



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Herviton Heitor Martins Ramos
Matrícula SIAPE: 1971181
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: HOSPITAL UNIVERSITARIO JOÃO DE BARROS BARRETO - HUJBB
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Herviton Heitor Martins Ramos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **HOSPITAL UNIVERSITARIO JOÃO DE BARROS BARRETO - HUJBB**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 67,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 67,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 15,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **11,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **15,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **27,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A minha trajetória como servidor público da Universidade Federal do Pará – UFPA iniciou em 01/10/2012 com o exercício do cargo de Administrador no Hospital Universitário João de Barros Barreto - HUJBB.

O foco das minhas atividades ficou direcionada para a administração de recursos humanos, onde realizei a gestão estratégica relacionadas a vida funcional do servidor, assim como, a orientação administrativa dos setores do Hospital. Ressalta-se que as minhas ações compreendiam o conjunto de práticas, técnicas e estudos voltados para a administração do capital humano de uma instituição de saúde, sempre com o foco na dignidade da pessoa humana representada pelos pacientes e pelos colaboradores que apoiam a assistência do HUJBB.

Diante deste desafio, senti a necessidade de evoluir profissionalmente e investi na formação acadêmica e realizei o curso de Especialização de “Gestão de Pessoas” o que resultou na concessão do Incentivo à Qualificação (IQ) de 30%. Esta formação aprimorou os meus conhecimentos e habilidades no que resultou no desenvolvimento das minhas competências e direcionou as minhas ações de forma inovadora e eficiente.

Após algum período dedicando-me à administração de pessoas resolvi trabalhar no planejamento do Hospital. Na NUPLAN vivenciei a experiência de implementar ações de extrema importância para o planejamento estratégico do HUIBB. Posteriormente, aceitei o desafio de administrar a Unidade de Almoxarifado do Hospital, quando assumi a chefia de Unidade e fui cedido para a EBSERH. Foram 2 (dois) anos de dedicação para uma função tão importante, cujo objetivo foi abastecer o hospital de forma responsável e humanitária, pois sabia que os colaboradores na linha de frente da assistência estavam na luta para salvarem vidas.

Finalmente voltei para a Unidade de Administração de Pessoal – UNIAP, pois hoje sinto-me mais adaptável às atividades relacionados a gestão de pessoas devido a minha base acadêmica e a afinidade desta área administrativa.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 11,00 pts

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

5. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 3,50 pts

6. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | Qtde: 24 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 24,00 pts

7. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - COORRECHUM (11.29.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/08/2026 10:16)

HERVITON HEITOR MARTINS RAMOS

ADMINISTRADOR

HUJBB (11.29)

Matrícula: ###711#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **20/08/2026** e o código de verificação: **45a0fd0243**