MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Itamar José da Silva Ferreira Filho

Matrícula SIAPE: 3303635

Cargo: assistente em administração

Setor/Unidade de lotação: Coordenadoria de serviços urbanos / Prefeitura multicampi

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Itamar José da Silva Ferreira Filho**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Coordenadoria de serviços urbanos / Prefeitura multicampi**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 73,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 73,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 21,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **19,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **16,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **18,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Servidor: Itamar José da Silva Ferreira Filho

Cargo: Assistente em Administração

Função: Coordenador de serviços urbanos, FG-01

Formação superior: Engenharia de minas

Resumo Executivo:

Profissional com trajetória consolidada no serviço público federal desde 26 de julho de 2022, unindo a formação superior em Engenharia de Minas à expertise em administração pública, gestão de equipes e planejamento estratégico.

Atualmente, ocupo a função de Coordenador (FG-01) na Coordenadoria de Serviços Urbanos da Prefeitura multicampi, liderando processos críticos com foco em eficiência, conformidade legal e melhoria

contínua dos serviços prestados à comunidade universitária.

Experiência Profissional e Gestão Administrativa: Coordenadoria de Serviços Urbanos | Coordenador (FG 01) *maio de 2023 – Presente (3 anos e 3 meses na função)*

Como titular da FG 01, atuo na liderança direta de uma equipe de 7 servidores, promovendo um ambiente de trabalho sinérgico e orientado para resultados. Minhas atribuições abrangem frentes complexas de gestão administrativa e técnica:

Gestão e Fiscalização de Contratos (IN 05/2017): Atuação rigorosa na fiscalização técnica e administrativa dos contratos da unidade, com ênfase nos Contratos administrativos nº36/2022 e nº 18/2025. O escopo envolve o acompanhamento integral da execução dos serviços, a condução de processos de prorrogação, reajuste, revisão e repactuação contratual em estrita conformidade com a Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017.

Ademais, realizo a autorização e o planejamento de viagens de fiscalização para garantir a verificação in loco da qualidade operacional; emissão e acompanhamento de ordens de serviço; e comunicações com as empresas terceirizadas contratadas.

Planejamento de Contratações e Licitações: Elaboração técnica de 2 Termos de Referência e atuação efetiva como membro titular em 4 Comissões de Contratação, assegurando a lisura, a economicidade e o alinhamento legal nas aquisições e contratações públicas.

Visitas Técnicas e Controle de Qualidade: Condução de visitas técnicas periódicas aos diversos prédios da UFPA, avaliando detalhadamente a qualidade dos serviços prestados pelas empresas contratadas e propondo melhorias operacionais.

Atividades Institucionais e Comissões Estratégicas

Demonstrando forte engajamento com a governança institucional e o desenvolvimento da universidade, participo ativamente de comissões e projetos de relevância estratégica:

Comissões Institucionais

Atuação em comissões voltadas à infraestrutura da **SBPC 2024**, aplicando o raciocínio técnico da Formação superior e os adquiridos ao longo do cargo para otimizar os espaços e serviços.

Participação na comissão de elaboração do **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPA** para o decênio **2026 a 2035**, contribuindo para o planejamento de longo prazo da instituição.

Pesquisa Aplicada: Participação em projeto de pesquisa voltado à coleta de resíduos e à sua respectiva análise gravimétrica, integrando o conhecimento técnico-científico à gestão prática dos serviços urbanos.

Representação em Eventos Científicos e Ambientais: Representação institucional em importantes fóruns de debate, com destaque para a participação na **Semana do Meio Ambiente (2026)** e na Reunião Anual da **SBPC (2024)**.

Desenvolvimento Profissional e Acadêmico

Educação Continuada: Conclusão de 15 cursos livres promovidos pela Escola Virtual de Governo (EV.G), aprimorando continuamente as competências em gestão pública, ética e legislação administrativa.

Formação Acadêmica: Graduação em Engenharia de Minas (concluída em 5 anos), cuja base analítica e rigor técnico proporcionam uma visão sistêmica e diferenciada na tomada de decisões administrativas e na fiscalização de contratos de infraestrutura.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

8. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.