



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: GLAUBER MARCIO CORREA DOS SANTOS

Matrícula SIAPE: 3081946

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Setor/Unidade de lotação: ETDUFPA/ICA

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **GLAUBER MARCIO CORREA DOS SANTOS**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **ETDUFPA/ICA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 162,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 162,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 110,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **88,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **49,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **6,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **9,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. Introdução e apresentação da Trajetória Profissional

Iniciei minha trajetória profissional no quadro efetivo de servidores técnico-administrativos da Universidade Federal do Pará (UFPA) em 17 de dezembro de 2018, no cargo de Assistente em Administração, quando fui lotado na Faculdade de Ciências Naturais do Instituto de Ciências Exatas e Naturais (FACIN/ICEN). Posteriormente, em 24 de junho de 2019, passei a desenvolver minhas atividades na Coordenadoria de Almoxarifado da Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio (DAP), vinculada à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), atuando no auxílio à gestão da administração de materiais e bens de consumo da Universidade.

No decorrer dessa trajetória, assumi novas responsabilidades no âmbito da gestão de materiais. Em 03 de junho de 2022, fui designado para exercer a função de Coordenador da Coordenadoria de Almoxarifado/DAP/PROAD, conforme a Portaria nº 2.049/2022, permanecendo no exercício da Função Gratificada FG-01 até 10 de março de 2024, conforme a Portaria nº 846/2024. Essa experiência representou uma etapa de ampliação das minhas responsabilidades profissionais, especialmente no âmbito da organização e gestão das atividades relacionadas ao Almoxarifado da UFPA.

Na sequência, a partir de 20 de março de 2024, passei a integrar a equipe da Escola de Teatro e Dança da Universidade Federal do Pará (ETDUFPA), vinculada ao Instituto de Ciências da Arte (ICA), conforme a Portaria nº 995/2024, onde permaneço desenvolvendo minhas atividades profissionais até o presente momento.

2. Participação em comissões e grupos similares formalmente constituídos ou reconhecidos pela UFPA

Ao longo de minha atuação profissional na Universidade Federal do Pará, participei de diferentes comissões, grupos e atividades institucionais formalmente constituídos ou reconhecidos pela Universidade, envolvendo avaliação, acompanhamento, gestão administrativa e patrimonial, participação colegiada e colaboração em processos institucionais de seleção e habilitação.

Em 2021, participei como membro da Comissão de Migração de Dados de Consumo, Patrimônio Móvel e Frota de Veículos da UFPA (Portaria nº 3.047/2021 – GR/UFPA). Posteriormente, em 2022 e 2023, participei de Comissões de Avaliação de Estágio Probatório, atuando como membro na avaliação do servidor Bruno Cardoso da Silva (Portarias nº 3.121/2022 e nº 453/2023 – PROAD/UFPA). Ainda em 2023, atuei como Presidente da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório do servidor Jean Cláudio Carneiro Miranda (Portaria nº 2.332/2023 – PROAD/UFPA).

A partir de 20/03/2024, passei a integrar, como Membro do Conselho da Escola de Teatro e Dança da Universidade Federal do Pará (ETDUFPA/ICA), essa instância colegiada, permanecendo até a presente data (Declaração nº 30/2026 – ETDUFPA). Em 2025, participei também da Comissão de Reavaliação dos Bens Permanentes da ETDUFPA (Portaria nº 224/2025 – ETDUFPA), e da Comissão de Tomada de Contas do Instituto de Ciências da Arte (Portaria nº 269/2025 – ICA/UFPA), ratificando minha participação em atividades institucionais relacionadas à gestão patrimonial e administrativa.

Minha atuação institucional também envolveu atividades relacionadas à aplicação e certificação de processos avaliativos. Participei como Certificador do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) em diferentes edições e aplicações, incluindo o ENEM 2020, nas provas realizadas em 17 e 24 de janeiro de 2021; o ENEM 2021, em 21 e 28 de novembro de 2021; o ENEM 2022, em 13 e 20 de novembro de 2022; e o PND 2025, em 26/10/2025.

Também participei de atividades relacionadas aos processos de habilitação e análise documental de candidatos da UFPA. Em 08/01/2025, participei da etapa de análise documental para habilitação ao vínculo institucional dos candidatos classificados na 2ª Chamada do PS/2024 (Declaração de Atividades GECC nº 48/2025 – CIAC). Em 06 de janeiro de 2026, atuei como Habilitador na análise documental e recursal dos candidatos classificados na 1ª chamada do PS/2026 (Declaração nº 19/2026 – CIAC/UFPA). Posteriormente, em 07/04/2026, desempenhei novamente a função de Habilitador na análise documental e recursal dos candidatos classificados na 2ª chamada do PS/2026 (Declaração nº 151/2026 – CIAC/UFPA).

Participei, ainda, de atividades relacionadas à aplicação de processos seletivos. Em 2022, atuei como Fiscal de Prova do PS MOBA/2022, sob responsabilidade da banca do CEPS/UFPA (Declaração de Atividades GECC nº 24/2022 – CCP). No mesmo período, participei como Fiscal de Prova da SEFA/2021, sob responsabilidade da FADESP, nas aplicações realizadas em 20 e 27 de março de 2022. Em 2023, atuei como Assistente de Coordenador de Local de Aplicação do ENEM 2023, nas provas realizadas em 05 e 12/11/2023, sob responsabilidade da banca CEBRASPE.

De forma conjunta, essas experiências demonstram minha participação em diferentes espaços e processos institucionais da UFPA, abrangendo comissões administrativas e patrimoniais, avaliação de estágio probatório, participação colegiada, certificação de exames, habilitação e análise documental, além da organização, fiscalização e acompanhamento de processos seletivos. Essas atividades ampliaram minhas responsabilidades e conhecimentos para além das atribuições ordinárias do cargo, contribuindo para minha experiência em diferentes dimensões da atuação técnico-administrativa no âmbito da Universidade.

3. Participação em Projetos Institucionais em Apoio ao Ensino

Além das atividades diretamente relacionadas às minhas atribuições funcionais, também participei de diferentes projetos, atividades de orientação e acompanhamento, contribuindo para o apoio ao ensino e para a formação prática de estudantes e servidores no âmbito da UFPA.

A partir de 01/03/2026, passei a participar do Projeto de Ensino Núcleo Regional da Escola Solano Trindade (ESCULT/NORTE), sob o Processo SIPAC nº 23073.092949/2025-36, na condição de Subcoordenador Administrativo e Financeiro (Declaração nº 29/2026 – ETDUFPA), permanecendo nessa função até a presente data.

Também participei de atividades relacionadas à orientação e formação prática no âmbito da gestão de materiais e patrimônio. Em 26/05/2023, atuei como Facilitador do Minicurso de Gestão de Materiais de Consumo no Campus da UFPA de Cametá (Declaração nº 07/2026 – DAP). Nos dias 27 e 28/03/2023, participei de atividades de orientação de gestão patrimonial e de almoxarifado no Campus de Castanhal (Declaração Campus Castanhal de 28/03/2023).

Minha atuação também envolveu a supervisão, orientação e acompanhamento de estagiários na Coordenadoria de Almoxarifado/DAP/PROAD. Fui responsável pelo acompanhamento dos estagiários Victor Yuri Wilhena Maia (Termo de Compromisso do Processo SIPAC nº 23073.041486/2022-57); Juliete Martins Sarraf (Termo de Compromisso do Processo SIPAC nº 23073.010342/2023-84); Rayane de Oliveira Santos, (Termo de Compromisso do Processo SIPAC nº 23073.038138/2023-28); Gabriel São Pedro Capela, (Termo de Compromisso do Processo SIPAC nº 23073.075492/2023-33); Emanuelle Cristina Pacheco de Souza (Termo de Compromisso do Processo SIPAC nº 23073.094845/2023-02); e Nalbert Gavinho Quaresma (Termo de Compromisso do Processo SIPAC nº 23073.094840/2023-71). Também realizei a supervisão, orientação e acompanhamento complementar das estagiárias Eliana Inara São Pedro Pinto, no período de 03/06/2022 a 04/08/2022 (Declaração nº 12/2026 – DAP), e Daniela Costa da Cruz, no período de 03/06/2022 a 26/10/2022 (Declaração nº 539/2026 – PROAD).

Participei ainda da elaboração e construção de instrumentos institucionais relacionados à gestão de materiais. Em 13/02/2020, participei da elaboração do Procedimento Operacional Padrão (POP) "Recebimento de Materiais no Almoxarifado Central" (Declaração nº 06/2026 – DAP/PROAD). Também colaborei na construção do Plano de Desenvolvimento da Unidade 2022–2025 (PDU – PROAD), a partir dos dados estratégicos das execuções administrativas da Coordenadoria de Almoxarifado/DAP/PROAD (conforme Declaração nº 04/2026 – DAP/PROAD), com destaque para a Equipe de Elaboração na página 04/59 do PDU.

No mesmo contexto, colaborei na construção do Manual do Almoxarifado – Bens de Consumo (Versão 2019), destinado a orientar os Subalmoxarifados da UFPA na Administração de Materiais de Bens de Consumo (Declaração nº 10/2026 – DAP), com destaque para a Equipe de Elaboração na página 02/59 do Manual. Também participei da construção do Manual do Almoxarifado – Bens de Consumo (Versão 2025), com a mesma finalidade de orientação aos Subalmoxarifados da UFPA (Declaração nº 11/2026 – DAP), igualmente com destaque para a Equipe de Elaboração na página 02/59 do Manual.

Por fim, participei de 03 Capacitações da Rede Nacional de Certificadores (RNC), com carga horária de 30 horas cada, realizadas nos períodos de 18/10/2021 a 08/11/2021, 01/09/2022 a 14/10/2022 e 09 a 28/09/2025.

Essas experiências demonstram minha participação em atividades institucionais voltadas ao apoio ao ensino, à formação prática, à supervisão e orientação de estagiários, à disseminação de conhecimentos e à elaboração de instrumentos de apoio à gestão.

4. Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas: Termo de Referência e Planejamentos

No exercício de minhas atividades, também fui designado para desenvolver responsabilidades técnico-administrativas relacionadas à gestão e ao planejamento das atividades institucionais.

No Processo Eletrônico nº 23073.071443/2022-41, Documento de ordem 10, elaborei o Termo de Referência referente à aquisição de água e garrafão de 20 litros, ambos com serviço de distribuição às unidades/subunidades do Campus UFPA – Belém (Declaração nº 05/2026 – DAP/PROAD).

Também colaborei com orientações estratégicas para a construção dos planejamentos do Anexo I da Portaria de Encerramento nº 1.359/2023 – GR/UFPA, especialmente na elaboração dos artigos 23 a 27. O documento estabelece regras e instruções relacionadas à gestão orçamentária, financeira e patrimonial do exercício de 2023 da UFPA (Declaração nº 09/2026 – DAP/PROAD).

Essas atividades demonstram minha atuação em responsabilidades técnico-administrativas relacionadas ao planejamento, à elaboração de documentos institucionais e à gestão orçamentária, financeira e patrimonial, complementando os conhecimentos desenvolvidos no exercício das minhas funções na Universidade.

5. Exercício de Função Institucional

No período de 03/06/2022 a 10/03/2024, exerci Função Gratificada (FG-01) como Coordenador da Coordenadoria de Almocharifado/DAP/PROAD, conforme designação por meio da Portaria nº 2.049/2022 – GR/UFPA e dispensa por meio da Portaria nº 846/2024 – GR/UFPA.

Durante esse período, permaneci por aproximadamente 02 anos como Coordenador Titular do Setor, exercendo responsabilidades relacionadas à Coordenação das atividades da Unidade.

6. Produção de Conhecimento Técnico em Apoio à Formação Institucional

Além das atribuições comuns ao cargo, também atuei na produção e compartilhamento de conhecimentos técnicos, contribuindo para a formação e o aperfeiçoamento de servidores envolvidos na administração de materiais e patrimônio no âmbito da UFPA.

Em 2022, participei como Facilitador do Curso Gestão de Materiais, realizado na modalidade presencial, com carga horária de 10 horas, no período de 02 a 06/05/2022. No mesmo ano, participei como Facilitador do Minicurso Controle de Almocharifado e Patrimônio, realizado na modalidade híbrida, com carga horária de 08 horas, no período de 25 a 26/10/2022.

Posteriormente, em 2023, participei como Facilitador do Treinamento de Almocharifes de Novos Subalmocharifados – Teoria e Prática, realizado na modalidade presencial, com carga horária de 08 horas, no período de 26 a 27/04/2023.

Essas experiências como Facilitador contribuíram para o compartilhamento de conhecimentos técnicos adquiridos no exercício das atividades de gestão de materiais, almocharifado e patrimônio, colaborando para a formação e o aperfeiçoamento de servidores e para o fortalecimento das práticas administrativas institucionais.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 14 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 63,00 pts

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 30,00 pts

6. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

7. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

10. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

11. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 3/2026 - ETDUFPA (11.31.06)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/08/2026 21:38)

GLAUBER MARCIO CORREA DOS SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ICA (11.31)

Matrícula: ###819#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 20/08/2026 e o código de verificação: **c1a551411d**