



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE
SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: IZABEL CRISTINA COLARES GOMES

Matrícula SIAPE: 0326897

Cargo: Assistente em Administração

Sector/Unidade de lotação: Núcleo de Inovação e Tecnologias Aplicadas ao Ensino e Extensão NITAE

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **IZABEL CRISTINA COLARES GOMES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Núcleo de Inovação e Tecnologias Aplicadas ao Ensino e Extensão NITAE**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 169,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 169,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 94,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 14

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **75,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **23,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **10,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **60,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

APRESENTAÇÃO

Eu, **Izabel Cristina Colares Gomes**, servidora Técnica-Administrativa em Educação da Universidade Federal do Pará (UFPA), ocupante do cargo de Assistente em Administração, atualmente lotada no Núcleo de Inovação e Tecnologias Aplicadas ao Ensino e Extensão (NITAE), apresento este Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE).

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL: DE 1981 AO PRESENTE

Ingressei na UFPA em 1º de setembro de 1981, no cargo de Datilógrafa, com lotação no Departamento de Pessoal (DEPES). Em abril de 1987, fui reclassificada para o cargo de Assistente em Administração, em decorrência do Enquadramento Funcional promovido em 1988, cargo no qual venho consolidando minha trajetória profissional ao longo de mais de quatro décadas de dedicação à instituição.

Ao longo dessa trajetória, desempenhei atribuições de elevada relevância em diversas unidades acadêmicas e administrativas, com destaque para a atuação em áreas estratégicas da

universidade:

- **1987 – 1993 (Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH):** Fui Secretária dos Departamentos de Ciências Sócio-Políticas e de História, gerenciando a rotina da secretaria, oferecendo suporte a docentes e discentes, secretariando reuniões e atuando no controle acadêmico, arquivos físicos, patrimônio e almoxarifado.

· **1993 – 1997 (Pró-Reitoria de Administração - PROAD):** Atuei como Secretária Executiva, prestando assessoramento direto à gestão em comunicação oficial e na instrução de processos de recursos, orçamento, finanças e pessoal.

· **1999 – 2004 (Campus Universitário de Santarém):** Exerci a função de Secretária Acadêmica dos cursos de Pedagogia, Letras, Matemática, Biologia e Direito. Nessa etapa, gerenciei todo o percurso acadêmico discente e prestei apoio ao corpo docente, dando suporte operacional ao DERCA e à DAVES. Integrativa e politicamente, participei do Conselho Universitário do Campus como representante dos servidores técnicos, atuei na Comissão Eleitoral para a Coordenação do Campus (quadriênio 2002–2005) e fui eleita membro titular da Comissão Eleitoral para a Direção do Sindicato dos Trabalhadores da UFPA (SINTUFPA).

· **2004 – 2005 (Hospital Universitário João de Barros Barreto - HUIBB):** Em setembro de 2004, fui removida para Belém e passei a integrar a Comissão de Licitação do HUIBB. Nesse período, fui designada membro e secretária da Comissão Eleitoral para escolha de Reitor e Vice-Reitor (quadriênio 2005–2009). Subsequentemente, fui eleita membro suplente da categoria TAE no CONSAD e no CONSUN, atuando diretamente na Câmara de Legislação e Normas do CONSUN.

· **2005 - 2009 (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP):** Em junho de 2005, passei a integrar a equipe da PROGEP como Assessora da Pró-Reitora. Integrei a Comissão Permanente de Acumulação de Cargos e Atividades, atuei como Defensora Dativa, participei de comissões organizadoras de concursos públicos e presidi a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD). Atuei ainda na coordenação do GT Capacitação do Plano Institucional de Desenvolvimento dos Técnico Administrativos (PIDT) e na equipe técnica de elaboração do Programa de Educação Continuada (PEC) do Capacit/PROGEP.

· **2012 em diante (PARFOR/UFPA):** após a conclusão da pós-graduação fui lotada na AEDI colocada à disposição do PARFOR/UFPA, atuo Secretária do Programa, dando suporte técnico, operacional e acadêmico, no acompanhamento das turmas no interior do estado.

DESTAQUES DE CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL E SABERES CONSTRUÍDOS

Minha trajetória na Universidade Federal do Pará destaca-se pela atuação estratégica e multidisciplinar, integrando a gestão de pessoas, a extensão universitária, o aprimoramento acadêmico e o desenvolvimento socioambiental regional.

- **Formação Profissional e Qualificação Acadêmica:** A participação ativa nas políticas de capacitação

impulsionou minha própria qualificação acadêmica por meio de ação integrativa entre PROGEP e NAEA. Concluí a Especialização em Políticas de Desenvolvimento e Gestão Pública (2007), com a monografia *“História e Políticas da Interiorização da UFPA no Oeste do Pará: das ações extensionistas à criação da UFOPA”*, e o Mestrado em Planejamento do Desenvolvimento (NAEA), com a dissertação *“Processo de Criação de uma Universidade para a Amazônia: os bastidores da construção da UFOPA”* (trabalho posteriormente convertido em periódico especializado). Também participo como pesquisadora do Grupo GAMAZ/UFPA na linha de Educação Ambiental aplicada à Gestão Ambiental.

- **Extensão, Memória Institucional e Atuação no PARFOR:** Alocada na AEDI e à disposição do Programa PARFOR/UFPA (onde atuo como Secretária do Programa), realizo o suporte técnico,

operacional e acadêmico aos polos do interior. Sou corresponsável pela elaboração dos Relatórios de Gestão Anuais, do Relatório de Cumprimento do Objeto e, em especial, pela sistematização do *Relatório de Gestão de 10 anos do PARFOR/UFPA*. Atuei na coordenação de

seminários e eventos comemorativos do programa e fui coorganizadora do livro *Formação Docente em imagens: 11 anos do curso de Pedagogia/PARFOR/UFPA* (E-book, 2021).

- **Formulação de Políticas de Pessoas e Representação Categorial:** Atuação destacada na

coordenação dos GTs do Plano Institucional de Desenvolvimento dos Técnico Administrativos (PIDT) e do Programa de Educação Continuada (PEC). Representei a categoria TAEs na Comissão de Enquadramento do PCCTAE e na comissão criada para analisar a capacitação dos servidores ocupantes do cargo de Vigilante.

- **Aperfeiçoamento Profissional Continuado:** Busca constante por capacitação técnica nas modalidades presencial e a distância, incluindo temas como Licitações e Contratos (ENAP), Benefícios da Lei 8.112/90 (ENAP/UB), Legislação de Pessoal e SIAPE (Capacit/ENAP), Formação para Membros de PAD (ESAF) e Registro Acadêmico em IFES (CONSAE).

- **Articulação Institucional:** participação em eventos regionais e nacionais, como o IV Congresso Gestão com Pessoas, o Seminário de Avaliação Institucional do SINAES, o I Encontro de Capacitação das IFES da Região Norte e a XXXIV Reunião do Fórum de Coordenadores dos Campi.

Por fim...

Relembrar e estruturar essa trajetória consolida meu compromisso inabalável com o serviço público e a dedicação à Universidade Federal do Pará. Tenho profundo orgulho de ter edificado uma contribuição concreta para a educação superior e para o desenvolvimento acadêmico regional. Por fim, expresso minha sincera gratidão aos amigos e companheiros de jornada que me auxiliaram e me impulsionaram nessa caminhada ao longo desses 45 anos de dedicação à UFPA.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 31,50 pts

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

8. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

9. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 20,00 | Subtotal: 20,00 pts

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

11. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

12. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 11,00 pts

13. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

14. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 27 de agosto de 2026 às 11:05 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA

Gerar PDF



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - SE (11.34.15.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/08/2026 13:35)

IZABEL CRISTINA COLARES GOMES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

NITAE (11.90)

Matrícula: ###68#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **27/08/2026** e o código de verificação: **dc5d91ace4**