



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: IZA FONSECA BATISTA
Matrícula SIAPE: 0326930
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: PARFOR PEDAGOGIA-ICED/PROGEP
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, IZA FONSECA BATISTA, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em PARFOR PEDAGOGIA-ICED/PROGEP, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a Doutorado, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos

através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 115,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 115,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 40,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: 12,00 pts
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: 10,00 pts
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: 3,00 pts
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: 90,00 pts

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Iza Fonseca Batista, Assistente em Administração, CPF: 159.402.922-91, SIAPE: 0326930, apresento neste Memorial Descritivo, minha trajetória profissional, formativa e institucional na Universidade Federal do Pará (UFPA), evidenciando os saberes, conhecimentos, competências e experiências que construí ao longo de aproximadamente 44 anos de atuação na instituição. Reúno neste documento atividades administrativas, técnicas, acadêmicas, de gestão, formação, pesquisa, extensão, organização de eventos e participação em processos institucionais, com vistas à instrução da minha solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, de acordo com os critérios e os procedimentos para essa concessão, estruturada pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e estabelecidos pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

Minha trajetória profissional é marcada pela progressiva ampliação de responsabilidades, pela busca contínua de qualificação e pela atuação em diferentes unidades e subunidades da UFPA. Ao longo desse percurso, articulei os conhecimentos adquiridos no exercício das minhas atividades à formação acadêmica e às experiências institucionais, desenvolvendo competências aplicadas à gestão de pessoas, administração pública, planejamento, organização de processos, apoio acadêmico, gestão de eventos, pesquisa e sustentabilidade.

Iniciei minha trajetória na Universidade Federal do Pará em 14 de setembro de 1981, quando fui contratada sob regime celetista para o cargo de Agente de Portaria, com lotação no Departamento de Pessoal (DEPES). No período inicial, desenvolvi atividades de coleta e distribuição de correspondências entre

as unidades do Campus do Guamá e de apoio ao arquivo geral do DEPES, realizando o arquivamento de documentação nas pastas funcionais dos servidores. Essa experiência me proporcionou conhecimento prático da estrutura organizacional da Universidade e dos procedimentos relacionados à documentação funcional e à rotina administrativa.

Em dezembro de 1982, por meio de aditivo contratual, passei a exercer a função de datilógrafa. Nessa função, realizei a preparação de portarias institucionais e contratos, encaminhei documentos para assinatura das autoridades competentes e acompanhei os procedimentos posteriores para publicação no Diário Oficial da União (DOU). Essa atividade exigia organização documental, atenção, domínio dos fluxos administrativos e responsabilidade na formalização dos atos institucionais.

A partir de 1º de janeiro de 1983, mediante mudança de categoria funcional, passei a atuar como Agente Administrativo, realizando registros em fichas funcionais, elaboração e redação de portarias, memorandos e ofícios, além do atendimento aos servidores. Com a instituição do regime estatutário pela Lei nº 8.112/1990, passei ao cargo de Assistente em Administração.

Por meio da Portaria nº 659/1991, fui colocada à disposição para atuar como apoio na secretaria da Procuradoria da UFPA, no período de 22/04/1991 a 31/05/1991, em razão do excesso de demanda de processos naquela unidade. Essa experiência ampliou meus conhecimentos sobre tramitação processual, organização administrativa e atendimento às demandas de uma unidade jurídica institucional.

Posteriormente, atuei em diferentes setores do DEPES, como por exemplo na Seção de Direitos e Deveres, na Divisão de Docentes da então Coordenadoria de Recursos Humanos (CRH), seguindo com minhas atividades na Divisão de Registro e Movimentação de Pessoas e no Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU) na Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PROGEP). Essa diversidade de experiências, que perfaz um período de quase 30 anos, me permitiu construir conhecimento sistêmico sobre gestão de pessoas, tramitação documental, atendimento ao público interno e funcionamento administrativo da Universidade.

Por meio da Portaria nº 3742/2010, fui designada para compor comissão especial responsável pela elaboração de proposta de criação da Escola de Gestão da Universidade. Participei de levantamentos de demandas junto às unidades da UFPA e de tratativas para estabelecimento de parcerias com outras instituições federais de ensino. Essa atividade envolveu levantamento e sistematização de informações, articulação institucional, diálogo interinstitucional e participação em processo de planejamento organizacional.

A partir de dezembro de 2011, passei a atuar no Centro de Eventos Benedito Nunes (CEBN), prestando apoio administrativo à direção e acompanhando e fiscalizando a realização de eventos. Também atuei junto ao Gabinete do Reitor, no atendimento de demandas relacionadas à agenda institucional. Essa experiência contribuiu significativamente para o desenvolvimento das minhas competências de organização, planejamento, comunicação, acompanhamento de atividades e gestão de demandas em ambiente de elevada complexidade administrativa. Em 13/08/2014, por meio da Portaria nº 3372/2014, fui designada para a função de Assistente do Gabinete do Reitor (FG-1), sendo dispensada em 16/10/2016. Nessa função, desenvolvi atividades de assessoria administrativa, organização de demandas, comunicação institucional, atendimento e articulação entre diferentes setores.

Em 01/11/2016, ainda vinculada à Secretaria Geral do Gabinete do Reitor, passei a atuar no Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR/UFPA, como assistente da coordenação do PARFOR Pedagogia. Fiquei responsável pelo acompanhamento dos campi de Castanhal,

Bragança e Altamira, com seus respectivos polos. Entre minhas atribuições, destaco o planejamento de disciplinas, a solicitação e o acompanhamento de bolsas, diárias e passagens, a prestação de contas de docentes, a matrícula de alunos junto ao CIAC e o apoio aos coordenadores locais dos polos. Essas atividades exigem planejamento, organização, controle de informações, acompanhamento de recursos e articulação com diferentes atores institucionais.

Por meio da Portaria nº 4977/2024, de 05/12/2024, a PROGEP alterou meu exercício para o Instituto de Ciências da Educação (ICED), em razão de o espaço físico de funcionamento do PARFOR-Pedagogia estar, na ocasião, localizado naquele Instituto. Atualmente tenho atuado junto a Coordenação Geral do PARFOR, sediada no Bloco O do Campus Básico. O programa conta com oito polos distribuídos entre quatro campi universitários: Castanhal, Bragança, Breves e Altamira. Portanto, nos últimos dez anos, tenho exercido minhas atividades no auxílio à coordenação do curso de Pedagogia do PARFOR, notadamente nas atividades de secretaria organizando os documentos relacionados às viagens e diárias dos docentes lotados. Minha atuação no Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica constitui uma experiência de elevada complexidade administrativa, envolvendo diferentes campi e polos, planejamento acadêmico, acompanhamento de recursos, atendimento a docentes e discentes e articulação com coordenações locais.

Minha trajetória profissional tem sido acompanhada por um processo contínuo de formação acadêmica e capacitação, enfatizando meu compromisso com a atualização de conhecimentos e sua aplicação às atividades que desenvolvo na UFPA. Ao longo de quatro décadas, acompanhei mudanças na estrutura administrativa, nos processos de gestão e nas demandas acadêmicas da instituição. A experiência acumulada me permitiu desenvolver conhecimento institucional e capacidade de adaptação a diferentes setores, funções e contextos de trabalho.

Destaco a articulação entre experiência profissional e formação acadêmica. A graduação em Logística concluída pela Universidade Paulista (UNIP) em 2015, a especialização em Gestão Pública pela Faculdade de Administração, Ciências, Educação e Letras (FACEL) em 2019 e o mestrado em Ciências e Meio Ambiente pelo Programa de Pós-Graduação em Ciências e Meio Ambiente (PPGCMA) pela UFPA em 2025 ampliaram meu repertório técnico e científico. Minha participação em cursos da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e em atividades relacionadas à Agenda 2030, mudanças climáticas, governança e sustentabilidade demonstra meu compromisso com a constante atualização profissional.

Entre 2022 e 2025, cursei o Mestrado no Programa de Pós-Graduação em Ciências e Meio Ambiente da UFPA, na área de Recursos Naturais e Sustentabilidade, desenvolvendo pesquisa sobre Gestão de Resíduos Sólidos na Baía do Sol, em Mosqueiro, Distrito de Belém-PA. Essa formação contribuiu para o desenvolvimento das minhas competências de pesquisa, análise crítica, sistematização de dados e produção de conhecimento aplicado. Concomitante ao início do mestrado, em 2022, passei a integrar o Grupo de Estudos e Pesquisa em Educação Ambiental na Amazônia – GEAMAZ/UFPA, como pesquisadora. Essa atuação ampliou minha capacidade de articular experiência profissional, sustentabilidade, educação ambiental e gestão de resíduos sólidos, o que se desdobrou em um variado repertório de publicações, conforme pode ser observado em seguida.

- Artigos completos publicados em periódicos:

ASSIS, Elidiane do Socorro Souza de; TAVARES, Patrícia Alves; ARAUJO, Maria Ludetana; BATISTA, Iza Fonseca; SILVEIRA, Isabel Lemos da; LIMA, Adegilson Abreu; ALEIXO, Gleicy Roberta de Souza; OLIVEIRA, Joyce da Silva de. A formação em Pedagogia e Engenharia Sanitária e Ambiental na Amazônia

para uma agenda global ambiental: o caso da UFPA. *Contribuciones a las Ciencias Sociales*, São José dos Pinhais, v. 17, n. 6, e7707, 2024. DOI: 10.55905/revconv.17n.6-257.

BATISTA, Iza Fonseca; SARRAZIN, C. S. M.; VILHENA, S. H. F. de; FONSECA, G. L. da; ARAUJO, M. L.; LIMA, R. V. G. A relação educação ambiental e a formação inicial de professores nas ações dos institutos da UFPA. *Contribuciones a las Ciencias Sociales*, v. 17, n.12, e13169, 2024. DOI: 10.55905/revconv.17n.12-403.

SILVEIRA, I. L. da; BATISTA, Iza Fonseca; TAVARES, P. A.; ALEIXO, G. R. de S.; FONSECA, G. P.; ARAUJO, M. L.; LIMA, R. V. G. Uma análise sobre as ações de educação ambiental nas unidades acadêmicas da Universidade Federal do Pará. *Contribuciones a las Ciencias Sociales*, v. 17, n. 9, e10981, 2024. DOI: 10.55905/revconv.17n.9-359.

ASSIS, Elidiane do Socorro Souza de; ALMEIDA, E. A. de; BARBOSA, M. N.; ROCHA, D. L. da; SILVA, N. R. L. da; BATISTA, Iza Fonseca; SILVEIRA, I. L. da; ARAUJO, M. L. Ações de educação ambiental no

Promaben para o gerenciamento de resíduos sólidos. *Contribuciones a las Ciencias Sociales*, v. 17, n. 7, e8463, 2024. DOI: 10.55905/revconv.17n.7-229.

ARAUJO, Maria Ludetana; BATISTA, Iza Fonseca; VILHENA, S. H. F. de; LIMA, A. A.; BOUTH, R. N. de S.; FERNANDES, N. S.; TAVARES, P. A.; NORONHA, K. M. Práticas ambientais na EETEP Dr. Celso Malcher em consonância com a Agenda 2030. *Contribuciones a las Ciencias Sociales*, v. 16, n. 9, p. 14078-14088, 2023. DOI: 10.55905/revconv.16n.9-014.

- Trabalhos publicados em Anais de congressos:

ARAUJO, J. R.; SILVEIRA, I. L. ; BATISTA, I. F. ; SANTOS, H. C. S. . Ensino De Música Percussiva Como Metodologia Para Educação Ambiental: O Caso Do Projeto Orquestra Sustentável Percussão Da Terra. In: I Congresso Internacional de Educação Ambiental Interdisciplinar, 2024, Juazeiro (BA). Anais do I Congresso Internacional de Educação Ambiental Interdisciplinar. São Paulo: UICLAP Editora, 2023. v. 1.

- Resumos expandidos publicados em anais de congressos:

BATISTA, I. F.; ALMEIDA JUNIOR, J. C. ; VILHENA, S. H. F. ; SILVEIRA, I. L. ; ARAUJO, J. R. .GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE: A QUESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS NO BAIRRO BAÍA DO SOL, EM MOSQUEIRO, DISTRITO DE BELÉM/PA. In: XV Congresso Brasileiro de Gestão Ambiental, 2024, Belém /PA. ANAIS - CONGRESSO BRASILEIRO DE GESTÃO AMBIENTAL. Foz do Iguaçu/PR: Instituto Brasileiro de Estudos Ambientais (IBEAS), 2024. v. 15.

ARAUJO, J. R. ; SANTOS, H. C. S. ; SILVEIRA, I. L. ; BATISTA, IZA FONSECA . TRANSFORMAÇÃO SOCIAL E AMBIENTAL: A CONTRIBUIÇÃO DA ORQUESTRA SUSTENTÁVEL PERCUSSÃO DA TERRA NA GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS NA AMAZÔNIA PARAENSE. In: XV Congresso Brasileiro de Gestão

Ambiental, 2024, Belém/PA. ANAIS - CONGRESSO BRASILEIRO DE GESTÃO AMBIENTAL. Foz do Iguaçu/PR: Instituto Brasileiro de Estudos Ambientais (IBEAS), 2024. v. 15.

- Resumos publicados em anais de congressos:

BATISTA, I. F.; ALMEIDA JUNIOR, J. C. ; SILVEIRA, I. L. ; VILHENA, S. H. F. ; BEZERRA, G. O. ; FURTADO, A. P. F. . ANÁLISE DA GESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS NO BAIRRO BAÍA DO SOL, EM MOSQUEIRO, DISTRITO DE BELÉM - PA. In: V Congresso Brasileiro Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia - Edição Especial: 5 anos da integração da ciência e tecnologia., 2024. Anais do do Congresso Brasileiro Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, 2024. v. 5.

- Apresentações de Trabalho:

BATISTA, I. F.; ALMEIDA JUNIOR, J. C.; VILHENA, S. H. F.; SILVEIRA, I. L.; ARAUJO, J. R.. GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE: A QUESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS NO BAIRRO BAÍA DO SOL, EM MOSQUEIRO, DISTRITO DE BELÉM/PA, 2024. Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital; Local: Universidade Federal do Pará; Cidade: Belém/PA; Evento: XV Congresso Brasileiro de Gestão Ambiental; Inst.promotora/financiadora: Instituto Brasileiro de Estudos Ambientais e Saneamento-IBEAS

ARAUJO, J. R.; SANTOS, H. C. S.; SILVEIRA, I. L.; BATISTA, I. F.. TRANSFORMAÇÃO SOCIAL E AMBIENTAL: A CONTRIBUIÇÃO DA ORQUESTRA SUSTENTÁVEL PERCUSSÃO DA TERRA NA GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS NA AMAZÔNIA PARAENSE, 2024.

Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital; Local: Universidade Federal do Pará; Cidade: Belém/PA; Evento: XV Congresso Brasileiro de Gestão Ambiental; Inst.promotora/financiadora: Instituto Brasileiro de Estudos Ambientais e Saneamento-IBEAS

ARAUJO, J. R.; SILVEIRA, I. L.; BATISTA, I. F.; SANTOS, H. C. S.. Ensino De Música Percussiva Como Metodologia Para Educação Ambiental: O Caso Do Projeto Orquestra Sustentável Percussão Da Terra, 2023.

Referências adicionais: Brasil/Português. Meio de divulgação: Meio digital; Local: Universidade Federal do Vale do São Francisco; Cidade: Juazeiro (BA); Evento: I Congresso Internacional de Educação Ambiental Interdisciplinar; Inst.promotora/financiadora: Programa Escola Verde

BATISTA, I. F.. Oficina - COM-VIDA, 2019.

Referências adicionais: Brasil/Português; Local: UFPA; Cidade: Belém; Evento: Grupo de Pesquisa em Educação Ambiental na Amazônia - GEAMAZ;

Inst.promotora/financiadora: UFPA

- Comissões de Eventos:

Comissão Organizadora do II Colóquio Internacional de Educação Ambiental (2023).

Comissão Organizadora e Ambientação do IV Colóquio Internacional IPEASA (2023).

Comissão Organizadora do I SIMPOPEA – Simpósio Regional de Grupos de Pesquisa em Educação Ambiental na Amazônia (2024).

Equipe de avaliadores de trabalhos científicos do 1º SIMPOPEA, incluindo resumo expandido, banner e artigo completo (2024).

Minha atuação institucional também inclui participação na organização e avaliação de eventos acadêmicos, demonstrando competências de planejamento, trabalho em equipe, avaliação técnica e apoio à produção científica. Participei, em diferentes anos, de processos seletivos promovidos pelo Centro de Processos Seletivos da UFPA, exercendo atividades de coordenação e fiscalização. Entre as experiências recentes, tenho participado nos últimos anos da aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), realizando atividades de coordenação em unidades locais, como por exemplo nos anos de 2023 e 2025 em que coordenei a aplicação no Campus Básico da UFPA. Essas atividades evidenciam minha responsabilidade institucional, capacidade de organização, observância de procedimentos, gestão de equipes e compromisso com a regularidade dos processos seletivos.

A trajetória profissional por mim trilhada, demonstra que os conhecimentos e competências que desenvolvi resultam de um processo contínuo de aprendizagem formal e não formal, experiência prática, atuação em diferentes unidades, participação em processos institucionais e busca permanente por qualificação. Os quase 45 anos de atuação na UFPA me permitiram construir saberes relacionados à administração pública, gestão de pessoas, gestão acadêmica, planejamento, organização documental, gestão de eventos, processos seletivos, formação de professores, pesquisa e sustentabilidade. Esses saberes foram progressivamente ampliados e articulados à minha formação acadêmica.

Ao refletir sobre minha trajetória na UFPA, reconheço que esses quase 45 anos foram marcados por diferentes oportunidades de aprendizagem, amadurecimento profissional e contribuição institucional. Minha passagem por setores administrativos, unidades acadêmicas, Gabinete do Reitor, CEBN e PARFOR me permitiu vivenciar diferentes dimensões da Universidade e compreender a complexidade de sua missão institucional. Minha formação continuada e a ampliação das minhas áreas de atuação, culminando na conclusão do mestrado e na participação em pesquisa, produção científica, eventos e avaliação acadêmica, revelam meu compromisso com a instituição, com minha formação profissional e com a produção de conhecimento.

Diante do exposto, solicito a análise e o reconhecimento dos saberes e competências que construí ao longo da minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, conforme os critérios e procedimentos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, de acordo com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e o Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos
Unidade: Por designação Qtde: 1 Pts/Unit.: 3,00 Subtotal: 3,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

4. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 5,00 pts

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,50 | Subtotal: 3,00 pts

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

8. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 37,50 pts

10. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

11. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 10,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 14 de agosto de 2026 12:36 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 11/2026 - PROGEP (11.76)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 13:27)

IZA FONSECA BATISTA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROGEP (11.76)

Matrícula: ###69#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **11**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **14/08/2026** e o código de verificação: **c52886513e**