



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: GILCINALDO MOREIRA SANCHES
Matrícula SIAPE: 2093643
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: IEMCI
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **GILCINALDO MOREIRA SANCHES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **IEMCI**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 233,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 233,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 181,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **108,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **62,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **60,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO O presente Memorial pretende apresentar e fundamentar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional de modo a demonstrar como a experiência profissional, a formação acadêmica e a participação em projetos institucionais e ações de cooperação técnica contribuíram para a construção de saberes e competências que, por sua vez, produziram resultados relevantes para a Universidade Federal do Pará. Sou **GILCINALDO MOREIRA SANCHES**, ocupante do cargo de Assistente em Administração, ingressei na UFPA em 27 de fevereiro de 2014 no Instituto de Ciências Biológicas - ICB, fui removido por permuta para exercício no Instituto de Educação Matemática e Científica – IEMCI/UFPA em 14 de março/2014 e desde então sou responsável pela secretaria do Programa de Pós-Graduação em Docência em Educação em Ciências e Matemáticas – PPGDOC. Minha trajetória profissional é marcada pelo desenvolvimento progressivo de responsabilidades em ambiente universitário caracterizado por atividades de ensino, pesquisa, extensão, pós-graduação, gestão acadêmica e projetos institucionais. Desenvolvi ao longo dos anos um processo contínuo de formação profissional, cujas as **capacitações**, dentre outras, foram: cursos relacionados a previdência dos servidores públicos, orçamento público, sistemas de execução financeira e orçamentária, contabilidade aplicada à gestão do patrimônio público, gestão da informação e documentação, gestão e planejamento estratégico, gestão de pessoas, gestão de projetos, gestão de processos, redação de documentos oficiais, elaboração de artigos científicos, atendimento ao cidadão, mapeamento de competências, SCDP e ética no serviço público. Essa formação continuada possui relação direta com as atividades que executei e ainda executo. Não se trata, portanto, de um conjunto isolado de certificados, mas de um processo de construção de conhecimentos que foi incorporado à prática

profissional. Um exemplo dessa relação é a capacitação **Gestão de Projetos**, abrangendo planejamento, execução, monitoramento, controle e encerramento de projetos, conhecimentos posteriormente aplicados em projetos institucionais dos quais participei. Da mesma forma, o curso de **Gestão de Processos** desenvolveu conhecimentos relacionados à visão sistêmica, identificação de processos críticos, monitoramento de desempenho e melhoria contínua, conhecimentos que dialogam diretamente com minha atuação na gestão acadêmica e administrativa. Essa combinação entre formação acadêmica, formação continuada e experiência profissional constitui a base dos saberes que foram sendo desenvolvidos ao longo da carreira. O eixo central de minha experiência profissional encontra-se na atuação junto à ao Programa de Pós-Graduação em Docência em Educação em Ciências e Matemáticas. Neste Programa, **sou responsável pela secretaria acadêmica e representante técnico-administrativo no Colegiado** desde meu ingresso na UFPA, em Março/2014. Como secretário de Pós-graduação desenvolvi atividades como: organização, tramitação e acompanhamento de processos e documentos acadêmicos, gestão de arquivos, sites e patrimônio, atendimento a docentes, discentes e público externo, supervisão de bolsistas, controle acadêmico e utilização de sistemas institucionais como SAGITTA, SIGAA, SIPAC e Plataforma Sucupira. Destaco a participação em 14 processos seletivos do Programa, participando ativamente desde a elaboração do edital até a publicação do resultado final. Em 2019, participei da Comissão Eleitoral do IEMCI, onde pude ampliar a complexidade de minha atuação e contribuir para a organização e legitimidade do processo eleitoral e para o funcionamento democrático da gestão institucional do IEMCI. Em 2021, fui designado para Comissão de Autoavaliação do PPGDOC, o que me possibilitou participar da elaboração da Política de Autoavaliação do Programa, item fundamental na avaliação da Capes. Em 2026, integrei a Comissão de Avaliação de Reingresso, na qual atuei em processo institucional que exige análise técnica, observância de normas e responsabilidade sobre decisões que impactam a trajetória acadêmica dos estudantes. A permanência por mais de uma década na secretaria acadêmica do PPGDOC permitiu o desenvolvimento de conhecimentos específicos e visão sistêmica sobre o funcionamento da pós-graduação, em um período marcado pela expansão e consolidação do Programa, incluindo a aprovação do Doutorado Profissional em 2025 e a elevação de seu conceito CAPES de 4 para 5 na avaliação quadrienal 2021–2024. Para além do PPGDOC, também fui responsável, de 2014 a 2015, pela **secretaria de Curso de Especialização em Ensino de Matemática nos Anos Iniciais em Escolas Ribeirinhas**, onde exerci funções diretamente relacionadas à gestão e apoio ao ensino, especialmente por envolver curso de especialização voltado à formação de professores em contexto ribeirinho, no qual atuei na organização e funcionamento do curso, fortalecendo as ações de pós-graduação e extensão da UFPA. Ao longo de minha carreira na UFPA, minha atuação deixou de se restringir à execução isolada de rotinas administrativas e passou a envolver articulação de processos, participação em projetos institucionais, cooperação técnica interinstitucional, planejamento de projetos, acompanhamento financeiro e contratual e representação institucional. Como exemplo, em 2023, participei da equipe de apoio técnico do **projeto intitulado Curso de Formação Continuada para o Aperfeiçoamento de Professores dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental dos Municípios do Arquipélago do Marajó**. Nesse projeto exerci atividades técnico-especializadas nas áreas financeira, logística, contratual e administrativa, incluindo supervisionar a concessão de diárias e passagens, prestações de contas, bolsas, contratos, termos de referência, acompanhamento orçamentário e financeiro e controle documental. O Projeto desenvolvido pela UFPA/IEMCI em articulação com o MEC, GAEPE-Marajó, TCM-PA e FADESP obteve relevante impacto educacional e social e alcançou mais de 500 professores dos 17 municípios do Arquipélago, fortalecendo a formação docente em Matemática, Ciências e Língua Portuguesa. Em 2024 Também participei da equipe de planejamento e contratação do **projeto intitulado Curso de aperfeiçoamento para professores de turmas multisseriadas dos anos iniciais do ensino fundamental dos municípios do Arquipélago do Marajó**, contribuindo para a elaboração do projeto básico, estudo técnico preliminar, mapa de riscos, parecer técnico e termo de referência. Desde 2025,

integro a equipe de apoio técnico do referido do projeto, que já adquiriu dimensão estratégica ao ser incorporado à agenda do Ministério da Educação, que criou o PRAEMA – Programa de Formação para o Ensino Multisseriado, tendo o IEMCI/UFGPA como parceiro na realização desse projeto-piloto no Arquipélago do Marajó. Minha participação na equipe de planejamento e execução desse projeto ocorreu, portanto, em uma ação de formação docente que passou a integrar uma agenda estratégica do MEC, envolvendo planejamento, recursos federais, articulação interinstitucional e atendimento a milhares de profissionais da educação. Em 2026, participei de outros dois projetos: o **projeto institucional Culturas Pesqueiras Artesanais do Brasil**, por demanda do INEAF – Instituto de Instituto Amazônico de Agriculturas Familiares e o **projeto intitulado “Capacitação: Praticar para Avançar**, por demanda da Prefeitura de Tucumã/PA, realizando supervisão e cadastro de diárias e passagens, prestações de contas, análise e encaminhamento de pagamentos e apoio técnico-administrativo. Nesse contexto, considero que minha experiência profissional, aliada aos saberes e competências adquiridos ao longo de minha carreira, me possibilitaram assumir responsabilidades cada vez mais complexas e contribuir para resultados institucionais significativos. Participei ainda das **Ações de Cooperação Técnica do PPGDOC/IEMCI** com os municípios de Canaã dos Carajás (2022), Breves (2024) e São Sebastião da Boa Vista (2025). Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de saberes sobre gestão acadêmica, processos administrativos, logística, execução financeira e articulação interinstitucional, transformados em competências para planejar, organizar, acompanhar e solucionar demandas em projetos descentralizados e de maior complexidade. A atuação ampliou progressivamente minhas responsabilidades, exigindo articulação entre Universidade, municípios, docentes e discentes, contribuindo para a implantação e execução de ações de formação em nível de mestrado profissional fora da sede e para a expansão da pós-graduação da UFGPA no interior do Estado. Nesse contexto, destaco minha participação na 3ª edição do FLACC - Festival Literário e Artístico de Canaã dos Carajás (2022), onde atuei como expositor na I Mostra de Profissões, com apresentação focada nas atividades, linhas de pesquisa e estrutura do Mestrado Profissional do Programa de Pós-Graduação em Docência em Educação Ciências e Matemática. Diante do exposto, considero que minha trajetória profissional evidencia a construção progressiva de saberes e competências, compatíveis com o nível de Mestrado, desenvolvidos no exercício do serviço público e aplicados em diferentes dimensões da Universidade Federal do Pará. Ao longo dos anos, especialmente a partir de minha atuação na secretaria acadêmica do PPGDOC e em projetos institucionais de ensino, pesquisa, extensão e cooperação técnica, ampliei gradativamente minhas responsabilidades, desenvolvendo conhecimentos que ultrapassaram as rotinas administrativas e passaram a envolver gestão acadêmica, planejamento de projetos, gestão de processos, articulação institucional e apoio à formação de estudantes e professores. Essa trajetória demonstra um processo contínuo de aprendizagem pela experiência, no qual os conhecimentos adquiridos foram convertidos em competências para enfrentar demandas cada vez mais complexas e contribuir para resultados institucionais concretos. É esse percurso profissional, construído ao longo de mais de uma década de atuação na UFGPA, que submeto à apreciação da Comissão, juntamente com a documentação comprobatória apresentada para análise dos critérios do RSC-PCCTAE V. Faço-o com a convicção de que os saberes e competências aqui demonstrados refletem não apenas minha evolução profissional, mas também o compromisso que tenho construído, ao longo dos anos, com o aprimoramento dos processos acadêmicos e administrativos, em especial da pós-graduação e dos projetos institucionais desenvolvidos pela UFGPA.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 14 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 63,00 pts

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

5. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

6. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

7. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 13,00 pts

8. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 13,00 pts

9. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

10. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 54,00 pts

11. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

12. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 6/2026 - IEMCI (11.37)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/08/2026 10:34)

GILCINALDO MOREIRA SANCHES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

IEMCI (11.37)

Matrícula: ###936#3

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **24/08/2026** e o código de verificação: **2fdf51a475**