30/2016

DECLARAÇÃO Nº 55/2026

EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE GESTÃO E ASSESSORAMENTO

Exercício da função de Secretário Executivo do Campus Universitário de Salinópolis (2021)

Por meio da Portaria nº 01/2021/CG, de 05 de janeiro de 2021, fui designado para exercer a função de Secretário Executivo do Campus Universitário de Salinópolis. A Ata nº 11/2021, de 28 de setembro de 2021, é uma das atas de reunião secretariada por mim. Permaneci como Secretário Executivo até a data de 31 de outubro de 2021 e fui dispensado a partir do dia 01 de novembro de 2021, conforme mostra Portaria nº3897/2021, de 16 de novembro de 2021.

No exercício dessa função, passei a atuar diretamente no assessoramento da Coordenação Geral do Campus, desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento administrativo, acompanhamento de processos institucionais, gestão documental, elaboração de expedientes oficiais, organização das reuniões administrativas e apoio às decisões estratégicas da gestão.

Contribuição institucional

A atuação como Secretário Executivo contribuiu para o fortalecimento da gestão administrativa do Campus Universitário de Salinópolis, promovendo maior organização dos processos internos, melhoria da comunicação institucional, eficiência no acompanhamento das demandas administrativas e suporte técnico à tomada de decisões pela Coordenação Geral.

Documentos comprobatórios

PORTARIA nº 01/2021/CG.

OFÍCIO nº 01/2021.

ATA DE CONSELHO nº 11/2021.

PORTARIA nº 3897/2021. DISPENSA DE FUNÇÃO DE SECRETÁRIO.

ATUAÇÃO COMO RESPONSÁVEL DE SETOR E EM SISTEMAS INSTITUCIONAIS

Administração e Gestão do Sistema SAGITTA (2022)

Conforme a Portaria nº 06/2022, de 31 de janeiro de 2022, fui designado para exercer as atividades de Administração e Gestão de Catálogo do Sistema SAGITTA, vinculado à Divisão de Apoio e Assistência Estudantil do Campus Universitário de Salinópolis, onde atua até a presente data, 04 de agosto de 2026.

As atribuições compreenderam a administração do sistema, a organização do catálogo institucional, a manutenção das informações necessárias ao funcionamento das atividades da assistência estudantil e o suporte às rotinas administrativas desenvolvidas pela unidade.

Contribuição institucional

A utilização do sistema exigiu domínio das ferramentas informatizadas utilizadas pela Universidade, observância das normas institucionais e organização das informações destinadas ao atendimento das demandas da assistência estudantil.

Atuação no Sistema SIGAEST (2022)

Por meio da Portaria nº 07/2022, de 31 de janeiro de 2022, fui designado para atuar no Sistema SIGAEST, com acesso aos módulos Apoio Pedagógico e Apoio à Saúde, vinculados à Divisão de Apoio e Assistência Estudantil do Campus Universitário de Salinópolis e a Coordenadoria de Integração Estudantil da Superintendência de Assistência Estudantil.

Contribuição institucional

O desempenho dessas atividades contribuiu para a qualificação dos processos administrativos da assistência estudantil, favorecendo a organização das informações, o acompanhamento dos estudantes e a integração entre os setores responsáveis pela execução das políticas de permanência.

Documentos comprobatórios

PORTARIA nº 06/2022

PORTARIA nº 07/2022.

DECLARAÇÃO nº 57/2026

CURSOS DE EDUCAÇÃO FORMAL

A formação acadêmica desenvolvida ao longo da trajetória profissional constituiu importante instrumento de aperfeiçoamento técnico e científico, proporcionando a ampliação de conhecimentos voltados às áreas de arquivologia, gestão documental, preservação do patrimônio cultural e administração de arquivos públicos e privados.

Os cursos de pós-graduação lato sensu realizados contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão da informação, preservação documental, organização de acervos, patrimônio histórico, políticas arquivísticas, legislação aplicada, metodologias de pesquisa e administração documental, conhecimentos que passaram a subsidiar e qualificar o exercício das atividades desenvolvidas na Universidade Federal do Pará.

Especialização em Pedagogia Empresarial e Educação Corporativa (2018)

Em 2018 concluí o Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Pedagogia Empresarial e Educação Corporativa em Arquivologia, com carga horária de 390 horas, promovido pelo Centro Universitário Internacional - UNINTER.

A especialização contemplou estudos relacionados à educação continuada e permanente, educação inclusiva, o papel do pedagogo empresarial na sociedade do conhecimento, universidades corporativas, administração de recursos humanos, comportamento organizacional entre outros.

Contribuição institucional

Os conhecimentos adquiridos ampliaram a capacidade técnica para atuação em processos relacionados à educação corporativa e educação continuada, organização da informação e racionalização de procedimentos administrativos, contribuindo para o fortalecimento da formação continuada no âmbito público e privado, além da gestão da informação no âmbito da Universidade Federal do Pará.

Documento comprobatório

CERTIFICADO de conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Pedagogia Empresarial e Educação Corporativa.

Especialização em Arquivologia (2024)

Em 2024 concluí o Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Arquivologia, com carga horária de 360 horas, promovido pela Faculdade Iguaçu.

A especialização contemplou estudos relacionados à arquivística, arquivos permanentes, conservação e restauração de documentos, gestão de arquivos públicos e privados, preservação documental, políticas arquivísticas, introdução à biblioteconomia e arquivologia, metodologia científica e sistemas de informação, proporcionando sólida formação voltada à gestão documental e à preservação da memória institucional.

Contribuição institucional

Os conhecimentos adquiridos ampliaram a capacidade técnica para atuação em processos relacionados à gestão documental, preservação de documentos institucionais, organização da informação e racionalização de procedimentos administrativos, contribuindo para o fortalecimento das práticas arquivísticas e da gestão da informação no âmbito da Universidade Federal do Pará.

Documento comprobatório

CERTIFICADO de conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Arquivologia.

Especialização em Gestão de Arquivos e Documentos (2024)

Em 2024 concluí o Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Arquivos e Documentos, com carga horária de 360 horas, promovido pela Faculdade Iguaçu.

O curso abordou conteúdos relacionados à administração de projetos, gestão da informação e do conhecimento, gestão de arquivos públicos e institucionais, metodologia científica, políticas de arquivo, gestão organizacional de documentos e sistemas de informação gerencial.

Contribuição institucional

Os conhecimentos adquiridos contribuíram para aperfeiçoar a atuação profissional na gestão documental, no planejamento de processos administrativos e na implementação de práticas voltadas à organização da informação institucional, favorecendo maior eficiência na administração pública e fortalecendo a governança documental da Universidade Federal do Pará.

Documento comprobatório

CERTIFICADO de conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de

Especialização em Patrimônio Histórico, Artístico e Cultural (2025)

Em 2025 concluí o Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Patrimônio Histórico, Artístico e Cultural, com carga horária de 360 horas, promovido pela Faculdade Iguaçu.

A especialização contemplou estudos relacionados à cultura e patrimônio material e imaterial, gestão de espaços culturais, preservação da informação, educação patrimonial, museologia, teoria da conservação, teorias e técnicas de preservação e restauração, além de políticas públicas voltadas à proteção do patrimônio cultural.

Contribuição institucional

A formação fortaleceu competências relacionadas à preservação da memória institucional, organização de acervos documentais e valorização do patrimônio histórico e cultural, contribuindo para o desenvolvimento de práticas alinhadas à responsabilidade institucional da Universidade Federal do Pará na produção, preservação e difusão do conhecimento.

Documento comprobatório

CERTIFICADO de conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Patrimônio Histórico, Artístico e Cultural.

CURSOS DE CAPACITAÇÃO

Os cursos realizados contemplam temas relacionados às políticas de ações afirmativas, heteroidentificação, combate ao racismo, legislação educacional e inclusão social, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais vinculadas aos processos seletivos e à promoção da equidade no acesso ao ensino superior.

Formação de Integrantes de Comissão de Heteroidentificação – Turma 1 (2021)

Em 2021 participei da ação de desenvolvimento Formação de Integrantes de Comissão de Heteroidentificação – Turma 1, promovida pela Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT/PROGEP/UFPA), com carga horária de 20 horas.

Contribuição institucional

Os conhecimentos adquiridos contribuíram para qualificar a participação institucional nos processos seletivos da Universidade Federal do Pará, fortalecendo a segurança jurídica, a transparência e a efetividade das políticas de ações afirmativas implementadas pela instituição.

Documento comprobatório

CERTIFICADO de participação emitido pela CAPACIT/PROGEP/UFPA.

Formação de Integrantes de Comissão de Heteroidentificação – Avançado (2022)

Em 2022 participei da ação de desenvolvimento Formação de Integrantes de Comissão de Heteroidentificação – Avançado, promovida pela Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT/PROGEP/UFPA), com carga horária de 12 horas.

Contribuição institucional

A capacitação contribuiu para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas nas comissões de heteroidentificação da Universidade Federal do Pará, promovendo maior padronização dos procedimentos, segurança administrativa e efetividade na implementação das políticas de inclusão e igualdade racial.

Documento comprobatório

CERTIFICADO de participação emitido pela CAPACIT/PROGEP/UFPA.

PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO

A atuação profissional desenvolvida ao longo da carreira também se materializou na produção e difusão do conhecimento científico, por meio da participação em publicações acadêmicas e da colaboração em pesquisas voltadas às áreas ambiental, educacional e de políticas públicas.

Produção científica em periódico científico (2017)

Em 2017 participei, como coautor, da publicação do artigo científico "Replanteio de mudas de espécies arbóreas de mangue em florestas desmatadas na península de Ajuruteua, Bragança-Pará", publicado na Revista Ibero-Americana de Ciências Ambientais (RICA), v. 8, n. 2, DOI: 10.6008/SPC2179-6858.2017.002.0001.

Contribuição institucional

A publicação contribuiu para a difusão do conhecimento produzido no âmbito da Universidade Federal do Pará, fortalecendo a visibilidade das pesquisas desenvolvidas pela instituição e colaborando para o avanço das discussões relacionadas à conservação dos ecossistemas costeiros, recuperação ambiental e sustentabilidade.

Documento comprobatório

Artigo científico publicado na Revista Ibero-Americana de Ciências Ambientais (RICA), v. 8, n. 2, 2017.

DOI: 10.6008/SPC2179-6858.2017.002.0001.

Produção de capítulo de livro científico (2018)

Em 2018 participei, como autor, da publicação do capítulo "Os Caminhos Sinuosos do Acesso à Cidadania", integrante da obra "Desmantelando as Fronteiras dos Saberes na Amazônia", organizada por Roberta Sá Leitão Barboza e Norma Cristina Vieira e publicada pela Editora Appris (ISBN 978-85-473-0584-0).

Contribuição institucional

A publicação contribuiu para ampliar a visibilidade das pesquisas desenvolvidas por servidores vinculados à Universidade Federal do Pará, promovendo a disseminação de estudos relacionados às questões socioambientais amazônicas e fortalecendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

Documentos comprobatórios

CAPÍTULO: "Os Caminhos Sinuosos do Acesso à Cidadania".

LIVRO: "Desmantelando as Fronteiras dos Saberes na Amazônia".

Editora Appris.

ISBN: 978-85-473-0584-0.

Produção científica em periódico científico (2026)

Em 2026 participei, como coautor, da publicação do artigo científico "Governança Climática e Políticas Ambientais: o Papel do Brasil nas Negociações Internacionais e na COP30", publicado na Revista Tópicos, ISSN 2965-6672, Qualis A2, edição nº 31, em 25 de março de 2026, registrado sob o DOI 10.70773/revistatopicos/774249011.

Contribuição institucional

A publicação representa importante contribuição para a difusão do conhecimento científico produzido por servidores vinculados à Universidade Federal do Pará, fortalecendo a inserção institucional em debates contemporâneos sobre mudanças climáticas, sustentabilidade e políticas públicas ambientais.

Documentos comprobatórios

Artigo científico publicado na Revista Tópicos, edição nº 31, março de 2026.

Certificado de publicação emitido pela Revista Tópicos.

DOI: 10.70773/revistatopicos/774249011.

Produção científica em periódico científico (2026)

Em 2026 participei, como coautor, da publicação do artigo científico "Educação no Campo e Justiça Social: Pedagogias Contextualizadas para Comunidades Rurais", publicado na Revista Multidisciplinar REMUNOM, ISSN 2178-6925, Qualis A2 (2021–2024), volume 13, edição 2, páginas 1–19, recebido em 13 de janeiro de 2026 e aceito/publicado em 7 de março de 2026, sob o DOI 10.66104/w3vnja02.

Contribuição institucional

A publicação reforça a inserção acadêmica da Universidade Federal do Pará em debates nacionais sobre educação, justiça social e desenvolvimento sustentável, ampliando a visibilidade da produção científica desenvolvida por seus servidores e fortalecendo o intercâmbio de conhecimentos entre pesquisadores de diferentes instituições brasileiras.

Documentos comprobatórios

Artigo científico publicado na Revista REMUNOM.

Certificado de publicação emitido pela Unified Journals Network (UJN).

ISSN: 2178-6925.

Qualis A2 (2021–2024).

DOI: 10.66104/w3vnja02.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória funcional apresentada neste Memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, no qual os conhecimentos adquiridos decorreram da experiência prática acumulada no exercício das atribuições do cargo, da participação em comissões institucionais, do exercício de funções de assessoramento e gestão, da atuação em projetos estratégicos e da representação institucional da Universidade Federal do Pará.

Essas experiências permitiram a consolidação de competências técnicas, administrativas e gerenciais construídas por meio da prática profissional, demonstrando a capacidade de atuação em diferentes áreas da administração universitária e contribuindo para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão desenvolvidas pelo Campus Universitário de Salinópolis. Dessa forma, o conjunto das evidências apresentadas demonstra que os saberes e competências desenvolvidos resultaram de um processo permanente de aprendizagem em serviço, alinhado às necessidades institucionais da Universidade Federal do Pará e aos objetivos da carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação. Considerando a documentação comprobatória anexada, as atividades descritas e as competências efetivamente desenvolvidas, este Memorial busca demonstrar a correspondência entre a trajetória profissional construída desde o ingresso na Instituição e os pressupostos estabelecidos pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, oferecendo elementos objetivos para subsidiar a análise do pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 30,00 pts
2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 27,00 pts

3. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

5. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 60,00 pts

7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

8. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

9. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

