



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Jacqueline Estumano Santos
Matrícula SIAPE: 2307351
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: PPGArtes/ICA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Jacqueline Estumano Santos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PPGArtes/ICA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 172,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 172,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 120,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **73,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **40,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **45,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **13,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, **Jacqueline Estumano Santos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) no Programa de Pós-graduação em Artes do Instituto de Ciências da Arte, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

Trajetória Profissional e Individual na Carreira

Sou Jacqueline Estumano Santos, formada em Turismo, MBA em Administração Pública e finalizando duas especializações (Administração de Recursos Humanos no Setor Público e MBA em Gestão de Turismo), atualmente lotada no Programa de Pós-graduação (PPGArtes).

Ingressei na Universidade Federal do Pará no início de 2016 na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESP), atuando nos editais de iniciação científica (atividade essa que exercia na FAPESPA), porém solicitei transferência para o PPGArtes em outubro do mesmo ano, onde exerço a função de Secretária Acadêmica desde minha chegada, bem como atuo na representação dos TAES no Colegiado (também organizo e secretario todas as reuniões, além de elaborar as atas).

Antes de ingressar na Universidade Federal do Pará trabalhei como Professora de língua inglesa na rede municipal de Educação do Município de Barcarena. Atuei também como Coordenadora de Professores de Língua Inglesa na Secretaria Municipal de Educação de Barcarena. Fiz parte do Conselho Municipal de Turismo (COMTUR) de Barcarena. Fui concursada na FAPESPA onde obtive experiência com os editais de fomentos do Governo do Estado do Pará.

Ao chegar no PPGArtes em outubro de 2016, encontrei muitos desafios pois substitui uma renomada servidora que estava se aposentando. O Programa estava com uma turma de mestrado e a primeira turma de doutorado, ingressante em agosto do mesmo ano. Até o presente momento já tivemos mais de 18 turmas de doutorado e mestrado.

O prédio fica localizado fora do campus e possuía apenas dois servidores e foi bem complicado para realizar cursos presenciais, mas fiz o máximo para não ficar de fora e conclui muitos cursos online.

Sou representante dos Técnicos no Colegiado desde 01 de outubro de 2016 – 2026 (dias atuais), onde aprendi bastante a entender toda a dinâmica dos processos de decisões acadêmicas e administrativas.

Contribuo também com os eventos oficiais do Programa e nos demais eventos.

Atuo desde 2016, na gestão do site institucional do PPGArtes com a responsabilidade de atualizar tudo que está relacionado ao PPGARTES, como eventos, teses, etc. pois o site é a vitrine do Programa e um dos itens de avaliação da Capes nas quadrienais. Infelizmente, não há servidor de Tecnologia da Informação e somos obrigados a assumir essa função também. Há apenas 3 servidores (uma bibliotecária, uma auxiliar administrativa e um assistente em educação e mais de 200 alunos (mestrado, doutorado e Dinter). No mesmo prédio, funciona também o mestrado profissional.

Integrei também várias Comissões do Programa, entre elas a Comissão de Bolsas (atividade essa que tomei a frente desde a minha chegada enfrentando muitos conflitos visto que a maioria dos discentes são vulneráveis socialmente e há poucas bolsas) e também nas Comissões de organização dos Processos Seletivos para mestrado e doutorado acadêmico e interinstitucional.

Particpei também das Comissões de Avaliação do Estágio Probatório dos meus colegas Tarcisio, Larissa e Ives (servidor da GAU). Só não participei da avaliação da Lilian pois entramos no mesmo ano.

Creio que minha maior contribuição com o Programa foi nas duas últimas avaliações quadrienais da Capes. Quando cheguei ao PPGARTES, o Programa era nota 4. Fiquei responsável pela Plataforma Sucupira, ainda na gestão das queridas Professoras Bene Martins e Ana Flávia Mendes. Implementamos o *Personal Sucupira*, que foi essencial na quadrienal 2017-2020. No Personal Sucupira, cada docente do Programa tinha obrigação de agendar um dia comigo para juntos alimentarmos toda a vida acadêmica e produção intelectual do docente na Plataforma, com ele(a) lado a lado. A quadrienal 2017-2020 foi um sucesso pois o Programa passou da nota 4 para 5!

Não ficamos satisfeitos e continuamos os trabalhos ao envolver os técnicos do PPGArtes no efeito multiplicador do conhecimento através de tutorias aos docentes. Desenvolvi também o vídeo tutorial e um manual simplificado. A quadrienal 2021-2024 foi também sucesso pois o PPGArtes alcançou a nota 6! Ainda continuo na alimentação de dados na Plataforma Sucupira.

Enfim, falei um pouco do que pude comprovar pois, nós os técnicos do PPGArtes, assumimos várias funções e nunca tivemos oportunidade de receber uma Função Gratificada. O que particularmente acho injusto!

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts**4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts**5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)****Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 38 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 38,00 pts**6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts**7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**8. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**9. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**10. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 18:05 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - PPGARTES (11.31.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/08/2026 18:42)

JACQUELINE ESTUMANO SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICA (11.31)

Matrícula: ###073#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **20/08/2026** e o código de verificação: **6819281794**