



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Gisele Cristiane Andrade Marques

Matrícula SIAPE: 3052703

Cargo: Psicóloga

Setor/Unidade de lotação: Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Gisele Cristiane Andrade Marques**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida/Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais

adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 165,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 165,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 90,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **75,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **5,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **15,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **66,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Gisele Cristiane Andrade Marques, servidora Técnico-Administrativa em Educação da Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV/PROGEP), apresento este Memorial com a finalidade de demonstrar os saberes, as competências e experiências profissionais adquiridas longo de minha trajetória profissional no serviço público, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências, correspondente ao nível de Doutorado.

Ingressei no Serviço Público Federal em 20 de junho de 2018, no cargo de Psicóloga, passando a

exercer minhas atividades na então Coordenadoria de Capacitação (Capacit), vinculada à Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP). Ao longo de minha trajetória funcional, assumi diferentes responsabilidades técnicas e de gestão, ampliando progressivamente minha atuação institucional. Em 2024, fui designada para assumir a Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV/PROGEP), unidade na qual permaneço atualmente, desenvolvendo atribuições relacionadas à promoção da saúde, qualidade de vida e bem-estar dos servidores.

REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Ao longo de minha trajetória funcional, participei de diferentes iniciativas institucionais, incluindo grupos de trabalho, comissões, comitês e outras instâncias formalmente constituídas (Item 3), experiências que contribuíram de maneira significativa para o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de minhas competências profissionais.

Minha primeira participação ocorreu, em 2018, na Comissão de Mapeamento de Competências, Processos e Dimensionamento da Força de Trabalho da Área de Aquisições da Universidade Federal do Pará, instituída pela Portaria nº 5.572/2018. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades relacionados às três ferramentas de gestão, os quais contribuíram para minha participação posterior em outras iniciativas institucionais, entre elas o Comitê Gestor do Subprograma Gestão de Qualidade (GESTQUALI/PGRAD), instituído pela Portaria nº 2.681/2021, e, mais recentemente, a Comissão do 5º Ciclo de Mapeamento de Competências da UFPA – MAPEC/UFPA, instituída pela Portaria nº 2.470/2026.

Também participei das Comissões de Acolhimento dos Novos Servidores da Universidade Federal do Pará nos anos de 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023, conforme as Portarias nº 1.037/2019, nº 556/2020, nº 1.876/2021, nº 3.622/2022 e nº 261/2023, respectivamente.

Com a transformação da CAPACIT em diretoria, fui designada para atuar na Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional (CDP/CAPACIT/PROGEP), experiência que possibilitou ampliar meus conhecimentos e desenvolver competências relacionadas à educação formal e ao desenvolvimento profissional dos servidores. Nesse contexto, participei das Comissões do Programa de Auxílio à Qualificação (PROQUALI), nos anos de 2021 e 2022, conforme as Portarias nº 296/2021, nº 443/2021 e nº 1.938/2022.

A experiência adquirida nessa unidade também possibilitou minha participação em diferentes comissões de avaliação de desempenho, instituídas pelas Portarias nº 3.164/2021, nº 3.412/2021, nº 3.793/2023, nº 4.040/2023 e nº 1.428/2025.

Destaco ainda minha participação em outras comissões e grupos institucionais de significativa relevância para a Universidade. Na 76ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC), participei da Comissão de Gestão e Planejamento e da Comissão de Alojamento, instituídas pelas Portarias nº 3.553/2024 e nº 3.555/2024.

Também integrei a Comissão responsável por analisar e coordenar a implementação das ações necessárias ao cumprimento, no âmbito da Universidade Federal do Pará, das disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), instituída pela Portaria nº 5.364/2024.

Participei, ainda, da Comissão Temporária para elaboração de proposta de criação, no âmbito da UFPA, do Núcleo de Mediação de Conflitos (NMC), instituída pela Portaria nº 2.347/2025; do Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da Universidade Federal do Pará, instituído pela Portaria nº 2.881; e do Grupo de Trabalho encarregado de elaborar propostas de regulamentação e acompanhamento da aplicação da nova política de cotas nos concursos públicos e processos seletivos simplificados da UFPA, instituído pela Portaria nº 4.993/2025.

Também participei da Equipe Temática de Gestão de Pessoas (ETEM-08), responsável pela elaboração da política institucional de gestão de pessoas e demais elementos correlatos que integrarão o novo Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal do Pará – PDI UFPA 2026-2035, instituída pela Portaria nº 5.598/2025.

Mais recentemente, passei a integrar o Comitê Interno de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação (CIPEAD), conforme as Portarias nº 1.281/2026 e nº 1.362/2026.

O conjunto dessas experiências possibilitou ampliar meus conhecimentos sobre processos administrativos, acadêmicos e institucionais, além de contribuir para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à análise técnica, à tomada de decisão, à elaboração de propostas, ao trabalho colaborativo e ao acompanhamento de ações institucionais.

REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Também participei de programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências (Item 9), buscando atualizar e aperfeiçoar conhecimentos necessários ao exercício das atribuições do cargo e das responsabilidades assumidas. Entre eles destaco os cursos Design Instrucional para Nativos e Imigrantes Digitais (30h), Gestão de Projetos Educacionais (30h), Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP) (13h), Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) (20h), Letramento de Gênero no Tratamento e Apuração de Denúncias de Assédio e Discriminação no Âmbito da UFPA 2026 (20h).

As ações de desenvolvimento apresentadas neste memorial não foram utilizadas para fins de aceleração da promoção na carreira e estão relacionadas ao aperfeiçoamento das competências necessárias ao desempenho das atribuições profissionais e das responsabilidades institucionais assumidas.

As atividades de formação continuada demonstram a busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional e pela atualização dos conhecimentos necessários ao desempenho das atribuições do cargo, bem como à assunção de responsabilidades institucionais de maior complexidade.

Ao longo de minha trajetória profissional, também participei de programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências (Item 9), buscando atualizar e aperfeiçoar conhecimentos

necessários ao exercício das atribuições do cargo e das responsabilidades institucionais assumidas.

Entre as ações formativas realizadas, destaco os cursos **Design Instrucional para Nativos e Imigrantes Digitais**, com carga horária de 30 horas; **Gestão de Projetos Educacionais**, com 30 horas; **Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP)**, com 13 horas; **Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)**, com 20 horas; e **Letramento de Gênero no Tratamento e Apuração de Denúncias de Assédio e Discriminação no Âmbito da UFPA 2026**, com 20 horas.

As ações de desenvolvimento apresentadas neste Memorial não foram utilizadas para fins de aceleração da promoção na carreira e estão diretamente relacionadas ao aperfeiçoamento das competências necessárias ao desempenho de minhas atribuições profissionais e das responsabilidades institucionais que passei a assumir ao longo da carreira.

Essas experiências de formação continuada demonstram a busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional e pela atualização dos conhecimentos necessários ao desempenho das atribuições do cargo, contribuindo também para a assunção de responsabilidades institucionais de maior complexidade.

REQUISITO IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

No decorrer da trajetória funcional, fui formalmente designado(a) para exercer atividades de gestão de contratos administrativos, convênios, acordos, termos de execução descentralizada e outros instrumentos correlatos (Item 3). Atuando no contrato, para prestação de Serviços de Aulas de Dança de Salão, no âmbito da “AÇÃO RITMOS”, iniciativa que integra o Projeto “PRÁTICAS CORPORAIS DE ESPORTE E LAZER NA UFPA”.

Essa atribuição envolveu responsabilidades relacionadas ao acompanhamento da execução do objeto, verificação do cumprimento das obrigações assumidas, controle de prazos, análise de documentos, registro de ocorrências, comunicação com as partes envolvidas e adoção das providências necessárias à adequada execução dos instrumentos.

A experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências técnico-administrativas relacionadas à gestão contratual, ao acompanhamento de serviços, à análise documental, ao controle administrativo e à tomada de providências necessárias ao cumprimento das responsabilidades institucionais assumidas.

REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Durante minha trajetória profissional, fui designada para o exercício de diferentes funções e cargos de direção (Itens 2 e 3), assumindo progressivamente responsabilidades de maior complexidade no âmbito da gestão universitária.

Em 24 de junho de 2019, fui designada para exercer a função de Coordenadora de Desenvolvimento Profissional (CDP), vinculada à Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento – CAPACIT, código FG-2, conforme a Portaria nº 2.984/2019. Permaneci nessa função até 7 de março de 2021.

A partir de 8 de março de 2021, fui designada para exercer a função de Diretora da Diretoria de Capacitação e Desenvolvimento – CAPACIT, código FG-1, conforme a Portaria nº 600/2021. Posteriormente, em 21 de junho de 2022, ainda no exercício da Direção da CAPACIT, fui designada para função de direção código CD-04, conforme a Portaria nº 2.238/2022.

Exerci a função de Diretora da CAPACIT no período de 8 de março de 2021 a 17 de outubro de 2024. Em 18 de outubro de 2024, fui designada para exercer a função de Diretora de Saúde e Qualidade de Vida da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (DSQV/PROGEP), código CD-04, conforme a Portaria nº 4.009/2024, função que continuo exercendo atualmente.

O exercício dessas funções possibilitou a aplicação e o desenvolvimento de conhecimentos técnicos e administrativos relacionados, inicialmente, às áreas de capacitação, treinamento e desenvolvimento de pessoas e, posteriormente, às áreas de saúde, qualidade de vida e bem-estar no trabalho.

Além do aprofundamento dos conhecimentos técnicos, a atuação em funções de gestão contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à coordenação de equipes e processos, à tomada de decisão, à articulação institucional e à condução de ações de interesse estratégico da Universidade.

REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Embora exerça cargo técnico-administrativo na Universidade, considero fundamental manter minha atuação profissional articulada à produção acadêmica e científica, buscando aperfeiçoar continuamente o trabalho desenvolvido a partir de referenciais teóricos, metodológicos e evidências científicas.

Nesse sentido, desde junho de 2018, participo do Grupo de Pesquisa **Mapeamento de Competências na Administração Pública**, vinculado à Faculdade de Psicologia do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas (FAPSI/IFCH).

Por meio do Grupo de Pesquisa, tive a oportunidade de participar de diferentes projetos de pesquisa e de aplicação de metodologias de gestão de pessoas em organizações públicas, entre os quais se destacam: Projeto Mapeamento de Competências do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio), em 2019; Projeto Mapeamento de Competências do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí (TRE-PI), em 2019; Projeto Mapeamento de Competências da Universidade Federal do Tocantins (UFT), em 2019; Projeto Mapeamento de Competências do Sistema de Comunicação de Governo do Poder Executivo Federal (SICOM) e da Secretaria Especial de Comunicação Social da Presidência da República (SECOM), em 2019; Projeto Mapeamento de Competências do Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas (TRE-AM), em 2019; Projeto Mapeamento de Competências do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), em 2019; Projeto Mapeamento de Competências da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia (SUDAM), em 2020; Projeto Mapeamento de Competências da VALEC Engenharia, Construções e Ferrovias S.A., em 2020;

Projeto Mapeamento de Competências do Tribunal Regional Eleitoral do Acre (TRE-AC), em 2021; Projeto Mapeamento de Competências da SANEAGO, em 2022; Projeto Mapeamento de Competências do Ministério do Turismo (MTur), em 2023; e Projeto de Mapeamento de Competências do Tribunal de Justiça do Tocantins (TJ-TO), em 2024.

A participação nesses projetos contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à investigação, à análise crítica, à sistematização de informações, à produção de conhecimento e à aplicação de resultados científicos e técnicos em temas de interesse institucional.

Ao longo de minha trajetória profissional, também participei da produção e difusão de trabalhos científicos e técnicos relacionados à área de gestão de pessoas. Entre essas produções, destaca-se a publicação do artigo **"Avaliação de desempenho por competências: instrumento de transparência e gestão organizacional"**, publicado na Revista Visão: Gestão Organizacional, Caçador (SC), Brasil, v. 14, n. 1, p.e3626-e3626, 2025, DOI: 10.33362/visao.v14i1.3626.

Também participei da apresentação do trabalho **"Indicadores de Desempenho como Instrumento de Transparência e Gestão Organizacional"**, no XI Congresso Brasileiro de Psicologia Organizacional e do Trabalho – CBPOT, realizado nos dias 16, 17, 18 e 19 de julho de 2024, na Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ).

Além da produção científica, atuei como tutora em diferentes ações formativas de interesse institucional, entre elas: **Técnicas de Negociações e Resolução de Conflitos**, em 2018; **Operacionalização do Processo Eletrônico na UFPA – Turma E**; **Operacionalização do Processo Eletrônico na UFPA – Turma C**; e **Programa Desenvolvimento de Gestores – Módulo II**.

A atuação como tutora possibilitou não apenas a aplicação de conhecimentos técnicos, mas também a difusão e o compartilhamento desses conhecimentos com outros servidores, contribuindo para o desenvolvimento institucional e para a formação continuada no âmbito da Universidade.

Em conjunto, essas experiências evidenciam uma trajetória marcada pelo aprendizado contínuo, pela ampliação das responsabilidades institucionais e pela aplicação integrada de conhecimentos técnicos, administrativos, científicos e gerenciais.

Diante do exposto, considero que as experiências, os saberes e as competências demonstrados neste Memorial atendem aos requisitos selecionados para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativo em Educação, correspondente ao nível de Doutorado, razão pela qual submeto o presente Memorial à apreciação da Comissão competente.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 25 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 75,00 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

5. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

6. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

7. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

8. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

9. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 11:17 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - DIRSAQUAVI (11.76.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 11:59)

GISELE CRISTIANE ANDRADE MARQUES

PSICOLOGO-AREA

PROGEP (11.76)

Matrícula: ###527#3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **12/08/2026** e o código de verificação: **c8e5581f45**