



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ISABEL LEMOS DA SILVEIRA
Matrícula SIAPE: 1901162
Cargo: Secretário Executivo
Setor/Unidade de lotação: Programa de pós-graduação em Ciência e Engenharia de Materiais (PPGCEM)
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ISABEL LEMOS DA SILVEIRA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Programa de pós-graduação em Ciência e Engenharia de Materiais (PPGCEM)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 144,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 144,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 69,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **18,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **25,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **97,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará (UFPA) em 15 de julho de 2013, no cargo de Secretário Executivo, já portadora dos títulos de Especialista em Metodologia do Ensino Superior e Especialista em Educação a Distância. Minha lotação inicial foi na Escola de Aplicação da UFPA (EAUFPA), onde atuei no assessoramento administrativo, na organização dos processos institucionais e no apoio à gestão acadêmica.

Em 2016, passei a atuar na Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP), com exercício na Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT). Essa mudança representou um marco na minha trajetória profissional, pois possibilitou ampliar significativamente minhas competências nas áreas de desenvolvimento de pessoas, educação corporativa, educação a distância, gestão por competências e planejamento de ações de capacitação.

Recentemente, em julho de 2026, passei a exercer minhas atividades no Campus Universitário de Ananindeua (CANAN), com lotação no Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia de Materiais (PPGCEM). Nessa nova atuação, passei a prestar suporte técnico-administrativo às atividades de ensino, pesquisa, extensão e pós-graduação, contribuindo para a gestão acadêmica do Programa, a organização dos processos administrativos e o atendimento às demandas de docentes, discentes e pesquisadores. Essa experiência ampliou minha visão sobre a gestão da pós-graduação e fortaleceu competências relacionadas

ao planejamento, à organização de processos, à gestão da informação e ao apoio à pesquisa, consolidando a integração entre minha experiência técnico-administrativa e minha formação acadêmica.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO ART. 3º DO DECRETO Nº 13.048, DE 3 DE JULHO DE 2026

CRITÉRIO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS

No âmbito da avaliação educacional, atuei como Certificadora do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), participando dos procedimentos de aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e do Concurso Público Nacional Unificado (CPNU). Essa atividade exigiu elevado compromisso com a ética, a conformidade normativa, a segurança dos processos e a garantia da lisura das avaliações em larga escala, contribuindo para a execução de políticas públicas nacionais de educação.

Documentos comprobatórios:

Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Declaração INEP-RNC-2310401-00000476; Declaração INEP-RNC-2410407-00000505; Declaração INEP-RNC-2410401-00000508; Declaração INEP-RNC-2519001-00000471

CRITÉRIO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS

No CAPACIT participei da organização e execução de ações estratégicas voltadas à qualificação dos servidores da UFPA, contribuindo para o fortalecimento da política institucional de desenvolvimento de pessoas. Nesse contexto, atuei como coordenadora de eventos de capacitação promovidos pela UFPA, em parceria com a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESSPA), coordenando os cursos Gestão em Secretariado, Elaboração de Termos de Referência, Editais e Projetos Básicos, Gestão Documental e Gerenciamento de Datacenter, realizados no segundo semestre de 2017. Essas atividades exigiram competências de planejamento, organização, articulação institucional, acompanhamento pedagógico e gestão de equipes, contribuindo para a formação continuada dos servidores da UNIFESSPA e para o aprimoramento da gestão pública.

Buscando aperfeiçoamento contínuo, participei de diversas ações de capacitação promovidas pela própria UFPA e pela Escola Nacional de Administração Pública - Enap, com destaque para cursos nas áreas de processos organizacionais, tutoria em educação a distância, redação oficial, liderança, gestão de equipes, gestão do conhecimento, gestão documental, Agenda 2030, preservação de documentos digitais, coordenação de concursos públicos e elaboração de materiais didáticos para educação a distância. Essa formação permanente permitiu incorporar novos conhecimentos e aplicá-los diretamente às atividades desenvolvidas na instituição, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços prestados.

Também participei de eventos científicos e técnicos voltados às áreas de educação, inovação, sustentabilidade, gestão documental, educação a distância e administração pública, ampliando a atualização profissional e o intercâmbio de experiências com pesquisadores e especialistas.

No âmbito do Grupo de Pesquisa Educação Ambiental na Amazônia (GEAMAZ), participei como avaliadora de trabalhos científicos (resumos expandidos, banners e artigos completos) do 1º Simpósio Regional de Grupos de Pesquisa em Educação Ambiental na Amazônia (SIMPOPEA), contribuindo para o processo de avaliação por pares e para a qualificação da produção científica na área.

Documentos comprobatórios:

Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Certificado UNIFESSPA (84h)

Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Certificado Avaliador SIMPOPEA (60h)

Participação em programas de formação continuada ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de 10 horas

Certificado Oficina de mapeamento dos processos da DDD e DSQV (24h); Certificado Oficina Redação Oficial na Administração Pública 2019 (20h); Certificado Curso Operacionalização do Processo Eletrônico na UFPA 2020 (20h); Certificado Capacitação para habilitação ao vínculo institucional dos calouros 2022 (20h); Certificado Curso elaboração de material didático para EAD 2022 (30h); Certificado Curso Autogerenciamento na Administração Pública – 2023 (20h); Certificado Curso Liderança e Gestão de Equipes Na Administração Pública 2023 (20h); Certificado Minicurso - Formação de Coordenadores e Supervisores de Concursos e Processos Seletivos 2023 (12h); Certificado Agenda 2030 para o desenvolvimento sustentável: desafios para a implementação (24h); Certificado Gestão e preservação de documentos digitais (26h); Certificado Gestão do Conhecimento no Setor Público (20h); Certificado Curso Formação de Tutores do CAPACIT 2025 (20h)

Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Certificado II Colóquio Internacional do GEAM (30h); Certificado III Simpósio Interdisciplinaridade, Sustentabilidade e Desenvolvimento do NAEA (32h); Certificado VI Seminário de Secretariado da UNIFAF (14h); Certificado Semana de Inovação da ENAP 2025 (30h); Certificado III Encontro de Arquivos, Bibliotecas e Museus (24h); Certificado II SICAM (20h)

CRITÉRIO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÕES, CARGO DE DIREÇÃO

Entre 08 de outubro de 2014 e 05 de agosto de 2015, exerci a função de Secretária Executiva (FG-4) da Escola de Aplicação da UFPA, desenvolvendo competências relacionadas ao planejamento, organização,

gestão documental, assessoramento aos gestores e articulação administrativa.

Documentos comprobatórios:

Exercício de Função Gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

Portaria nº 4307/ 2014 - designação de fg4 e Portaria nº 3165/ 2015 - dispensa de fg4

CRITÉRIO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO

Em 2022, ingressei no Mestrado em Ciências e Meio Ambiente da Universidade Federal do Pará, concluído em novembro de 2024. Durante o curso, aprofundei conhecimentos em pesquisa científica, sustentabilidade e educação ambiental, desenvolvendo competências em planejamento e execução de pesquisas, análise de dados, redação científica e divulgação do conhecimento.

Nesse período, integrei o Grupo de Pesquisa Educação Ambiental na Amazônia (GEAMAZ), atuando em atividades de pesquisa, produção científica e avaliação acadêmica. Também participei, na qualidade de pesquisadora, do projeto "Educação Ambiental no Ver-o-Peso às margens da Baía do Guajará", desenvolvendo atividades de investigação científica, levantamento e análise de dados e integração entre pesquisa, extensão e educação ambiental.

Os resultados das atividades no GEAMAZ refletiram-se na publicação de artigos científicos, entre os quais se destacam "A formação em Pedagogia e Engenharia Sanitária e Ambiental na Amazônia para uma agenda global ambiental: o caso da UFPA", "Uma análise sobre as ações de educação ambiental nas unidades acadêmicas da Universidade Federal do Pará" e "Explorando a eficácia de Green Nudges para incentivar a conservação de energia elétrica no campus sede da Universidade Federal do Pará", este último decorrente da minha dissertação de mestrado.

Além disso, apresentei trabalhos em eventos científicos nacionais, contribuindo para a disseminação dos resultados das pesquisas desenvolvidas, incluindo o trabalho "Gestão Ambiental e Sustentabilidade: a Questão dos Resíduos Sólidos no Bairro Baía do Sol, em Mosqueiro, Distrito de Belém/PA" no XV Congresso Brasileiro de Gestão Ambiental. Também apresentei o trabalho "Emprego de *Green Nudges* para Redução de Consumo de Energia Elétrica em uma Instituição Pública de Ensino Superior", no IV Congresso Brasileiro Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, como resultado da pesquisa desenvolvida no mestrado.

Após a conclusão do mestrado, em 2025 iniciei o Doutorado em Ciência da Informação, direcionando minhas pesquisas para Gestão do Conhecimento, sustentabilidade, Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), governança universitária e gestão pública. Nesse contexto, apresentei o trabalho "Institucionalização da Agenda 2030 por meio da Gestão do Conhecimento na Universidade Federal do Pará" no I Fórum de Discentes do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFPA, evidenciando a continuidade da minha produção científica e o aprofundamento das pesquisas voltadas ao aperfeiçoamento da gestão universitária e das políticas institucionais.

Também atuei como tutora em cursos de educação a distância promovidos pelo CAPACIT, desenvolvendo atividades de mediação pedagógica, acompanhamento da aprendizagem, orientação aos participantes e avaliação das atividades. Exerci essa função nos cursos Formação Inicial na Carreira Pública (2017 e 2025), Técnicas de Negociação e Resolução de Conflitos (2018), Operacionalização do Processo Eletrônico na UFPA (2020 e 2021), Acolhimento Institucional dos Novos Servidores da UFPA (2021) e

Processo Administrativo Eletrônico da UFPA (2022). Essas experiências permitiram consolidar conhecimentos em educação corporativa, metodologias ativas, mediação em ambientes virtuais de aprendizagem e desenvolvimento de competências profissionais.

Além da tutoria, participei da elaboração de materiais multimídia para os cursos Operacionalização do Processo Eletrônico na UFPA (2021), Acolhimento Institucional dos Novos Servidores da UFPA (2021) e Processo Administrativo Eletrônico (2022), contribuindo para a produção de recursos educacionais digitais voltados à capacitação dos servidores e à modernização dos processos formativos da instituição.

Documentos comprobatórios:

Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional.

Declaração GEAMAZ; Espelho CNPQ LATTES

Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico.

ARTIGO: "Uma análise sobre as ações de educação ambiental nas unidades acadêmicas da Universidade Federal do Pará"; ARTIGO: "A formação em Pedagogia e Engenharia Sanitária e Ambiental na Amazônia para uma agenda global ambiental o caso da UFPA"; ARTIGO: "Explorando a Eficácia de Green Nudges para incentivar a conservação de energia elétrica no campus sede da Universidade Federal do Pará"

Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Certificado de Trabalho IV COBICET; Certificado XV CONGEA; Certificado I Fórum de Discentes PPGCI-UFPA

Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Certificado 304/ 2021 - elaboração material Curso PAE; Certificado 305/ 2021 - elaboração material Curso Acolhimento; Certificado 82/ 2022 - elaboração material Curso PAE

Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional

Certificado 27/ 2017 - Tutor FICP; Certificado 77/ 2018 - Tutor Técnicas de Negociação de Conflito; Certificado 31/ 2020 - Tutor PAE turma A; Certificado 40/ 2020 - Tutor PAE turma C; Certificado 52/ 2020 - Tutor PAE turma E; Certificado 207/ 2021 - Tutor PAE turma A; Certificado 217/ 2021 - Tutor Acolhimento; Certificado 83/ 2022 - Tutor PAE turma 1; Certificado 407/ 2022 - Tutor PAE turma 3; Certificado 112/ 2025 - Tutor FICP

DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO AO PADRÃO DE CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS DO RSC-PCCTAE VI

O conjunto da minha trajetória profissional e acadêmica demonstra alinhamento ao padrão de conhecimentos e competências exigido para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI, por evidenciar a integração entre formação continuada, experiência profissional, pesquisa científica, produção e difusão do conhecimento e contribuição para o desenvolvimento institucional.

Ao longo da carreira, desenvolvi competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, atuando no planejamento e execução de ações de capacitação, na tutoria e elaboração de materiais didáticos para educação a distância, na coordenação de eventos de formação, na avaliação de trabalhos científicos, na participação em projetos de pesquisa e na produção científica voltada à sustentabilidade, à Gestão do Conhecimento e à inovação na gestão universitária.

A conclusão do mestrado e a continuidade da formação em nível de doutorado fortaleceram minha capacidade de investigar problemas complexos, produzir conhecimento científico aplicado e propor soluções para o aperfeiçoamento da administração universitária.

Somam-se a essas experiências a atuação na gestão da pós-graduação junto ao Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia de Materiais (PPGCEM), a participação em ações estratégicas de desenvolvimento de pessoas e a divulgação dos resultados das pesquisas em eventos e publicações científicas.

Esse percurso evidencia uma atuação pautada na geração, aplicação e compartilhamento de conhecimentos, com impactos na qualificação de servidores, no fortalecimento da pesquisa, na melhoria dos processos institucionais e na promoção da inovação na gestão pública, justificando o reconhecimento das competências compatíveis com o nível de doutorado previsto no RSC-PCCTAE VI.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, integrando gestão administrativa, formação de pessoas, pesquisa científica, produção e difusão do conhecimento e inovação em processos institucionais. As experiências acumuladas permitiram transformar conhecimentos acadêmicos em práticas voltadas ao fortalecimento da gestão universitária, à qualificação de servidores, à melhoria dos processos organizacionais e ao desenvolvimento de soluções fundamentadas em evidências científicas.

Dessa forma, minha trajetória evidencia uma evolução contínua de competências técnico-científicas, capacidade de liderança em ações de desenvolvimento institucional, produção e disseminação do conhecimento e compromisso com a inovação e a melhoria da administração pública. Esse conjunto de saberes, experiências e resultados institucionais demonstra aderência ao padrão de conhecimentos e competências exigido para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, nível VI, correspondente ao nível de doutorado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts**2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**3. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)****Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 12,00 pts**5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais****Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

9. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts**10. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts**11. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 2 de agosto de 2026 às 22:42 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - PGCEM (11.82.12)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 08:01)

ISABEL LEMOS DA SILVEIRA

SECRETARIO EXECUTIVO

CANAN (11.82)

Matrícula: ###011#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **02/08/2026** e o código de verificação: **a99f9a5262**