



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Jaime Lessa Pena
Matrícula SIAPE: 0327706
Cargo: Técnico em Eletricidade
Setor/Unidade de lotação: Coordenadoria de Serviços Urbanos/Prefeitura
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Jaime Lessa Pena**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Coordenadoria de Serviços Urbanos/Prefeitura**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 73,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 73,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 21,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **15,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **23,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **21,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. Apresentação

Apresento este Memorial com a finalidade de descrever, de forma objetiva e documentalmente verificável, os saberes e as competências desenvolvidos em minha trajetória como servidor técnico-administrativo em educação da Universidade Federal do Pará. Minha atuação documentada reúne formação técnica em eletrotécnica, experiência em sustentabilidade e gestão de resíduos, participação em comissões institucionais e fiscalização de contratos essenciais ao funcionamento da Universidade.

O pedido pretendido corresponde ao RSC-PCCTAE V. O certificado de especialização em Educação em Meio Ambiente será apresentado como escolaridade-base. Qualquer formação lançada no Anexo VI, item 4, deverá estar acompanhada de declaração da PROGEP de que não é utilizada para percepção do Incentivo à Qualificação.

2. Formação técnica e acadêmica

Concluí a habilitação profissional de Técnico em Eletrotécnica em 1986. Ao longo da trajetória, participei de ações formativas em eletricidade, eletrônica, refrigeração, gestão e fiscalização de contratos, educação ambiental, sustentabilidade e gerenciamento de resíduos. Em 1999, concluí o curso de Agronomia e obtive o título de Engenheiro Agrônomo. Em 2023, concluí a especialização lato sensu em Educação em Meio Ambiente, com carga horária de 360 horas.

A formação formal e as capacitações dialogam com as responsabilidades registradas nas portarias: acompanhamento técnico de resíduos de serviços de saúde, participação continuada na Comissão de Coleta Seletiva e colaboração em projeto de pesquisa aplicado à gestão de resíduos no campus universitário.

3. Comissão de Coleta Seletiva Solidária

As Portarias nº 3190/2007 e 3411/2007 registram minha participação na implantação da Coleta Seletiva Solidária da UFPA. A continuidade da atuação foi formalizada pelas Portarias nº 3925/2010, 2589/2014 e 2448/2016. As designações de 2014 e 2016 previram mandatos de dois anos e alocação semanal para as atividades da Comissão.

A sequência de designações demonstra participação institucional prolongada em política de sustentabilidade, mobilização da comunidade universitária e gestão adequada de resíduos. Para qualificar a análise, deverão ser juntados relatórios, atas ou produtos que identifiquem minha contribuição individual e os resultados alcançados em cada ciclo.

4. Fiscalização de contratos de resíduos de serviços de saúde

Fui formalmente designado para fiscalizar contratos de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos de serviços de saúde produzidos pela UFPA em Belém, nos hospitais universitários e nos campi do interior do Estado.

Esses atos comprovam três ciclos distintos de responsabilidade técnico-administrativa. A atividade se relaciona à conformidade ambiental e sanitária, ao acompanhamento da execução contratual e à proteção das unidades acadêmicas e assistenciais. O enquadramento principal corresponde ao Requisito IV, item 3.

5. Desenvolvimento de competências

O conjunto documental registra participação em cursos e eventos com carga horária compatível com os critérios do RSC-PCCTAE, especialmente gestão de resíduos, práticas sustentáveis, educação ambiental, gestão de projetos, produtos químicos controlados, fiscalização de contratos e prevenção de incêndios. Esses conhecimentos complementam a experiência prática e reforçam a capacidade de atuação em processos sujeitos a exigências técnicas, ambientais e regulatórias.

A utilização desses certificados na matriz dependerá de conferência da PROGEP. Cada certificado será lançado uma única vez: ações de desenvolvimento institucional poderão ser enquadradas no item II.9, se não utilizadas para progressão; os demais cursos e eventos poderão ser enquadrados no item II.11, observada a aderência aos interesses da UFPA.

6. Organização de ações ambientais

Declaração institucional registra minha participação na organização da Semana do Meio Ambiente de 2006. Certificado de 2007 registra minha integração à Comissão Organizadora da Operação Campus Sempre Limpo, com carga horária de 20 horas. Para utilização no Requisito VI, item 14, será necessária declaração complementar que descreva as funções exercidas, as entregas realizadas e a contribuição formativa ou de difusão institucional.

7. Projeto de pesquisa aplicado

A Portaria nº 13/2026 da Prefeitura aprovou minha participação como colaborador no projeto de pesquisa “Modelagem preditiva da geração de resíduos sólidos em campus universitário amazônico: estudo aplicado na Cidade Universitária Prof. José da Silveira Netto”, previsto para o período de 1º de agosto de 2026 a 31 de julho de 2028.

Como o projeto iniciou recentemente, sua utilização no Requisito II, item 2, dependerá de plano de trabalho, declaração da coordenação e documentação de atividade efetivamente executada, como levantamento, relatório, base de dados, reunião técnica ou outro produto verificável.

8. Contribuição institucional

Minha trajetória documentada converge para a sustentabilidade universitária, a conformidade no gerenciamento de resíduos e o acompanhamento técnico de serviços essenciais. A participação em comissões, a fiscalização de contratos e a formação continuada permitiram articular conhecimento técnico, responsabilidade administrativa e atenção aos resultados institucionais.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

2. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 10,00 pts

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

7. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 12/2026 - PREFEITURA (11.68)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/08/2026 17:38)

JAIME LESSA PENA
TECNICO EM ELETRICIDADE
PREFEITURA (11.68)
Matrícula: ###77#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **12**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **20/08/2026** e o código de verificação: **3b387f519d**