



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: FRANCISCO JOSE SAMPAIO DOS SANTOS
Matrícula SIAPE: 0327349
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: INSTITUTO DE CIENCIAS MÉDICAS
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **FRANCISCO JOSE SAMPAIO DOS SANTOS**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **INSTITUTO DE CIENCIAS MÉDICAS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na

legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 165,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 165,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 113,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **21,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **34,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **94,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL ACADÊMICO E PROFISSIONAL APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Acadêmico e Profissional com a finalidade de demonstrar minha trajetória funcional na Universidade Federal do Pará (UFPA), evidenciando os conhecimentos, competências e experiências construídos ao longo do exercício das minhas atividades como servidor público.

Minha atuação profissional sempre esteve voltada para o fortalecimento da gestão pública universitária, buscando contribuir para a eficiência administrativa, o planejamento institucional, a governança, a transparência e a melhoria contínua dos processos administrativos.

Este memorial foi elaborado exclusivamente a partir das portarias e atos administrativos que comprovam minha atuação profissional, os quais demonstram a confiança institucional depositada em meu

trabalho por meio das diversas designações para funções estratégicas, participação em colegiados, gestão de contratos e atuação em comissões administrativas.

MINHA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao longo da minha carreira na Universidade Federal do Pará venho assumindo responsabilidades cada vez maiores, resultado do reconhecimento institucional pelo trabalho desenvolvido.

Em 2023 fui designado para exercer a função de Coordenador de Planejamento, Gestão e Avaliação do Instituto de Ciências Médicas (CPGA/ICM), passando a atuar diretamente no assessoramento da Direção do Instituto, no planejamento institucional, na organização administrativa, no acompanhamento de processos e no suporte às decisões estratégicas da unidade.

Posteriormente, minha permanência na função foi reafirmada por meio da alteração da função gratificada para FG-1, mantendo a confiança da Administração Superior da Universidade em meu trabalho e nas atividades que venho desempenhando.

O exercício dessa função ampliou significativamente minha experiência em gestão universitária, planejamento, avaliação institucional, administração pública e liderança de processos administrativos.

ATUAÇÃO NA GESTÃO UNIVERSITÁRIA

Como Coordenador de Planejamento, Gestão e Avaliação, passei a integrar a Congregação do Instituto de Ciências Médicas, órgão máximo deliberativo da unidade.

Essa participação permitiu ampliar minha compreensão sobre a gestão universitária, o funcionamento das estruturas colegiadas, a formulação de políticas institucionais, o planejamento acadêmico e administrativo e os processos decisórios da Universidade.

Ao participar das reuniões e das deliberações da Congregação, desenvolvi competências relacionadas ao diálogo institucional, à construção coletiva das decisões, ao planejamento estratégico e ao acompanhamento das ações administrativas da unidade.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Outra importante dimensão da minha atuação profissional está relacionada à gestão de contratos administrativos.

Fui designado Gestor de Contrato da concessão do espaço físico destinado ao funcionamento da lanchonete da Faculdade de Medicina, atividade que exigiu acompanhamento permanente da execução contratual, controle administrativo, observância da legislação e diálogo entre a Administração e a empresa contratada.

Também fui designado como Subfiscal dos contratos corporativos de engenharia da Universidade Federal do Pará, representando o Instituto de Ciências Médicas no acompanhamento dos serviços executados em sua unidade.

Essa atividade proporcionou experiência na fiscalização contratual, acompanhamento da execução

dos serviços, controle da qualidade das atividades realizadas e observância das normas que regem as contratações públicas. Minha permanência nessas designações demonstra continuidade e confiança institucional no desempenho dessas atribuições.

PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES ADMINISTRATIVAS

Durante minha trajetória também fui designado para integrar Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD).

Compreendo essa designação como um reconhecimento da confiança institucional em minha conduta ética, imparcialidade e responsabilidade profissional, uma vez que a atuação em processos disciplinares exige elevado compromisso com a legislação, os princípios da Administração Pública e a garantia do devido processo legal.

Essa experiência contribuiu significativamente para ampliar meus conhecimentos sobre legislação administrativa, procedimentos disciplinares e responsabilidade funcional.

ATUAÇÃO NA GESTÃO FINANCEIRA

Outra atividade relevante em minha trajetória foi minha designação como Credor Titular no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).

Essa atribuição ampliou minha experiência na gestão administrativa e financeira da Universidade, permitindo maior conhecimento sobre os procedimentos de execução orçamentária, financeira e patrimonial no âmbito da Administração Pública Federal.

SABERES E COMPETÊNCIAS CONSTRUÍDOS

As funções que desempenhei ao longo da minha trajetória possibilitaram desenvolver conhecimentos e competências que ultrapassam as atribuições rotineiras do cargo, especialmente nas áreas de:

planejamento institucional;

gestão universitária;

governança pública;

administração pública federal;

fiscalização de contratos administrativos;

gestão de processos;

participação em colegiados;

acompanhamento da execução administrativa;

assessoramento à gestão superior;

organização administrativa;

gestão financeira;

trabalho colaborativo e tomada de decisões.

Entendo que esses conhecimentos foram construídos principalmente pela prática profissional, pela experiência cotidiana e pelo enfrentamento dos desafios inerentes à gestão universitária.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional demonstra um processo contínuo de crescimento, aprendizagem e ampliação das responsabilidades assumidas dentro da Universidade Federal do Pará.

As diversas designações para funções de confiança, participação em órgãos colegiados, atuação em comissões, gestão e fiscalização de contratos e atividades de planejamento institucional representam o reconhecimento da Administração quanto à minha capacidade técnica, responsabilidade e comprometimento com os objetivos institucionais.

Tenho convicção de que os conhecimentos desenvolvidos ao longo dessa trajetória constituem saberes adquiridos pela experiência profissional, pela prática administrativa e pelo exercício permanente da gestão pública, os quais contribuem diretamente para o fortalecimento da Universidade Federal do Pará e estão em consonância com os princípios do Reconhecimento de Saberes e Competências previsto na legislação vigente.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

4. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 27 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 81,00 pts

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 3/2026 - ICM (11.85)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 14:33)

FRANCISCO JOSE SAMPAIO DOS SANTOS

COORDENADOR(A) DE CPGA - TITULAR

CPGA-ICM (11.85.02)

Matrícula: ###73#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 06/08/2026 e o código de verificação: **f21e022875**