



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: HELDER LUIS DA SILVA GUTERRES
Matrícula SIAPE: 1855371
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Setor/Unidade de lotação: UNIDADE DE PATRIMÔNIO/CHU-UFPA
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **HELDER LUIS DA SILVA GUTERRES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **UNIDADE DE PATRIMÔNIO/CHU-UFPA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 95,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 95,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 20,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **34,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **14,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **7,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **26,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou **Helder Luis da Silva Guterres**, servidor técnico-administrativo em educação da Universidade Federal do Pará – UFPA, ocupante do cargo de Assistente em Administração, com trajetória profissional construída ao longo de aproximadamente 15 anos de serviço público federal, desde 2011. Nesse período, desenvolvi minha carreira em diferentes áreas estratégicas da Universidade, acumulando experiências administrativas, gerenciais e técnicas que contribuíram significativamente para a formação de um conjunto de saberes e competências aplicados diretamente ao funcionamento e ao aprimoramento institucional.

Ao longo de minha trajetória na UFPA, tive a oportunidade de atuar em duas importantes Pró-Reitorias: a **Pró-Reitoria de Administração – PROAD** e a **Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal – PROGEP**. Essa experiência proporcionou contato direto com processos essenciais da administração universitária, especialmente aqueles relacionados à gestão administrativa, financeira, patrimonial e de pessoas, permitindo compreender a Universidade de forma sistêmica e desenvolver competências para atuação em diferentes níveis de complexidade da gestão pública.

Posteriormente, passei a atuar, mediante cessão, no **Complexo Hospitalar Universitário da UFPA – CHU-UFPA**, ambiente institucional caracterizado pela elevada complexidade administrativa, pela necessidade de integração entre diferentes áreas e pela responsabilidade de assegurar suporte eficiente às

atividades de assistência, ensino, pesquisa e extensão. Nesse contexto, exerci funções de gestão que ampliaram substancialmente minha experiência profissional e minha capacidade de tomada de decisão.

No âmbito da gestão de pessoas, atuei como **Chefe Titular da Unidade de Administração de Pessoas**, desempenhando atividades relacionadas à organização, acompanhamento e execução de processos administrativos de pessoal. Também exerci a função de **Chefe Substituto da Divisão de Gestão de Pessoas**, experiência que exigiu capacidade de coordenação, análise de processos, interpretação normativa, solução de demandas e articulação com diferentes setores e níveis hierárquicos.

Atualmente, exerço a função de **Chefe da Unidade de Patrimônio**, área de elevada relevância para a governança institucional, especialmente no que se refere ao controle, acompanhamento, organização e gestão dos bens públicos. Minha atuação nessa unidade envolve a aplicação de conhecimentos administrativos e contábeis, a análise de procedimentos, o cumprimento de normas, a organização de informações e a busca por maior eficiência e segurança nos processos relacionados ao patrimônio público.

Além disso, ao longo de minha experiência no CHU-UFPA, atuei como **Chefe Substituto do Setor de Administração** e como **Chefe Substituto da Divisão Administrativa e Financeira**, ampliando minha experiência para áreas relacionadas ao planejamento, à administração, à execução e ao acompanhamento de atividades administrativas e financeiras. Essas experiências contribuíram para consolidar uma visão integrada da gestão institucional, permitindo compreender a interdependência existente entre pessoas, recursos, patrimônio, processos e resultados.

Minha formação acadêmica também acompanhou essa trajetória profissional. Embora meu cargo efetivo seja de Assistente em Administração, concluí a **graduação em Ciências Contábeis**, formação que agregou conhecimentos técnicos relacionados à contabilidade, finanças, patrimônio, controle e análise das informações necessárias à gestão pública. Posteriormente, concluí **pós-graduação em Gestão Tributária e Mestrado em Economia Aplicada**, ampliando minha capacidade analítica e minha compreensão dos aspectos econômicos, financeiros, tributários e gerenciais que influenciam a administração pública.

A articulação entre formação acadêmica e experiência profissional permitiu que conhecimentos originalmente adquiridos no ambiente acadêmico fossem incorporados à prática administrativa cotidiana. Da mesma forma, os desafios concretos encontrados no exercício das funções de gestão estimularam o desenvolvimento de conhecimentos práticos, capacidade de análise, tomada de decisão, resolução de problemas, interpretação de normas, planejamento e aperfeiçoamento de processos.

Minha trajetória demonstra, portanto, que os saberes adquiridos não se restringem ao cumprimento rotineiro das atribuições do cargo de Assistente em Administração. Ao contrário, foram construídos progressivamente a partir da atuação em **diferentes áreas estratégicas da UFPA, do exercício de funções de chefia e substituição, da gestão de pessoas, patrimônio, administração e finanças e da atuação em ambiente hospital universitário de elevada complexidade**.

As responsabilidades assumidas ao longo dos anos exigiram autonomia, capacidade de liderança, articulação institucional, conhecimento técnico e visão sistêmica. Em cada função exercida, busquei transformar conhecimento em soluções administrativas, contribuindo para a continuidade dos serviços, para a organização dos processos, para o adequado emprego dos recursos públicos e para o fortalecimento da capacidade institucional das unidades em que atuei.

Nesse sentido, considero que minha trajetória profissional representa um processo contínuo de **construção, aplicação, compartilhamento e aperfeiçoamento de saberes e competências**, resultante da

interação entre experiência prática, formação acadêmica e exercício de responsabilidades administrativas progressivamente mais complexas.

Os resultados decorrentes dessa trajetória ultrapassam minha atuação individual, uma vez que o trabalho desenvolvido nas áreas de gestão de pessoas, administração, finanças e patrimônio repercute diretamente na organização e no funcionamento das unidades institucionais. Minha contribuição profissional está associada à melhoria da execução dos processos administrativos, ao suporte às atividades finalísticas da Universidade e do Complexo Hospitalar Universitário e à preservação da eficiência, regularidade e continuidade das atividades institucionais.

Assim, a experiência acumulada em aproximadamente quinze anos de serviço público, associada à atuação em diferentes unidades da UFPA, ao exercício de funções de chefia e substituição e à formação acadêmica em **Ciências Contábeis, Gestão Tributária e Economia Aplicada**, evidencia a consolidação de conhecimentos e competências que extrapolam a dimensão operacional do cargo e alcançam níveis de análise, gestão, responsabilidade e complexidade compatíveis com o nível de reconhecimento pleiteado.

Minha trajetória, portanto, constitui um patrimônio profissional construído no serviço público e colocado permanentemente a serviço da UFPA, caracterizando um percurso de desenvolvimento de saberes, competências e experiências que contribuíram para resultados institucionais concretos e para o aprimoramento da gestão universitária.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 14,00 pts

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts**6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**9. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia****Unidade:** Por mês | **Qtde:** 26 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 26,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 13 de agosto de 2026 às 11:00 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 6/2026 - PROAD (11.69)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/08/2026 13:19)

HELDER LUIS DA SILVA GUTERRES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROAD (11.69)

Matrícula: ###553#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 6, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 13/08/2026 e o código de verificação: **d7190a48a3**