



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Janete do Socorro Santos Raiol
Matrícula SIAPE: 327680
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Reitoria
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Janete do Socorro Santos Raiol**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Reitoria**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 140,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 140,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 65,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **15,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **68,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **16,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **40,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Trajetória Profissional e Individual na Carreira Minha carreira na Universidade Federal do Pará iniciou-se em uma fase de consolidação institucional. Desde o ingresso, compreendi o papel do servidor técnico-administrativo como agente fundamental de sustentação da atividade-fim da universidade. Minha jornada é marcada por uma transição orgânica entre o apoio à extensão cultural, a gestão orçamentária e de suprimentos, e o assessoramento de alta complexidade no núcleo estratégico de decisões da UFPA. Essa rica vivência individual permitiu o desenvolvimento de uma visão holística da administração pública. Do atendimento ao público inicial, passei a assumir responsabilidades de liderança e chefia, o que me exigiu constante aprimoramento técnico. O compromisso ético e a busca pela eficiência resultaram em múltiplos reconhecimentos formais por parte da administração, expressos em diversas portarias de elogio que validam a dedicação empregada no trabalho. Formação Acadêmica e Qualificação A evolução da minha atuação prática sempre esteve solidamente amparada por um percurso de formação acadêmica contínua, estabelecendo uma ponte estreita entre os desafios práticos da UFPA e a produção de conhecimento científico: • Graduação (Formação Inicial): Graduação em Pedagogia. Concedeu as bases conceituais para entender os processos educativos, de inclusão e a dinâmica organizacional do ambiente universitário. • Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização): Especialização em Aprendizagem em Ensino de Língua Portuguesa: uma abordagem interacional. • Pós-Graduação Stricto Sensu (Mestrado): Mestrado em Ciências e Meio Ambiente. Desenvolvimento de pesquisa voltada para os aspectos da sustentabilidade e acessibilidade, aplicando o conhecimento científico na melhoria da infraestrutura da UFPA. • Pós-Graduação Stricto Sensu (Doutorado): Recentemente aprovada no curso de Doutorado em Ciências e Meio Ambiente, o que reafirma meu compromisso contínuo com o avanço da pesquisa científica de alto nível na

Amazônia. Histórico Funcional Resumido Com uma folha de serviços iniciada em 1984, meu histórico funcional na Universidade Federal do Pará destaca passagens por unidades setoriais e centrais cruciais, detalhadas a seguir:

- 1984: Ingresso na UFPA no cargo efetivo de Assistente em Administração (30/10/1984).
- 1995 – 2005: Atuação no Departamento Cultural da Pró-Reitoria de Assuntos de Extensão e Natureza Estudantil, atualmente estruturada como Pró-Reitoria de Extensão (PROEX).
- 2005 – Março/2025: Integrante da equipe do Gabinete da Reitoria, desempenhando a função estratégica de Secretária Geral. Atuação direta no suporte decisório e assessoramento da alta administração.
- 2018 – 2019: Exercício da liderança na área de suprimentos como Diretora da Divisão de Compras do Instituto de Ciências Exatas e Naturais (ICEN).
- Março/2025 – Presente Data: Atuação como Secretária da Reitoria, gerenciando fluxos de processos e suporte direto ao Reitor.

Síntese da Atuação na Dinâmica de Ensino, Pesquisa e Extensão Diferenciando-se de uma trajetória meramente burocrática, minha atuação profissional caracteriza-se pelo forte alinhamento com a indissociabilidade dos pilares acadêmicos. No Ensino, colaborei ativamente na formação de professores por meio do Plano Nacional de Formação de Professores na Educação Básica (PARFOR), lecionando componentes curriculares ligadas à inclusão e realizando centenas de orientações e tutorias em estágios obrigatórios e Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC). Na Pesquisa e Extensão, atuei na subcoordenação de projetos focados em aprendizagem matemática e inclusão social na escola pública, além de produzir e publicar capítulos de livros e artigos em revistas especializadas. Na Gestão, consolidei competências de liderança na área de compras e no suporte à internacionalização. Considerações Finais A trajetória de 42 anos de Janete do Socorro Santos Raiol na UFPA reflete excelência na atuação de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Sua recente aprovação no Doutorado em Ciências e Meio Ambiente e a publicação de artigos e capítulos de livros ratificam seu perfil altamente qualificado. Comprovados todos os requisitos normativos, a servidora reúne os pressupostos necessários para alcançar o nível de RSC-PCCTAE.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)**Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts**5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts**6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 11,00 pts**7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts**9. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais****Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 30,00 pts**11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 14:50 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 9/2026 - CRSC-PCCTAE (11.76.18)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/09/2026 15:24)

JANETE DO SOCORRO SANTOS RAIOL

SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO - TITULAR

REITORIA (11.01)

Matrícula: ###76#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 9, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 23/09/2026 e o código de verificação: **29ed1aac5**