



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Jessica Valeria Lima
Matrícula SIAPE: 3884015
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: Auditoria Interna
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Jessica Valeria Lima**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Auditoria Interna**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 115,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 115,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 40,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **12,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **34,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **30,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **25,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A Universidade Federal do Pará (UFPA) faz parte de minha trajetória acadêmica e profissional há mais de uma década. Meu primeiro vínculo com a Universidade foi no âmbito acadêmico, como discente do curso de Administração (2009-2013). Posteriormente, este vínculo se expandiu para o âmbito profissional, que se dividiu em dois momentos: o primeiro no cargo de Assistente em Administração (2014-2022) e o segundo no cargo de Administrador (2022-atual). Em ambos os cargos, atuei na Unidade de Auditoria Interna (AUDIN), onde também exerci a função de Secretária Executiva.

Desde os primeiros anos como servidora da UFPA, dediquei-me à execução das atividades com compromisso e seriedade, prezando pela eficiência e pela eficácia nos resultados. Essa dedicação resultou na minha designação para compor comissões e grupos de trabalho, elaborar documentos institucionais e assumir responsabilidade no uso de sistemas. Em razão de tais atribuições, busquei capacitação constante em áreas correlatas ao cargo e à função exercida, além de manter a continuidade da educação formal por meio de pós-graduações (*lato sensu* e *stricto sensu*). Tendo como foco o desempenho no cargo atual, relato cada uma dessas experiências nos tópicos a seguir.

PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS OU SIMILARES

A atuação em comissões e grupos de trabalho transversais foi fundamental para expandir minha visão sistêmica sobre a Universidade e fortalecer minha prática profissional. Em 2025, integrei o *Grupo de Trabalho do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ)*, conforme Portaria 5091/2025/Reitoria, que para além de cumprir normativos de órgãos de controle, foi importante para o aprimoramento dos trabalhos da Auditoria Interna. No mesmo ano, fui membro da *Equipe Temática de Gestão e Governança* (Portaria 5634/2025/Reitoria), atuando diretamente na elaboração da Política de Controle Interno para o novo plano estratégico da UFPA. Na área de pessoal, integrei *Comissão de Avaliação de Estágio Probatório* (Portaria 002/2025/AUDIN), função que exigiu imparcialidade e responsabilidade ética na avaliação de servidor da AUDIN. Anteriormente, em 2022, participei da *Comissão de Inventário da UFPA* (Portaria 2803/2022/Reitoria), o que demonstrou atenção ao patrimônio público universitário. De forma integrada, o conjunto dessas experiências consolidou competências essenciais de trabalho em equipe e tomada de decisão fundamentada.

PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO

Na esfera da gestão pública, do apoio institucional e do fortalecimento da governança, a participação na elaboração de documentos institucionais — como o *Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) 2022-2025*, o *PGMQ* e o *Plano de Integridade 2023-2025* — evidencia meu compromisso com as metas e indicadores estratégicos da Universidade. Destaco também minha atuação na reformulação de materiais técnicos da AUDIN, por meio da atualização do *Regimento Interno (2023)* e do *Manual de Auditoria Interna (2025)*, iniciativas que padronizaram rotinas de trabalho e proporcionaram maior segurança procedimental à equipe.

Meu aperfeiçoamento profissional é evidenciado pelo repertório de capacitações em áreas cruciais. Em um cenário de transformação digital, destacam-se os cursos de *Storytelling com dados para comunicação profissional* (25h) e *Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública* (25h). Além disso, minha visão crítica em Desenvolvimento Sustentável foi aprofundada pela capacitação na *Agenda 2030* (24h), tema especialmente relevante em função da participação da UFPA no *THE Impact Ranking*. Diante dos trabalhos executados na AUDIN, foi necessário aprimorar conhecimentos sobre *Papéis de Trabalho em Auditoria* (16h), *Gestão de Riscos e Controles Internos* (16h), além dos trâmites relacionados a *Orçamento e Finanças* (46h). Outras temáticas que me capacitei incluem *Análise Institucional e Políticas Públicas* (60h), *Direitos Humanos e Saúde Mental* (30h), *Mapas Conceituais* (20h) e *Gestão de Finanças Pessoais* (20h).

Esse perfil multidisciplinar consolida-se, ainda, pelas certificações de proficiência nas línguas *inglesa* (2023) e *francesa* (2025). Acrescento ainda minha participação em eventos profissionais, a exemplo do *Colóquio Internacional de Cosmopolíticas e Diplomacias* (15h), do *1º Congresso Brasileiro de Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional* (12h) e do *Congresso Internacional de Secretariado* (12h), que me proporcionou valiosas trocas com profissionais de outras instituições.

DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVAS

Na AUDIN, conforme designações, atuo diretamente na execução dos processos de capacitação e desenvolvimento profissional dos servidores. Nesse contexto, elaboro os *Termos de Referência (TR)* e instruo os processos de *inexigibilidade de licitação* para viabilizar a participação do corpo técnico em eventos, congressos e treinamentos especializados. Para operacionalizar todas as etapas dessas contratações e a logística correspondente, utilizo os sistemas *Comprasnet*, *ContratosGov* e o *Sistema de*

Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), em observância às orientações da Pró-Reitoria de Administração (PROAD).

Ademais, exerço as atribuições de *Agente de Planejamento* (Portaria 3653/2026/Reitoria), atendendo às demandas da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), e *Agente de Capacitação* (Portaria 658/2022/PROGEP) na UFPA, monitorando as necessidades de qualificação da Unidade. Para o gerenciamento e envio de dados relativos ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), utilizo o *Portal SIPEC*, assegurando que as demandas de capacitação estejam devidamente cadastradas para aprovação pela chefia imediata.

Ao longo de minha trajetória na AUDIN, atuei no monitoramento e controle sistemático das determinações e recomendações expedidas pelos órgãos de controle interno e externo. No desempenho dessa atribuição, utilizei as plataformas *Conecta-TCU* e *e-CGU*, contribuindo para o encaminhamento tempestivo das demandas direcionadas à UFPA e suas subunidades.

EXERCÍCIO DE FUNÇÃO

Na AUDIN, exerci formalmente a função de *Secretária Executiva* em dois momentos: o primeiro no cargo de Assistente em Administração, no período de 14/07/2016 a 22/07/2022, e o segundo no cargo de Administradora, de 30/10/2023 a 22/05/2026 (Portarias n. 4336/2023/Reitoria, 2421/2026/Reitoria, 2585/2026/Reitoria). No exercício da função, fui responsável pela triagem e elaboração de expedientes oficiais, organização de reuniões, acompanhamento do trâmite de processos e atendimento ao público. Além disso, de maneira proativa, auxiliei na Unidade oferecendo suporte operacional e procedimental à equipe técnica da auditoria.

Estar à frente da Secretaria da AUDIN durante esse período foi fundamental para consolidar competências essenciais da administração pública, dominando procedimentos institucionais, mantendo o controle documental e assegurando a rastreabilidade das informações. A constante articulação com diversas unidades acadêmicas e administrativas ampliou minha visão sistêmica da instituição, o que permitiu otimizar as rotinas internas e possibilitar à equipe de auditores focar em sua atividade-fim. Essa atuação contínua e estruturada contribuiu diretamente para o ganho de eficiência operacional e a mitigação de riscos.

PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Após concluir minha graduação em Administração pela UFPA, no período de 2009 a 2013, mantive um compromisso contínuo com o aperfeiçoamento acadêmico e com a investigação científica voltada à gestão pública e às dinâmicas institucionais.

Especializei-me em Gestão Empresarial pelo Instituto de Ciências Sociais Aplicadas - ICSA/UFPA (2016-2017) e, posteriormente, cursei o Mestrado Profissional em Gestão Pública pelo Núcleo de Altos Estudos Amazônicos - NAEA/UFPA (2019-2022). Essa etapa consolidou minha produção acadêmica sobre governança e representatividade de gênero nas universidades públicas, resultando no capítulo de livro "*Transparência nos portais eletrônicos das universidades federais do estado do Pará*" e no artigo "*As mulheres na Vice-Reitoria da Universidade Federal do Pará*", publicado na Revista Gestão Universitária na América Latina (GUAL).

Atualmente, expando meu escopo de pesquisa no Doutorado pelo Programa de Pós-Graduação em Psicologia (PPGP) da UFPA, no qual integro o grupo de pesquisa "*Transversalizando*". Minhas investigações recentes abordam temáticas como gênero, gestão, psicologia social, saúde mental e desenvolvimento

sustentável. Destaco a publicação do artigo *"Saúde e bem-estar em universidades do norte brasileiro"* (Revista GUAL), que analisa a adesão de instituições de ensino superior da região, entre as quais a UFPA, ao 3º Objetivo de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU.

A importância dessas publicações para a UFPA reside no fato de que elas não se limitam a estudos acadêmicos teóricos, mas funcionam como diagnósticos e direcionadores estratégicos para a própria gestão da instituição.

CONCLUSÃO

Diante do exposto, submeto o presente Memorial à Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE/UFPA) para apreciação da trajetória profissional reportada, na qual se encontram devidamente comprovados, por meio da documentação anexa, os saberes, as competências e as contribuições institucionais desenvolvidos no exercício do cargo, em atendimento aos critérios previstos no Decreto nº 13.048/2026.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

3. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 12,00 pts

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

6. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 24,00 pts

7. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

8. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

10. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

11. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 22,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.