



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Iracildo Oliveira Santos
Matrícula SIAPE: 1152728
Cargo: Técnico em Artes Gráficas
Setor/Unidade de lotação: Gráfica Universitária
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Iracildo Oliveira Santos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Gráfica Universitária**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 64,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 64,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 12,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **7,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **12,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **21,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. APRESENTAÇÃO GERAL DA TRAJETÓRIA, DAS ATIVIDADES E DAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS E INDIVIDUAIS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará iniciou em 03 de agosto de 1993, no cargo de Técnico em Artes Gráficas. Nestas mais de três décadas de serviço público, tenho buscado desenvolver experiências técnica, capacitações permanentes, assumir responsabilidades administrativas e pela participar de atividades que contribuíram para o funcionamento e para os resultados institucionais da Universidade.

Minha formação profissional foi construída de forma progressiva e articulada às necessidades do trabalho. Ainda no início da carreira, participei de capacitações promovidas pela própria UFPA, entre elas os cursos de Editoração, com 100 horas, e de Impressão em Máquina OFF-SET, com 50 horas, além de formação envolvendo laboratório de foto-mecânica. Essas experiências contribuíram para a consolidação dos conhecimentos técnicos necessários à produção gráfica e para a compreensão das diferentes etapas envolvidas na elaboração de materiais institucionais. Também busquei conhecimentos complementares em Relações Humanas, Noções de Administração e Revisão Gramatical, ampliando a capacidade de atuar não apenas na dimensão técnica, mas também na organização do trabalho e na interação com os demais setores.

A trajetória de capacitação continuou com a incorporação de conhecimentos de informática, por meio de formação em Windows, Word, Excel e Internet, realizada em 2000, e posteriormente com cursos relacionados à Língua Portuguesa e à Reforma Ortográfica. Em 2021, concluí o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, ampliando minha formação para além do campo específico das artes gráficas e desenvolvendo conhecimentos relacionados à administração pública e à gestão institucional. Em 2022, participei ainda de oficina preparatória para o mestrado profissional em Ciências e Meio Ambiente, envolvendo conteúdos relacionados à elaboração de projetos de pesquisa, metodologia científica, análise de dados, revisão de literatura e produção acadêmica.

Ao longo da carreira, minha atuação também passou a envolver responsabilidades de natureza administrativa e gerencial. Exerci função gratificada na Gráfica da UFPA, no período de 01 de setembro de 2009 a 01 de janeiro de 2017, experiência que ampliou minha atuação para além da execução técnica e exigiu conhecimentos de organização, planejamento, acompanhamento de atividades, distribuição de tarefas e responsabilidade pelos resultados do setor.

Mais recentemente, passei a responder pela Divisão de Produção da Gráfica Universitária, exercendo a chefia do setor, sem ônus, desde 23 de outubro de 2024. Essa responsabilidade representa a continuidade de uma trajetória em que o conhecimento técnico acumulado ao longo dos anos passou a ser aplicado também na coordenação e organização dos processos de trabalho.

Minha experiência profissional, contudo, não se limitou às atividades diretamente relacionadas à produção gráfica. Ao longo da carreira, participei também de atividades institucionais relacionadas à organização e fiscalização de processos seletivos da Universidade Federal do Pará, junto ao Centro de Processos Seletivos (CEPS/UFPA), antigo DERCA. Nessas atividades, atuei em procedimentos relacionados à organização, acompanhamento, fiscalização e garantia do adequado desenvolvimento de processos seletivos, contribuindo para a regularidade, segurança e confiabilidade de procedimentos de grande relevância para a Universidade.

Também desenvolvi atividades de supervisão de bolsistas administrativos, assumindo responsabilidades relacionadas à orientação, acompanhamento das tarefas, organização do trabalho e verificação do cumprimento das atividades atribuídas. Essa experiência exigiu capacidade de liderança, comunicação, planejamento e acompanhamento de pessoas, saberes que foram desenvolvidos na prática e que ultrapassam a dimensão estritamente técnica do cargo de Técnico em Artes Gráficas.

Integra ainda minha trajetória a participação em espaços coletivos de discussão e representação como, por exemplo, a participação como delegado do 2º Congresso do Sindicato da categoria Técnica-Administrativa em Educação das Instituições Federais de Ensino do Pará (CONSINDTIFES), realizado em Belém.

Assim, minha trajetória profissional não é composta apenas pelo exercício continuado das atribuições técnicas do cargo. Ela resulta da combinação entre experiência técnica, formação complementar, conhecimento administrativo, exercício de funções de responsabilidade, participação em processos institucionais, supervisão de pessoas e atuação em atividades que exigem organização, capacidade de decisão, responsabilidade e compreensão ampliada do funcionamento da Universidade.

2. IMPORTÂNCIA DOS SABERES DESENVOLVIDOS PARA A INSTITUIÇÃO E SEU CARÁTER ALÉM DAS ATRIBUIÇÕES ORDINÁRIAS DO CARGO Os conhecimentos que desenvolvi durante minha trajetória foram construídos principalmente pela experiência prática e pela necessidade de responder a diferentes

demandas institucionais. O conhecimento técnico próprio da área de Artes Gráficas constituiu a base da minha atuação, mas, com o passar dos anos, fui incorporando competências relacionadas à administração, organização de processos, liderança, supervisão, planejamento e acompanhamento de atividades.

Essa ampliação é particularmente evidente nas experiências em funções de chefia e responsabilidade setorial. O exercício de função gratificada na Gráfica e, posteriormente, a responsabilidade pela Divisão de Produção exigiram atuação que não se limita à execução de tarefas técnicas. Nessas funções, tornou-se necessário compreender o processo de trabalho como um todo, organizar atividades, acompanhar equipes, estabelecer prioridades, solucionar problemas e responder pelos resultados do setor. A documentação funcional confirma o exercício de função gratificada FG-06 na Gráfica entre 2009 e 2017 e a atual responsabilidade pela Divisão de Produção.

Também considero relevante, para a demonstração dos saberes e competências desenvolvidos, minha participação em processos seletivos da UFPA. A atuação junto ao CEPS/UFPA, antigo DERCA, envolveu organização e fiscalização de atividades que possuem elevada responsabilidade institucional, pois estão relacionadas à seleção e ao ingresso de candidatos. A participação nessas atividades exigiu atenção a procedimentos, cumprimento de orientações, responsabilidade, capacidade de fiscalização, organização e compromisso com a regularidade dos processos. Trata-se, portanto, de experiência institucional que amplia o campo de atuação para além da atividade técnica ordinária de Técnico em Artes Gráficas.

Da mesma forma, a supervisão de bolsistas administrativos representou uma experiência diferenciada, pois envolveu acompanhamento de pessoas, distribuição e orientação de tarefas, verificação das atividades realizadas e contribuição para a organização do trabalho. Essa experiência proporcionou o desenvolvimento de competências de liderança, comunicação, planejamento e gestão de pessoas, que passaram a integrar o conjunto de saberes construídos ao longo da carreira.

A formação em Gestão Pública também teve papel importante nesse processo. A conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública permitiu sistematizar conhecimentos que já vinham sendo construídos pela experiência profissional, especialmente aqueles relacionados à administração, organização institucional e gestão de processos.

O conjunto dessas experiências demonstra que os saberes adquiridos não se restringem à execução das atribuições técnicas previstas para o cargo. Eles foram desenvolvidos pela atuação em diferentes contextos institucionais e pela assunção de responsabilidades adicionais, envolvendo gestão, supervisão, fiscalização, organização e participação em processos de interesse da Universidade.

Esse aspecto é especialmente relevante à luz do Decreto nº 13.048/2026, que estabelece que não devem ser consideradas, para fins de pontuação, atividades que representem exclusivamente o desempenho ordinário das atribuições legais do cargo, sem demonstração de desenvolvimento de saberes, competências, inovação, ampliação de responsabilidades ou resultados institucionais relevantes. O reconhecimento pretendido, portanto, está fundamentado justamente na dimensão ampliada da trajetória profissional: conhecimentos técnicos associados a competências administrativas, gerenciais e institucionais desenvolvidas ao longo do exercício do cargo.

3. ALINHAMENTO DA TRAJETÓRIA AO PADRÃO DE CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS DO NÍVEL PLEITEADO

Considero que o conjunto da minha trajetória profissional demonstra a consolidação de conhecimentos e competências compatíveis com o nível de RSC pleiteado. São mais de trinta anos de atuação na UFPA, período em que passei por diferentes experiências, ampliei minha formação, assumi responsabilidades de chefia e supervisão e participei de atividades institucionais que exigiram conhecimentos que não se limitam ao domínio técnico das artes gráficas.

O primeiro elemento que sustenta esse entendimento é a experiência acumulada. O longo período de exercício profissional permitiu desenvolver conhecimento prático sobre os processos de trabalho, as necessidades da instituição, a organização das atividades e a solução de problemas. Esse conhecimento foi sendo ampliado por capacitações realizadas em diferentes momentos da carreira, abrangendo editoração, impressão, foto-mecânica, relações humanas, administração, revisão gramatical, informática, língua portuguesa, reforma ortográfica e gestão pública.

O segundo elemento é a ampliação das responsabilidades profissionais. O exercício de função gratificada e a atuação na chefia da Divisão de Produção demonstram a confiança institucional na experiência acumulada e representam uma evolução da atuação exclusivamente técnica para atividades de organização, coordenação, acompanhamento e responsabilidade por processos de trabalho.

O terceiro elemento é a diversidade de experiências institucionais. A participação na organização e fiscalização de processos seletivos junto ao CEPS/UFPA, a supervisão de bolsistas administrativos e a atuação em atividades coletivas demonstram que os conhecimentos construídos foram aplicados em diferentes dimensões da Universidade. Essas experiências exigiram competências de organização, responsabilidade, comunicação, fiscalização, liderança e tomada de decisão.

O quarto elemento é a formação continuada. Minha trajetória demonstra preocupação permanente com a atualização e ampliação dos conhecimentos. A formação superior em Gestão Pública, concluída em 2021, representa um marco importante nesse processo, por incorporar ao conhecimento técnico profissional uma formação voltada à administração e à gestão pública. A participação em oficina preparatória para o mestrado profissional, em 2022, também demonstra a busca de aprofundamento acadêmico e de desenvolvimento de conhecimentos relacionados à pesquisa e à produção de conhecimento.

Dessa forma, os saberes que apresento para fins de reconhecimento não são resultado apenas do tempo de serviço ou da execução repetida das atividades do cargo. São resultado de um processo contínuo de aprendizagem profissional, no qual a experiência técnica foi sendo associada a conhecimentos de administração, gestão, supervisão, fiscalização, organização de processos e participação institucional.

Entendo, portanto, que minha trajetória demonstra um padrão de conhecimentos e competências que ultrapassa as atribuições ordinárias do cargo de Técnico em Artes Gráficas. A experiência adquirida no exercício de funções de responsabilidade, na chefia de setor, na supervisão de bolsistas, na participação em processos seletivos e na atuação em diferentes atividades institucionais evidencia a ampliação progressiva da minha capacidade de contribuição para a Universidade.

CONCLUSÃO

Ao longo de mais de três décadas de serviço na Universidade Federal do Pará, construí uma trajetória profissional marcada pela experiência, pela formação continuada, pela ampliação das responsabilidades e pela participação em diferentes processos institucionais. Minha atuação começou com a formação técnica específica em Artes Gráficas e evoluiu para experiências que incorporaram conhecimentos de

administração, gestão pública, organização de processos, supervisão de pessoas, fiscalização e coordenação de atividades.

O conjunto dessa trajetória evidencia que os saberes e competências desenvolvidos não se limitam às atribuições ordinárias do cargo. Pelo contrário, foram construídos e aprimorados em situações que exigiram responsabilidade ampliada, autonomia, capacidade de organização, liderança, fiscalização, tomada de decisão e compreensão dos processos institucionais. A experiência em funções de chefia, a responsabilidade pela Divisão de Produção, a supervisão de bolsistas administrativos e a participação na organização e fiscalização de processos seletivos junto ao CEPS/UFPA são exemplos concretos dessa ampliação da atuação profissional.

Essas experiências produziram conhecimento profissional aplicado e contribuíram para o funcionamento institucional, especialmente pela capacidade de organizar atividades, acompanhar processos, orientar pessoas, fiscalizar procedimentos e responder por resultados. Ao mesmo tempo, a formação acadêmica e as capacitações realizadas ao longo da carreira permitiram transformar a experiência prática em conhecimentos mais amplos, articulando saber técnico, conhecimento administrativo e compreensão da gestão pública.

Assim, o reconhecimento solicitado não se fundamenta simplesmente no tempo de serviço ou na titulação formal, mas no conjunto de saberes e competências efetivamente desenvolvidos no exercício profissional. Trata-se de uma trajetória em que a experiência técnica foi ampliada pela assunção de responsabilidades e pela participação em atividades institucionais que extrapolaram o núcleo ordinário das atribuições do cargo.

Por essas razões, considero que minha trajetória profissional apresenta o grau de experiência, conhecimento, responsabilidade e competências diferenciadas compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado, demonstrando contribuição para o aprimoramento da atuação profissional e para a consecução dos resultados institucionais da Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts**5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**6. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**7. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**8. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 6/2026 - GRAFICA (11.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/08/2026 15:14)

IRACILDO OLIVEIRA SANTOS

TECNICO EM ARTES GRAFICAS

GRAFICA (11.27)

Matrícula: ###527#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **21/08/2026** e o código de verificação: **9d7cce894c**