



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Helen Marcelle Carvalho dos Santos
Matrícula SIAPE: 2096441
Cargo: Assistente Social
Setor/Unidade de lotação: Campus Universitário de Abaetetuba
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Helen Marcele Carvalho dos Santos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Campus Universitário de Abaetetuba**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 283,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 283,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 208,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 22

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **93,00 pts**

- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **46,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **36,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **33,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **74,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, **Helen Marcele Carvalho dos Santos**, servidora Técnico-Administrativa em Educação da Universidade Federal do Pará, ocupante do cargo de Assistente Social, apresento este Memorial Descritivo com a finalidade de demonstrar os saberes, competências e experiências desenvolvidos ao longo de minha trajetória profissional, para fins de concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI, equivalente ao Doutorado**.

Minha trajetória profissional tem sido construída pela articulação entre formação acadêmica, experiência técnico-profissional, assistência estudantil, acessibilidade, ações afirmativas, gestão universitária, planejamento e execução de políticas públicas, formação profissional, pesquisa, extensão e produção de conhecimento técnico e científico. Ao longo dos anos, esse percurso foi acompanhado pela progressiva assunção de responsabilidades de coordenação e direção, gestão de programas e projetos, participação em instâncias institucionais, planejamento administrativo e produção e difusão de conhecimento.

Essa trajetória encontra correspondência com a própria concepção do RSC-PCCTAE, que reconhece os saberes desenvolvidos na atuação profissional no exercício do cargo e na dinâmica de ensino, pesquisa e extensão das Instituições Federais de Ensino.

Minha formação profissional teve início na graduação em Serviço Social na UFPA, concluída em 2013, e foi aprofundada pela realização da **Residência Multiprofissional em Atenção à Saúde Cardiovascular – Serviço Social**, na Universidade do Estado do Pará, entre março de 2014 e fevereiro de 2016, com carga horária total de 5.760 horas. A Residência possibilitou uma formação intensiva em serviço, articulando intervenção profissional, trabalho interdisciplinar, políticas públicas, gestão, ética e metodologia científica. Essa experiência constituiu importante base para o desenvolvimento das competências que posteriormente seriam mobilizadas no serviço público federal.

Ingressei na Universidade Federal do Pará como Assistente Social em 2017, inicialmente no Campus Universitário de Abaetetuba. A atuação em um campus do interior da Universidade permitiu conhecer de forma direta as particularidades territoriais da UFPA, as desigualdades que interferem no acesso e permanência dos estudantes e a necessidade de construção de respostas institucionais capazes de considerar as especificidades amazônicas.

Ainda nos primeiros anos de atuação, passei a assumir responsabilidades adicionais. Em 2018, fui formalmente designada para coordenar a **Divisão de Acessibilidade do Campus Universitário de Abaetetuba**, função que exerci entre 2018 e 2019, experiência que ampliou meus conhecimentos sobre acessibilidade, inclusão, direitos das pessoas com deficiência e organização institucional de serviços especializados.

Também participei como **membro titular do Conselho Deliberativo do Campus Universitário de Abaetetuba**, entre 2019 e 2020, passando a atuar em espaço colegiado de discussão e tomada de decisões sobre questões institucionais. Essa experiência favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas à análise de demandas, construção coletiva de encaminhamentos e participação na gestão universitária.

Em 2020, ocorreu uma mudança significativa na minha trajetória profissional. Fui designada para exercer a **Função Gratificada de Coordenadora de Assistência Estudantil – FG-01**, da então Superintendência de Assistência Estudantil – SAEST, passando a atuar como **servidora cedida para o Campus de Belém**. A Portaria nº 2.597/2020 formalizou minha designação para a Coordenação de Assistência Estudantil.

A assunção da Coordenação significou uma ampliação substancial das minhas responsabilidades. Além do conhecimento técnico próprio do Serviço Social e da análise socioeconômica, passei a desenvolver atividades relacionadas ao planejamento das ações de assistência estudantil, organização dos processos de trabalho, coordenação e orientação de equipes, elaboração e acompanhamento de processos seletivos, análise e resolução de situações complexas, articulação com unidades acadêmicas e administrativas e gestão dos auxílios destinados aos estudantes.

A partir de 2021, assumi a responsabilidade pela **gestão do Programa Bolsa Permanência do Ministério da Educação – PBP/MEC no âmbito da UFPA**, atribuição posteriormente renovada. Essa responsabilidade ampliou minha atuação para a interlocução direta com uma política pública federal, exigindo domínio das normas do Programa, utilização de sistemas específicos, acompanhamento de estudantes indígenas e quilombolas e articulação entre a Universidade e o Ministério da Educação.

Ao longo dessa experiência, aprofundei conhecimentos relacionados às especificidades dos estudantes indígenas, quilombolas e de outros grupos historicamente vulnerabilizados no ensino superior. A própria realidade

institucional me levou a buscar permanentemente formação para compreender as diversidades existentes na UFPA e qualificar as respostas oferecidas pela assistência estudantil.

Nesse processo de desenvolvimento profissional, participei de diversos cursos e atividades formativas. Entre eles, destaco o **Curso Clássicos do Marxismo: Marx e Engels**, com 50 horas; o **Curso de Extensão Questão Indígena e Serviço Social**, com 40 horas; e, posteriormente, o curso de **Desenvolvimento de Equipes**, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, que abordou temas como liderança, comunicação, tomada de decisão e gestão de conflitos.

A formação continuada se articulou diretamente às responsabilidades assumidas. O aprofundamento sobre questão indígena contribuiu para minha atuação na assistência estudantil e em processos relacionados a estudantes indígenas; as formações teóricas fortaleceram a compreensão crítica das políticas sociais; e os conhecimentos relativos à gestão de equipes passaram a ser mobilizados cotidianamente nas funções de coordenação e direção.

Ao longo da minha trajetória na UFPA, também participei de **diversas comissões, comitês, grupos de trabalho e representações institucionais**, constituídos para atender demandas específicas e estratégicas da Universidade. Essas experiências envolveram, entre outras áreas, assistência estudantil, acessibilidade, ações afirmativas, processos de verificação e ingresso, planejamento institucional e organização de atividades acadêmico-científicas. A participação nesses espaços ampliou minha atuação para além das atribuições desenvolvidas na unidade de lotação, possibilitando a interlocução com diferentes setores e profissionais e o desenvolvimento de competências relacionadas à análise técnica, trabalho interdisciplinar e multiprofissional, construção coletiva de encaminhamentos, tomada de decisão e articulação institucional.

Ao mesmo tempo, passei a participar de espaços de discussão profissional e institucional de abrangência regional e nacional, incluindo encontros do **FONAPRACE**, seminários de assistência estudantil da UFPA, eventos do Serviço Social, encontros relacionados à gestão universitária, debates sobre ações afirmativas, diversidade e realidade amazônica, além de atividades voltadas ao planejamento institucional da Universidade.

Minha atuação em **processos seletivos e políticas de ações afirmativas** também se ampliou progressivamente. Participei de processos de análise da habilitação de candidatos pela cota de renda nos processos seletivos da UFPA, de bancas relacionadas ao pertencimento indígena e quilombola e de procedimentos de avaliação de pessoas com deficiência.

Entre essas experiências, participei da avaliação biopsicossocial de candidatos PcD no Processo Seletivo 2026, integrando a Comissão Multiprofissional de Verificação de Pessoas com Deficiência, com atribuições que envolveram análise documental e participação em entrevistas. Também participei de bancas referentes ao Processo Seletivo Especial Indígenas e Quilombolas, de avaliação de pertencimento quilombola em seleção docente e de pós-graduação e de banca constituída para cumprimento de demanda judicial relativa a candidato indígena.

Essas atividades exigiram domínio de normativas, análise técnica, interpretação de documentos, realização de entrevistas, trabalho multiprofissional e tomada de decisões relacionadas à implementação das políticas de ações afirmativas, constituindo progressivamente um campo de saber especializado associado à minha atuação na Universidade.

Paralelamente à gestão da assistência estudantil, desenvolvi competências relacionadas aos **processos administrativos e às contratações públicas**. Participei da elaboração e instrução de processos destinados à aquisição de equipamentos, mobiliários e utensílios para as Casas de Estudantes da UFPA, bem como de processos de contratação de serviços. Essas atividades envolveram elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Mapas de Riscos e outros documentos de planejamento das contratações.

A experiência exigiu a aprendizagem de conhecimentos que não integram originalmente a formação profissional do Serviço Social, como planejamento das contratações, definição de objetos, dimensionamento de quantitativos, análise de viabilidade, elaboração de justificativas e articulação com as unidades responsáveis pelas compras e contratos da Universidade.

Também fui formalmente designada para **fiscalização de contratos administrativos**. Em 2020, fui designada para acompanhar e fiscalizar o contrato de seguro coletivo destinado aos estudantes da UFPA. Posteriormente, em 2023, fui designada para fiscalização do contrato de prestação continuada de serviços de gerenciamento da Casa de Estudantes Universitários de Belém. Dessa forma, minha experiência passou a abranger tanto o planejamento das contratações quanto o acompanhamento de sua execução, competências necessárias à materialização das políticas de assistência estudantil.

Outra dimensão importante da trajetória foi a aproximação entre experiência profissional e **formação acadêmica de novos assistentes sociais**. Atuei como Supervisora de Campo de Estágio em Serviço Social, acompanhando estudantes em diferentes períodos. As atividades de supervisão exigiram sistematizar o conhecimento acumulado no

exercício profissional e compartilhá-lo com estudantes, articulando teoria e prática, fundamentos ético-políticos e competências técnico-operativas da profissão.

Também participei de bancas de Trabalhos de Conclusão de Curso relacionados à assistência estudantil, estágio profissional, saúde mental, Auxílio Moradia e CADGEST. Essas participações demonstram que os saberes construídos no exercício profissional passaram também a contribuir para atividades acadêmicas de avaliação e formação.

Em 2023, passei a integrar o **Grupo de Pesquisa Sociedade, Território e Resistência na Amazônia – GESTERRA**, vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPA e certificado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq. Minha participação ocorre em linha de pesquisa relacionada a povos tradicionais, assistência estudantil e ensino superior na Amazônia, envolvendo atividades de estudo, reuniões científicas e pesquisa.

Essa inserção fortaleceu uma dimensão que vinha sendo construída a partir da própria experiência profissional: transformar questões identificadas na execução da política de assistência estudantil em objetos de reflexão e investigação científica.

Nesse processo, ingressei no **Mestrado em Serviço Social, concluído em 2024**. A formação em nível de mestrado aprofundou minha capacidade de análise e pesquisa e fortaleceu a articulação entre conhecimento acadêmico e questões concretas observadas no cotidiano profissional da Universidade.

A relação entre pesquisa e trabalho resultou em produções científicas relacionadas especialmente às populações ribeirinhas e ao ensino superior amazônico. Entre elas está o trabalho **“A população ribeirinha no ensino superior: quem são os estudantes ribeirinhos da UFPA?”**, publicado e apresentado no XVIII Encontro Nacional de Pesquisadores em Serviço Social – ENPESS.

Posteriormente, participei da publicação de outros estudos, entre eles **“Perfil de estudantes ribeirinhos (as) no ensino superior: o caso da Universidade Federal do Pará”**, publicado na XII JOINPP; **“A categoria ribeirinho na Amazônia: identidades, territorialidades e modos de vida”**; e **“Saúde mental e física de discentes ribeirinhos na UFPA: desafios para a permanência universitária”**, ambos publicados nos anais do 18º Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais.

Essas produções representam uma etapa importante da minha trajetória, pois demonstram a transformação de questões presentes no exercício profissional em objetos de pesquisa, sistematização e produção de conhecimento

científico, particularmente sobre sujeitos e territórios amazônicos que demandam respostas específicas das políticas de permanência universitária.

No final de 2024, ocorreu outra mudança significativa na estrutura institucional da assistência estudantil da UFPA. Com a criação da **Pró-Reitoria de Assistência e Acessibilidade Estudantil – PROAES**, fui designada para exercer a função de **Diretora de Equidade e Apoio à Permanência Estudantil – DEAPE**, conforme Portaria nº 5.320/2024. A própria portaria registra minha transição da Coordenação de Assistência Estudantil para a nova função de Direção.

A função de Diretora consolidou a ampliação das responsabilidades iniciada nos anos anteriores. Passei a atuar na direção de processos relacionados à equidade e permanência estudantil, planejamento das ações da Diretoria, orientação e acompanhamento das Coordenadorias vinculadas, gestão de processos seletivos, acompanhamento de concessões de auxílios, articulação com outros setores da PROAES e da UFPA e solução de situações administrativas e técnicas de maior complexidade.

Essa trajetória na gestão também se relaciona à **produção e sistematização de conhecimento técnico institucional**, por meio da elaboração e revisão de Procedimentos Operacionais Padrão e fluxogramas voltados à formalização dos processos da assistência estudantil.

Em 2025, participei da elaboração do **Procedimento Operacional Padrão e do fluxograma do Programa Bolsa Permanência/MEC**, bem como da revisão e aprovação desses instrumentos referentes ao **Auxílio Emergencial**, contribuindo para a definição de etapas, responsabilidades e procedimentos e para a padronização dos processos de trabalho.

Em 2026, participei da elaboração do **Procedimento Operacional Padrão (POP) do Cadastro Geral de Assistência Estudantil – CADGEST**, instrumento técnico destinado à sistematização e padronização do processo institucional. O documento organiza etapas, atividades, responsabilidades, sistemas, indicadores, fluxos e procedimentos relacionados ao CADGEST, contribuindo para a uniformização das rotinas e para o registro e difusão do conhecimento técnico produzido no âmbito da assistência estudantil. Consto formalmente entre as responsáveis por sua elaboração e revisão.

Participei ainda da **coordenação e elaboração dos Relatórios Anuais da assistência estudantil de 2023 e 2024**. Esses documentos sistematizam dados referentes aos estudantes atendidos, programas, auxílios, serviços, indicadores e metas institucionais, convertendo informações produzidas no cotidiano da gestão em instrumentos de planejamento, avaliação e prestação de informações. Essa experiência fortaleceu saberes relacionados à sistematização de

informações, construção de indicadores, monitoramento e avaliação das ações e utilização de dados para subsidiar o planejamento institucional.

Também fui designada, em 2025, como **Fiscal do Projeto de Extensão “Inclusão Cidadã de Estudantes de Graduação da UFPA em Atenção Socioeconômica – FASE VII”**, desenvolvido no âmbito da PROAES, ampliando minha experiência de fiscalização e acompanhamento para projetos extensionistas vinculados à política de assistência estudantil.

Minha atuação institucional também incluiu situações que exigiram mobilização rápida dos conhecimentos técnicos e das competências de gestão construídas ao longo da trajetória. Em 2025, participei do **acolhimento e atendimento aos estudantes da UFPA vítimas do acidente rodoviário ocorrido na BR-153, em Porangatu/GO**, bem como de familiares e amigos. A atuação envolveu acolhimento, articulação entre profissionais e unidades institucionais e acompanhamento de diferentes demandas decorrentes de uma situação excepcional e de elevada complexidade.

Participei ainda da organização de eventos acadêmicos e científicos. Integrei a **Comissão de Alojamento e Hospedagem da 76ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência – SBPC**, realizada na UFPA em 2024, e a **Comissão Organizadora do I Seminário Internacional sobre Formação, Pós-Graduação e Internacionalização em Serviço Social**. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências de planejamento, articulação e organização necessárias à realização de atividades acadêmico-científicas de interesse institucional.

Em 2026, minha atuação ultrapassou novamente os limites da unidade administrativa imediata com a participação no **Observatório das Políticas de Assistência Estudantil – OPAE/FONAPRACE**, espaço de abrangência nacional destinado à produção de estatísticas, análises e avaliações da política de assistência estudantil.

Ao analisar retrospectivamente essa trajetória, identifico um processo contínuo de ampliação e aprofundamento de saberes e competências. A experiência inicialmente voltada à atuação profissional como assistente social passou a abranger acessibilidade, ações afirmativas, gestão da assistência estudantil, representação institucional, coordenação e direção, planejamento administrativo, contratações públicas, fiscalização, gestão de programas federais, formação profissional, produção técnica, pesquisa e produção científica.

Os saberes adquiridos em uma dimensão passaram constantemente a subsidiar as demais. **A experiência na assistência estudantil impulsionou a busca de formação; a formação qualificou a gestão; a gestão produziu**

demandas de sistematização de processos; a sistematização resultou em POPs, fluxogramas e relatórios; e as questões identificadas no cotidiano profissional passaram a alimentar a pesquisa e a produção científica.

Dessa forma, compreendo que minha trajetória não representa apenas o cumprimento ordinário das atribuições do cargo de Assistente Social. Ela demonstra **ampliação progressiva de responsabilidades, desenvolvimento de competências diferenciadas, sistematização e produção de conhecimento, capacidade de gestão, articulação institucional e contribuição para o aperfeiçoamento das políticas e processos da Universidade.**

Essas experiências correspondem à finalidade do Reconhecimento de Saberes e Competências, uma vez que o Decreto nº 13.048/2026 estabelece que não devem ser consideradas apenas atividades ordinárias do cargo, mas experiências capazes de demonstrar desenvolvimento de saberes, competências, inovação, ampliação de responsabilidades ou resultados institucionais relevantes.

Considero, portanto, que o conjunto de minha formação acadêmica e profissional, associado às responsabilidades e experiências adquiridas ao longo da carreira, demonstra trajetória compatível com o **RSC-PCCTAE VI**, evidenciando saberes e competências diferenciados que qualificam minha atuação e contribuem para o desenvolvimento da política de assistência estudantil e para os resultados institucionais da Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

4. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

5. Atuação técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras ou organismos Internacionais, com contribuição ou repercussão institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

6. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

7. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

8. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

10. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 14,00 pts

11. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

12. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

13. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

14. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

15. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts**16. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts**17. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**18. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**19. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**20. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts

21. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

22. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,50 | Subtotal: 7,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 16 de agosto de 2026 às 18:08 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - DEAPE (11.88.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/08/2026 18:57)
HELEN MARCELE CARVALHO DOS SANTOS
ASSISTENTE SOCIAL
CABAE (11.09)
Matrícula: ###964#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 16/08/2026 e o código de verificação: c3c6e882d7