



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E**  
**COMPETÊNCIAS**  
**(RSC-PCCTAE)**

### **I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

---

**Nome completo:** Hudson Carlos Melo dos Santos  
**Matrícula SIAPE:** 2307179  
**Cargo:** Engenheiro de Segurança do Trabalho  
**Setor/Unidade de lotação:** CVST/DSQV/PROGEP  
**Incentivo à Qualificação (IQ):** Mestrado (52%)  
**Instituição:** Universidade Federal do Pará (UFPA)  
**Concessão Anterior:** Não  
**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

### **II. NÍVEL PLEITEADO**

---

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE VI  
**Equivalência:** Doutorado  
**Requisito de entrada:** Mestrado

### **III. APRESENTAÇÃO**

---

Eu, **Hudson Carlos Melo dos Santos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CVST/DSQV/PROGEP**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

#### IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

---

**Pontuação sem saldo anterior: 85,50 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 85,50 pontos**

**Pontuação mínima necessária: 75 pontos**

**Pontuação total excedente (banco de pontos): 10,50 pontos**

**Critérios específicos utilizados: 7**

**Mínimo de critérios exigido: 7**

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **24,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **46,50 pts**

#### V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

---

##### INTRODUÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este documento tem por finalidade sintetizar minha trajetória profissional, desde a minha admissão em 26 de abril de 2016, demonstrando os conhecimentos, as competências, as experiências e os resultados consolidados ao longo da carreira como servidor técnico administrativa em educação, no cargo de Engenheiro de Segurança do Trabalho.

Ao longo da minha trajetória, a qualificação contínua, produção técnica, atuação em comissões institucionais, participação em grupos de trabalhos, desenvolvimento de ações voltadas à promoção da saúde e segurança no trabalho, uso de sistemas estruturantes, produção científica e as ações de formação consolidaram um robusto repertório de saberes práticos e teóricos.

As atividades descritas demonstram que a atuação profissional vai além das atribuições rotineiras do cargo, Esse conjunto de competências justifica o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) pleiteado, agregando valores estratégicos às esferas de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional da UFPA.

A fim de melhor compreensão e apresentação das informações, este memorial está subdividido em quatro eixos temáticos conforme os Anexos do Decreto.

## **EIXO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE**

**I.3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.**

**Em agosto de 2022**, fui designado pela Portaria nº 3104/2022 da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP/UFPA) para compor a **Comissão de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório**. Atuei como membro ativo na avaliação técnica e funcional do servidor avaliado durante o ciclo correspondente. A atividade consolidou minha competência em análises normativas internas e no desenvolvimento de pessoas dentro do ambiente universitário."

**A partir de 13 de maio de 2026**, passei a integrar o **Time Volante da Coordenação-Geral de Atendimento às Entidades Vinculadas (Sippec)**, subordinada ao Ministério da Educação (MEC). Nesta função de articulação nacional, desempenho o suporte direto à promoção de inovação na gestão de pessoas. Realizo também o trabalho conjunto e parcerias com áreas estratégicas e órgãos vinculados ao sistema. Além disso, contribuo ativamente no estudo, análise técnica, revisão e elaboração de atos normativos voltados à gestão governamental.

## **EIXO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS,**

**NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA**

**II.9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).**

**Em maio de 2016**, participei da ação de desenvolvimento de competências **"Acolhimento Institucional dos Novos Servidores"** (20h), promovida pelo CAPACIT/UFPA, compreendendo o papel social da instituição e temas essenciais como planejamento por resultados.

**Em seguida, em junho de 2016**, consolidei a base legal da minha atuação ao concluir a ação de desenvolvimento de competências **"Formação Inicial na Carreira Pública"** (60h), aprofundando conhecimentos no Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/90) e no PCCTAE (Lei nº 11.091/05), saberes fundamentais para o exercício ético e técnico das minhas atribuições.

Com o objetivo de atuar alinhado às diretrizes de bem-estar coletivo na administração pública, **realizei em junho de 2018** a ação de desenvolvimento de competências **"A Importância do Trabalho Seguro na UFPA"** (20h). Essa formação permitiu o domínio prático sobre técnicas de gerenciamento de risco, princípios de biossegurança e ergonomia aplicada ao ambiente de trabalho.

Acompanhando a transformação digital da universidade, entre **setembro e outubro de 2021**, concluí a ação de desenvolvimento de competências "**Operacionalização do Processo Eletrônico**" (20h), dominando ferramentas de Mesa Virtual, cadastramento de processos e controle de sigilo documental no sistema SIPAC. Essa competência prática gerou impacto direto na celeridade e transparência da tramitação de processos administrativos sob minha responsabilidade.

**II.11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino**

Com o objetivo de aprimorar continuamente as competências técnicas e operacionais indispensáveis para a eficiência do serviço público, construí um sólido percurso de qualificação profissional totalizando vinte eventos de capacitação com carga horária superior ao mínimo exigido e guardam estrita relação com os interesses estratégicos da UFPA. Apresento as capacitações realizadas em ordem cronológica.

- **Junho e Julho de 2016**, curso "A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência (A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência - Turma 3/2016)".

- **Setembro de 2017**, curso "Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira (Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira - Turma 2/2017)".

- **março e abril 2018**, curso "Ética e Serviço Público (Turma FEV/2018)".

- **setembro de 2018**, curso "Formação de Perito e Assistente Técnico em Perícia de Insalubridade e Periculosidade".

- **março e abril de 2019**, curso "Acesso à Informação (Turma MAR/2019)".

- **abril e maio de 2019**, curso "Funpresp - A previdência complementar do servidor público federal (Turma ABR/2019)".

- **abril e maio de 2019**, curso "Gestão da Estratégia com BSC - Fundamentos (Turma ABR/2019)".

- **abril e maio de 2019**, curso "Gestão em Ouvidoria (Turma ABR/2019)".

- **outubro e novembro de 2020**, curso "GESTÃO PESSOAL – BASE DA LIDERANÇA (TURMA OUT/2020)".

- **outubro e novembro de 2020**, curso "GESTÃO POR COMPETÊNCIAS (TURMA OUT/2020)".

- **outubro a dezembro de 2020**, curso "Estruturas de Gestão Pública (Turma OUT/2020)".

- **julho e agosto de 2026**, curso "Assinatura Digital (Turma JUL/2026)".

- **julho e agosto de 2026**, curso "Reconhecimento de Riscos Químicos nos Ambientes de Trabalho (Turma JUL/2026)".

- **julho e agosto de 2026**, curso de "Controle de Riscos e Sinistros".

- **agosto de 2026**, curso "Para que serve a análise ergonômica do trabalho (Turma AGO/2026)".

- **agosto de 2026**, curso "Segurança e Saúde do Trabalho no Contexto do Teletrabalho (Turma AGO/2026)".
- **agosto de 2026**, curso "Segurança e Saúde nas Atividades de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos – NR-38 (Turma AGO/2026)".
- **agosto de 2026**, curso "Seleção de lideranças: como escolher as melhores pessoas (Turma AGO/2026)".
- **agosto de 2026**, curso "Transmissão aérea: atualização após a Covid-19 (Turma AGO/2026)".
- **agosto de 2026**, curso de "EPI e EPC".

#### **EIXO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS**

**IV.1** - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública.

Neste requisito, destaco minha atuação tecnicamente qualificada na operação de 2 (dois) sistemas estruturantes da administração pública. Entre **outubro de 2018 e junho de 2026** operacionalizei o **sistema SIAPE Saúde**, onde desenvolvia Laudos Técnicos Ambientais para fins de concessão de adicionais ocupacionais (insalubridade / periculosidade / adicional de Raio-X).

Posteriormente **a partir de julho de 2026** passei a operacionalizar o **sistema SIGEPE - módulo Adicionais Ocupacionais**, implementado recentemente pelo Governo Federal, onde novas funcionalidades foram incluídas e um novo formato de elaboração de Laudos Ocupacionais são desenvolvidos. Esse trabalho garante segurança jurídica, celeridade na concessão de direitos e conformidade total com as auditorias dos órgãos de controle.

#### **EIXO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO**

**VI.4** - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.

Aliando a prática institucional ao contínuo aperfeiçoamento acadêmico, apresento no **período de 03/06/2016 a 10/10/2017**, a Pós-Graduação Lato Sensu em **Engenharia de Segurança Contra Incêndio e Pânico** pela Universidade Candido Mendes, totalizando carga horária de 600 horas. Este arcabouço teórico-prático especializado qualifica diretamente a atuação do Engenheiro no âmbito da UFPA, permitindo a correta interpretação de legislações, normas e o desenvolvimento de planos de engenharia voltados à mitigação de riscos ocupacionais.

**VI.12** - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

**No ano de 2017**, atuei ativamente nas ações de prevenção voltadas à saúde e segurança do trabalho, Nessa ocasião, participei diretamente da concepção e elaboração da produção do material técnico folder intitulado **"Ergonomia no Ambiente de Trabalho"**. O referido material teve como objetivo principal

conscientizar o corpo funcional da instituição sobre a importância da adaptação do trabalho às características humanas, abordando diretrizes práticas como a postura correta frente ao computador, recomendações para o trabalho sentado e técnicas seguras para a movimentação manual de cargas.

Dando continuidade às ações de promoção da segurança institucional na Universidade Federal do Pará, integrei a equipe técnica responsável pela elaboração do material técnico folder **"Prevenção de Acidentes do Trabalho" em 2019**, material focado na difusão de conhecimentos administrativos e preventivos relacionado à segurança do trabalho na UFPA,

Diante do cenário de emergência em saúde pública decorrente da pandemia de COVID-19, em **2021** participei da elaboração do material técnico banner "Protocolo de Biossegurança". O trabalho consistiu na tradução de complexas normas epidemiológicas em instruções práticas e acessíveis para o corpo docente, técnico e discente. Estruturamos os cuidados individuais gerais (regras de distanciamento, higienização e barreiras físicas) e estabelecemos o sistema de **Bandeiramento Epidemiológico da UFPA**, o qual vinculava cinco níveis de risco (Alto, Médio, Intermediário, Baixo e Pós-Pandêmico) contribuindo para a orientação e prevenção de riscos nos ambientes institucionais.

**VI.14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).**

Além das atribuições rotineiras do cargo de Engenharia, colaborei com o fortalecimento e a representação social da UFPA ao atuar como **colaborador no evento 'Diálogos Amazônicos'**, em **agosto de 2023**. O evento operou em parceria estratégica com a Secretaria-Geral da Presidência da República, como parte integrada da Cúpula da Amazônia, demandando alto senso de articulação pública, gestão de fluxos e apoio logístico-institucional.

Em **dezembro de 2023**, atuei ativamente na descentralização e disseminação de saberes técnicos no Campus Universitário de Tucuruí - UFPA. Na ocasião, ministrei a **palestra sobre "Segurança do Trabalho"** contribuindo para a capacitação dos servidores, promovendo a difusão de informações técnicas e o fortalecimento das políticas institucionais de saúde e segurança do trabalho.

Por fim destaco a minha participação atuando na organização e realização das atividades alusivas ao **Abril Verde UFPA** (movimento nacional de conscientização dedicado à prevenção de acidentes e doenças do trabalho), **nos anos de 2019, 2022, 2023 e 2025 sempre no mês de abril** de cada ano mencionado.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, concluo que minha trajetória como Técnico Administrativo em Educação, reflete um compromisso contínuo com a excelência, a inovação e o fortalecimento da instituição. As atividades relatadas demonstram competências que transcendem a rotina operacional, gerando resultados efetivos para a comunidade acadêmica.

Dessa forma, entende-se que o conjunto das evidências apresentadas demonstra o atendimento aos requisitos previstos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, justificando o

deferimento do pleito. Submeto este Memorial à Comissão Avaliadora do RSC da PROGEP/UFPA, requerendo a concessão do RSC-PCCTAE nível VI.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

**1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

**2. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)**

Unidade: Por evento | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

**3. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação**

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

**4. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento**

Unidade: Por produto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

**5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**

Unidade: Por capacitação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

**6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública**

Unidade: Por sistema | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

**7. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino**

Unidade: Por evento | Qtde: 20 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 20,00 pts

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 19 de agosto de 2026 às 12:13 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



---

**MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - CVST (11.76.03.04)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 19/08/2026 12:42 )**

**HUDSON CARLOS MELO DOS SANTOS**

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

PROGEP (11.76)

Matrícula: ###071#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo:  
**MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 19/08/2026 e o código de verificação: 50b227ad32