



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Isis Vitoria de Jesus Silva Brito
Matrícula SIAPE: 3320544
Cargo: Assistente em administração
Setor/Unidade de lotação: Ifch - Secretaria executiva
Incentivo à Qualificação (IQ): Ensino Médio Completo (15%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE III
Equivalência: Graduação
Requisito de entrada: Ensino Médio

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Isis Vitoria de Jesus Silva Brito**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Ifch - Secretaria executiva**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Graduação**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 35,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 35,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 25 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 10,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 2

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **21,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **1,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **13,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao ingressar no cargo de Assistente em Administração na UFPA, em janeiro de 2023, minha trajetória profissional consistiu na atuação como secretária de faculdade, mais especificamente na Faculdade de Computação do Instituto de Ciências exatas e Naturais, desde a entrada em exercício até o dia 06/10/2026. Durante esse período, exerci atividades de rotina administrativa, como abertura de turmas e matrícula de discentes, abertura e movimentação de processos no geral (ex: contratação de professor, solicitação de professores externos ao instituto, solicitação de emissão de diplomas e láureas acadêmicas, aproveitamento de estudos, documentos comprobatórios no geral, entre outros), auxílio no planejamento acadêmico e planos de trabalho de docentes, atendimento ao público, representação técnica no colegiado da faculdade de computação, reavaliação e desfazimento de bens, além de auxiliar no processo de avaliação in loco do ministério da educação, avaliação na qual os cursos de ciência da computação e sistemas de informação obtiveram nota máxima. Vale destacar que, durante parte desse

período, fui a única responsável pela continuidade do funcionamento da subunidade. Após esse período, fui removida para o Instituto de Filosofia e Ciências Humanas, e, por conta da experiência adquirida no ICEN, fui alocada na Faculdade de Psicologia para que continuasse a atuar como secretária. Atualmente, estou lotada na Secretaria Executiva da direção do IFCH, sendo responsável pela movimentação de processos no geral, planejamento para as reuniões da congregação, atendimento ao público, emissão de documentos, representação dos técnicos administrativos como suplente, além de outras atividades de rotina administrativa.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

5. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 25 de agosto de 2026 às 17:00 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 5/2026 - IFCH (11.38)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/08/2026 17:23)

ISIS VITÓRIA DE JESUS SILVA BRITO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICEN (11.34)

Matrícula: ###205#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 25/08/2026 e o código de verificação: **15a5921f11**