



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Huderson Alexandre Souza de Melo
Matrícula SIAPE: 2020176
Cargo: Técnico-Administrativo em Educação - Administrador
Setor/Unidade de lotação: Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST/PROPLAN)
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Huderson Alexandre Souza de Melo**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria de Gestão Estratégica (DIGEST/PROPLAN)**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 394,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 394,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 319,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 18

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **58,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **18,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **16,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **81,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **220,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Memorial Descritivo de Trajetória Profissional do servidor Huderson Alexandre Souza de Melo

1. Introdução e Ingressos na UFPA A trajetória profissional do servidor Huderson Alexandre Souza de Melo na Universidade Federal do Pará (UFPA) é marcada por um compromisso contínuo com a excelência administrativa, a governança pública e a inovação dos processos institucionais. Administrador de formação, com especialização em MBA Corporativo em formação avançada de Consultoria em Gestão Empresarial, ingressou no quadro efetivo da UFPA em 29 de abril de 2013 (Portaria nº 1182/2013) no cargo de Administrador. Esta trajetória foi antecedida por uma sólida bagagem técnica acumulada em experiências anteriores na iniciativa privada e em órgãos estaduais, notadamente no Instituto de Assistência dos Servidores do Estado do Pará (IASER), onde atuou de 2010 a 2013, desenvolvendo competências em gestão de recursos e atendimento ao público. Desde o seu ingresso na Universidade, o servidor tem desenvolvido suas atividades ininterruptamente na Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), unidade central na condução das políticas de planejamento estratégico, desenvolvimento institucional e governança da UFPA.

2. Evolução Funcional e Desempenho de Cargos de Direção Ao longo de seus 13 anos de serviço público federal, o servidor demonstrou notável capacidade de ascensão e liderança, ocupando sucessivamente posições de relevância estratégica na estrutura da instituição. Sua trajetória na gestão interna da PROPLAN reflete uma evolução constante, pautada pela entrega de resultados mensuráveis e desafios encarados principalmente para o desenvolvimento de novos processos

de trabalho e na implementação de projetos institucionais:

- **2013-2018:** Desempenhou atividades administrativas na Diretoria de Planejamento (DIPLAN), de acordo com as competências da Coordenadoria de Modernização Administrativa, desenvolvendo estudos de racionalização administrativa, e estudos objetivando o aperfeiçoamento da estrutura organizacional da UFPA, bem como coordenando as atividades de organização e métodos, atuando ainda no processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e dos Planos das Unidades da UFPA, dentre outras atividades. Neste período, foi responsável pela sistematização de dados cruciais para a elaboração do PDI 2011-2015 da UFPA, e desenvolvendo a metodologia de realização da Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE), demonstrando domínio das ferramentas de gestão, coleta e análise de dados e sistematização de processos e projetos.
- **2018-Presente:** Em reconhecimento à sua competência técnica, foi nomeado Diretor de Gestão Estratégica (FG-1) em 29 de abril de 2018, Portaria nº 2098/2018. Posteriormente, em 31 de janeiro de 2019, foi nomeado novamente como Diretor de Gestão Estratégica (CD-4), Portaria 666/2019. Huderson Melo exerce esse cargo de direção até a presente data, continuando a desempenhar atividades estratégicas na PROPLAN, coordenando o processo de elaboração de projetos e processos na instituição, de forma participativa e em consonância com a política estabelecida pelos órgãos superiores, orientando e apoiando as Unidades Acadêmicas, Administrativas e Regionais na elaboração dos seus projetos e processos, subsidiando a instituição com estudos de avaliação de temas estratégicos para o planejamento institucional objetivando a revisão de políticas, programas ou projetos, e desempenhando outras atividades correlatas e afins à sua área de atuação e competência. Esta trajetória é corroborada por inúmeras portarias de designação que atestam sua atuação técnica e gerencial, fundamentais para a implementação de políticas institucionais de alto impacto. Huderson Melo foi designado para diversas comissões de trabalho, algumas como presidente/coordenação e outras como membro, como por exemplo: Comitê interno de prevenção e enfrentamento do assédio e da discriminação (CIPEAD); Comissão de coordenação do processo de elaboração do novo PDI 2026-2035; Comissão de implantação do processo eletrônico administrativo da UFPA; Comissão de mapeamento de competências de processos e dimensionamento da força de trabalho da área de aquisições da UFPA; Comissão encarregada de elaborar a proposta de implantação de mapeamento de processos; Comissões para avaliação de estágio probatório; dentre outras, como comissões para realização de eventos institucionais. O servidor foi agraciado com elogios formais registrados em portarias, como: Portaria nº 3904/2024 - Elogio face ao zelo e dedicação demonstrados no desempenho das respectivas funções para o êxito do evento UFPA e a Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC); Portaria nº 1561/2022 - Elogio, face ao zelo e dedicação demonstrados no desempenho de suas funções, além da valiosa colaboração, possibilitando a realização com êxito, do FORPLAD de 06 a 08/04/22 na UFPA; e Portaria nº 1046/2018 - Reconhecimento de mérito pela Proposta de Implantação de Mapeamento de Processos na UFPA.

3. Saberes, Competências e Resultados Institucionais O trabalho do servidor transcende a execução burocrática, situando-se no campo da modelagem de processos e governança pública. Como produção técnica, apresentou o artigo "Implementação da Gestão de Processos em uma Instituição Federal de Ensino Superior: a trajetória da UFPA. 2022" no XIV Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior (WTICIFES 2022), realizado em Aracaju/SE no período de 05 a 07 de julho de 2022. Além deste, também produziu tecnicamente vários instrumentos e produtos como: Planos Institucionais; Manualização, Guias e Metodologias de trabalho; Mapeamento de Processos; Políticas e Resoluções; Relatórios e Monitoramentos; Páginas Institucionais; Campanhas Institucionais; Sistemas; Eventos Institucionais; Capacitações e Seminários; dentre outros. Desta forma, sua contribuição é evidenciada por uma extensa produção técnica:

- **Governança e Integridade:** O servidor é protagonista na construção do Programa e Plano de Integridade da UFPA. Como membro responsável pela Unidade Setorial de Integridade (USI/UFPA), tem atuado na articulação com as unidades de funções de integridade para que a Universidade

tenha resultados expressivos, como certificação do e-prevenção e boas avaliações de maturidade em integridade.

- **Gestão de Riscos e Compliance:** Com formação contínua em gestão de riscos (ISO 31000/2018), liderou a implementação da metodologia de gerenciamento de riscos e a política de gestão de riscos da UFPA. Sua metodologia permite que a UFPA antecipe vulnerabilidades, garantindo maior transparência e segurança para o alcance das metas institucionais.
- **LGD e Transparência:** Atuando como DPO substituto e membro da comissão de implementação da LGPD, o servidor tem sido um facilitador na adequação da Universidade aos marcos regulatórios de proteção de dados. Participou e implementou ações voltadas para a privacidade de dados, como na construção da política de tratamento de dados pessoais da universidade e outras ferramentas e produtos associados à LGPD, como o Plano de Conformidade da UFPA à Lei.
- **Gestão de Processos e Inovação:** O "Manual de Gestão de Processos Organizacionais da UFPA", desenvolvido sob sua liderança, transformou a forma como a universidade documenta fluxos de trabalho. Através dessa metodologia a UFPA implementou melhorias processuais e de trabalho, culminado na oferta da primeiro edital de Prêmio de Inovação em Processos Organizacionais da UFPA 2026, buscando destacar iniciativas dentro da universidade.
- **Gestão de Projetos e Captação de Recursos:** A atuação estratégica do servidor estende-se à viabilização de fontes de financiamento e ao gerenciamento de projetos estruturantes, fundamentais para a expansão da capacidade instalada da UFPA. O servidor tem desempenhado um papel central na articulação técnica para a celebração de Termos de Execução Descentralizada (TED) para a captação de recursos junto a órgãos e instâncias governamentais, garantindo que projetos acadêmicos e administrativos estejam alinhados aos requisitos de conformidade técnica e financeira. Além disso, ao integrar a gestão de projetos ao ciclo de planejamento estratégico da PROPLAN, o servidor assegura que as metas de expansão institucional sejam acompanhadas por mecanismos de monitoramento para a gestão do portfólio de iniciativas estratégicas da UFPA.

4. O Servidor como Facilitador e Agente de Disseminação de Conhecimento Um dos pilares do nível pleiteado no RSC é a atuação do servidor como multiplicador de conhecimento. Huderson Melo possui um vasto histórico de palestras, minicursos e oficinas ofertadas nas temáticas de Planejamento, Gestão Estratégica, Governança, Integridade Pública, Gestão de Riscos, LGPD, Gestão de Projetos e Captação de Recursos. Esses eventos foram ministrados tanto na UFPA, quanto para outras instituições públicas, sendo que algumas foram realizadas em outros estados do país. Destacam-se:

- Palestra sobre Gestão de TED / Captação de Recursos). 2026.
- Capacitação sobre Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) para a Justiça Federal - Seção Judiciária do Pará. 2026.
- Seminários Temáticos do PDI UFPA 2026-2035 (Apresentação da Política de Gestão e Governança). 2026.
- Minicurso Gestão de Riscos na UFPA. 2025.
- Palestra sobre A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) na UFPA. 2025.
- Palestra A promoção da cultura da integridade pública na Universidade: O Programa e o Plano de Integridade da UFPA. 2025.
- Programa de Gestores - Palestra Introdução à Gestão de Riscos. 2025.
- Acolhimento Institucional dos Novos servidores da UFPA 2025.
- Palestra sobre TED (Captação de Recursos) na XXXVIII Reunião do Fórum dos coordenadores de campi da UFPA. 2024.
- Palestra sobre celebração de TED no Webinar - Portaria de Gestão da Execução Orçamentária e Patrimonial do Exercício Financeiro. 2024.
- Curso de Sistema e-Agendas - Transparência para o Fortalecimento da Integridade Pública no Poder Executivo no Brasil. 2024.
- XIII Encontro sobre o Relatório de Gestão da UFPA: Palestra A Gestão de Riscos no Contexto do Relatório Anual de Atividades. 2024.
- Curso Gestão De Riscos: Aplicação Prática para Mapeamento dos Riscos Organizacionais do Instituto De Geociências (IG). 2023.
- Webinar sobre A aplicação da LAI e da LGPD por meio do tarjamento de documentos anexados no SIPAC. 2023.
- Palestra sobre o Plano de adequação da UFPA à LGPD. 2022.
- Webinar Gestão de Riscos Organizacionais: Como implementar um processo de gerenciamento de riscos. 2021.
- I Encontro do Plano de Integridade da UFPA - Palestra Programa e Plano de Integridade:. 2019.
- Oficina Gestão de Riscos aplicada ao Processo de Aquisição na UFPA. 2018.
- Repasse metodológico para elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) do NEB. 2018.

Palestra sobre Gestão de Riscos para discentes de Administração. 2018. • Contextualização do Planejamento Estratégico e Tático da UFPA: Perspectivas para elaboração e avaliação de Plano de Desenvolvimento de Unidade (PDU). 2017. • Repasse metodológico para elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) do Campus de Abaetetuba. 2017. Esta capacidade de transferir saber técnico demonstra não apenas o domínio dos temas, mas a habilidade de traduzir normas complexas em práticas de gestão aplicáveis ao cotidiano da administração pública universitária. Importante destacar que essa capacidade de difusão de conhecimento é impulsionada pela contínua capacitação que o servidor busca anualmente participando de cursos, webinários, eventos, palestras e outras capacitações on line, remota e presencial, em diversas temáticas de sua atuação direta ou transversal. **5. O Impacto Estratégico**

A atuação de Huderson Melo é essencial para que a UFPA alcance suas metas individuais, metas das unidades e, conseqüentemente, metas institucionais. Sua visão técnica, alinhada à sua formação como Mestre em Economia Aplicada, permite que projete soluções de gestão que consideram a sustentabilidade financeira, a eficiência operacional e a responsabilidade social da universidade. Sua visão sistêmica impulsiona suas competências de gestão estratégica para a condução de suas atividades e gerenciamento das equipes de trabalho com o objetivo de proporcionar os resultados mais efetivos. Sua trajetória comprova a aquisição de novos saberes (RSC) que superam a exigência de sua qualificação atual, habilitando-o cada vez mais para as complexas e novas responsabilidades de um cargo de direção na universidade. Portanto, o reconhecimento de suas competências é um passo natural para o fortalecimento da gestão de excelência na UFPA.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

6. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 52,50 pts

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

9. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

10. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

11. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

12. Exercício de cargo de direção (CD-02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

13. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,50 | Subtotal: 1,50 pts

14. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 18 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 18,00 pts

15. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 7,00 pts

16. Atuação técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras ou organismos Internacionais, com contribuição ou repercussão institucional

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

17. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 18 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 81,00 pts

18. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 90,00 pts

19. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

