



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: GILBERTO FABRICIO MALHEIROS MENEZES
Matrícula SIAPE: 1817611
Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **GILBERTO FABRICIO MALHEIROS MENEZES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 133,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 133,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 58,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **21,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **16,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **42,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **54,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Sou Analista de Tecnologia da Informação da Universidade Federal do Pará, com atuação voltada ao desenvolvimento, à implantação, à manutenção e à gestão de sistemas institucionais. Minha trajetória combina experiência técnica e exercício de funções de gestão na área de Tecnologia da Informação.

Exerci a função de **Chefe da Divisão de Implantação de Sistemas no período de 1º de junho de 2011 a 1º de novembro de 2013**, totalizando **2 anos e 5 meses**. Nesse período, acompanhei a implantação de sistemas, organizei demandas, orientei atividades técnicas e articulei soluções com as unidades acadêmicas e administrativas da Universidade.

Em **1º de novembro de 2013**, assumi a função de **Coordenador de Sistemas de Informação, FG-1**. O exercício da coordenação está documentalmente comprovado, pelos documentos apresentados, pelo menos até **8 de abril de 2016**, período em que outro servidor foi designado apenas para me substituir durante minhas férias. Na coordenação, atuei no planejamento e na priorização de demandas, na organização dos processos de trabalho, no acompanhamento das equipes e na tomada de decisões relacionadas aos sistemas institucionais.

Posteriormente, após exercer uma substituição temporária na Chefia da Divisão entre **14 de setembro e 11 de outubro de 2017**, fui novamente designado, em caráter titular, para a função de **Chefe da Divisão de Implantação de Sistemas de Informação a partir de 3 de novembro de 2017**, função que exerço até o presente momento.

Essas experiências técnicas e gerenciais possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à análise e ao desenvolvimento de sistemas, gestão de projetos e processos, liderança de equipes, planejamento institucional, resolução de problemas e articulação entre as áreas técnicas e administrativas. Como resultados institucionais, minha atuação tem contribuído para a continuidade e o aperfeiçoamento dos sistemas da Universidade, para a organização das atividades de implantação e para a melhoria dos serviços tecnológicos que apoiam os processos acadêmicos e administrativos. A experiência acumulada, as responsabilidades assumidas e os resultados produzidos justificam o nível pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

2. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 33,00 pts

4. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

6. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

7. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

8. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

9. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 45,00 pts

10. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 5/2026 - CTIC (11.23)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 09:29)

ERNANI DE OLIVEIRA SALES

COORDENADOR(A) - TITULAR

COORSISINF (11.23.03)

Matrícula: ###957#2

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 21:21)

GILBERTO FABRICIO MALHEIROS MENEZES

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

CTIC (11.23)

Matrícula: ###176#1

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 09:49)

SANDRA DE FATIMA ROCHA TRINDADE

ASSESSOR(A)

ASSONTI (11.23.06)

Matrícula: ###527#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 04/08/2026 e o código de verificação: **90176d4dc1**