



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Giselle Mendes de Sousa
Matrícula SIAPE: 3083419
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Faculdade de Ciências Biológicas / ICB
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Giselle Mendes de Sousa**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Faculdade de Ciências Biológicas / ICB**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 56,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 56,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 4,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **36,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **16,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **4,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, GISELLE MENDES DE SOUSA, servidor(a) Técnico-Administrativa em Educação lotada no ICB/ Faculdade de Ciências Biológicas, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

Desde o meu ingresso na Universidade, atuo na Faculdade de Ciências Biológicas e integro o Conselho da Faculdade como representante técnico-administrativa, prestando também assessoramento técnico às reuniões do Colegiado e do Núcleo Docente Estruturante (NDE). Na linha de suporte discente, presto atendimento contínuo aos estudantes em processos de matrícula, trâmites de estágio, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), uso dos sistemas institucionais e demais serviços prestados pela faculdade. Para otimizar esse suporte, elaborei uma cartilha instrucional que funciona como guia prático voltada à orientação dos discentes da Faculdade de Ciências Biológicas. Fortalecendo essa atuação, integro o projeto de extensão "Inclusão digital e permanência acadêmica no ICB/UFGA", auxiliando alunos indígenas, quilombolas e neuro divergentes na orientação sobre editais de auxílio e procedimentos acadêmicos. Na gestão de eventos e apoio logístico, atuo na organização das cerimônias de colação de grau, cobrindo desde a parte administrativa inerente ao meu cargo até a execução operacional nos dias do evento. Ampliando essa atuação, em 2026 participei da organização do evento de extensão do Bacharelado em Ciências Biológicas, sendo responsável pela gestão de espaços, reserva de infraestrutura e apoio logístico

de insumos e equipamentos essenciais. Atuo desde 2019 na instrução documental, notificação e acompanhamento de atos de prescrição acadêmica, bagagem que motivou minha designação formal para compor a Comissão de Prescrição nos exercícios de 2023, 2024 e 2025. Complementarmente, desempenhei papel ativo como membro de comissões eleitorais nos anos de 2020 e 2025. Buscando constante aprimoramento técnico, concluí as formações em Redação Oficial na Administração Pública e Formação Inicial na Carreira Pública (2019), Atualização da Língua Portuguesa com ênfase em Produção Textual (2021) — voltada ao aperfeiçoamento de atas, ofícios e comunicações — e Processo Administrativo Eletrônico (2022), visando o domínio do sistema SIPAC. Mantenho um histórico contínuo de qualificações para o desenvolvimento de novas competências e a excelência no serviço prestado. Em suma, a trajetória construída ao longo desses anos reflete meu compromisso com a eficiência administrativa, a inclusão discente e a excelência na gestão pública. Ao aliar a constante qualificação técnica à atuação prática e humanizada no apoio à comunidade acadêmica, sigo empenhada em contribuir para o fortalecimento da Faculdade de Ciências Biológicas e para o cumprimento da missão institucional da Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

2. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 24,00 pts

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

4. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 7,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 10:57 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA