



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Francisco Dias de Souza
Matrícula SIAPE: 3140335
Cargo: Técnico em Contabilidade
Setor/Unidade de lotação: Divisão Financeira/CEPS
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Francisco Dias de Souza**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Divisão Financeira/CEPS**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 170,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 170,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 118,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **129,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **10,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **16,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL PROFISSIONAL

Trajetória profissional e formação no serviço público federal

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará (UFPA) teve início em 2 de agosto de 2019, quando ingressei na instituição. Desde então, venho construindo uma trajetória pautada pelo compromisso com o serviço público, pela busca permanente de qualificação profissional e pela participação em diferentes atividades relacionadas à gestão e ao funcionamento institucional.

Ao ingressar na UFPA, compreendi que a atuação no serviço público exige não apenas o cumprimento das atribuições funcionais, mas também disposição permanente para aprender, aperfeiçoar processos e contribuir para o alcance dos objetivos institucionais. Nesse sentido, busquei ampliar minha formação acadêmica e profissional, procurando relacionar os conhecimentos adquiridos com as demandas e responsabilidades do ambiente universitário.

Atuação no Centro de Processos Seletivos

Ao longo da minha trajetória na UFPA, sempre estive lotado no Centro de Processos Seletivos (CEPS), unidade na qual tenho a oportunidade de participar de diferentes atividades relacionadas à organização, planejamento e execução de processos seletivos.

A atuação nesse ambiente proporcionou experiências profissionais diversificadas e exigiu o desenvolvimento de competências como organização, responsabilidade, capacidade de planejamento, trabalho em equipe, atenção aos procedimentos e compromisso com a segurança e a regularidade das atividades.

REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS,

NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Particpei na coordenação de aplicação de provas referentes a cursos e concursos (conforme declaração de coordenação de concursos), incluindo diferentes processos seletivos especial e simplificados, concursos públicos destinados ao provimento de cargos técnico-administrativos em educação (TAE). Essas experiências foram especialmente importantes para minha formação profissional, uma vez que a realização de processos seletivos exige planejamento detalhado, articulação entre equipes, cumprimento rigoroso de procedimentos e capacidade de solucionar situações que possam surgir durante a execução das atividades.

A participação recorrente nessas atividades permitiu ampliar minha experiência com planejamento operacional, coordenação de equipes e execução de ações institucionais de grande responsabilidade.

Após participar do curso de formação em heteroidentificação realizado em 2022, passei a atuar como membro participante de banca de heteroidentificação do PPGARTES (conforme portaria nº 168/2026). Essa experiência representou uma importante oportunidade de atuação em uma atividade institucional sensível, que demanda responsabilidade, respeito às normas estabelecidas, postura ética, imparcialidade e atenção aos procedimentos definidos pela instituição.

Experiência com heteroidentificação e políticas de inclusão

Outro aspecto relevante da minha trajetória profissional foi a participação em atividades relacionadas à heteroidentificação.

Após participar do curso de formação em heteroidentificação realizado em 2022, passei a atuar como membro participante de banca de heteroidentificação do PPGARTES. Essa experiência representou uma importante oportunidade de atuação em uma atividade institucional sensível, que demanda responsabilidade, respeito às normas estabelecidas, postura ética, imparcialidade e atenção aos procedimentos definidos pela instituição.

A experiência contribuiu para ampliar minha compreensão sobre as políticas de ações afirmativas e sobre a importância da atuação responsável dos servidores públicos na implementação das políticas institucionais de acesso e inclusão.

REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Particpei de diversas ações de capacitação promovidas ou relacionadas às atividades institucionais. Dentre elas, destacam-se o Curso de Acolhimento Institucional, realizado em 2021; capacitação relacionada ao controle institucional dos gastos públicos; capacitação para o ENCCEJA, em 2020; capacitação dos

colaboradores para o ENEM, em 2021; curso de Planejamento de Recursos Humanos, em 2022; e formação em Teoria da Administração e Contabilidade (certificados), em 2023.

Também participei, em 2022, do Curso de Formação em Heteroidentificação (certificado), experiência que posteriormente se desdobrou em participação prática em atividades institucionais relacionadas à temática.

Esse conjunto de experiências demonstra uma preocupação constante com a formação continuada e com a aquisição de conhecimentos necessários ao desempenho qualificado das funções públicas.

Ministrei o "Minicurso - Formação de Coordenadores e Supervisores de Concursos e Processos Seletivos". O curso foi ministrado com o propósito de formar/qualificar novos coordenadores e supervisores para atuarem nos concursos e processos seletivos coordenados pelo CEPS (Certificado).

REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Minha trajetória também envolveu atividades relacionadas ao planejamento administrativo e às contratações públicas.

Participei como membro da equipe de planejamento responsável pela elaboração de documentação relacionada à licitação e ao termo de referência para a aquisição de uma máquina destinada ao pátio reprográfico da unidade (portaria 6/2024).

Essa experiência possibilitou aplicar, na prática, conhecimentos relacionados ao planejamento, levantamento de necessidades, definição do objeto e estruturação de documentos necessários à contratação pública.

A participação nesse processo também contribuiu para desenvolver uma visão mais ampla sobre a importância do planejamento como etapa fundamental para a adequada utilização dos recursos públicos e para o atendimento das necessidades institucionais.

Fiscalização de contrato

Outra experiência significativa foi a atuação como fiscal de contrato do SERPRO (Portaria 1775/2024).

O exercício da fiscalização contratual ampliou minha compreensão sobre as responsabilidades envolvidas no acompanhamento da execução de serviços contratados pela Administração Pública. A atividade exigiu atenção aos procedimentos, acompanhamento das obrigações contratuais e responsabilidade na verificação da execução do objeto.

Essa experiência foi particularmente relevante por aproximar minha formação acadêmica em Ciências Contábeis da prática administrativa do serviço público, fortalecendo conhecimentos relacionados a controle, acompanhamento e gestão de recursos e contratos.

No Sistema Estruturante do Governo Federal SIGEPE (declaracao-SIPEC), atuo no registro e controle de atividades passíveis de recebimentos de GECC como cadastrador dos eventos e dos colaboradores para lançamento de pagamento nesses eventos.

No outro sistema estruturante, SIAFI (declaração-SIAFI), sou responsável pela criação de novas Listas de Credores (LCs), inserindo e organizando os dados de colaboradores externos vinculados às atividades e processos seletivos conduzidos pela UFPA. Esse trabalho garante que todas as informações necessárias estejam corretamente registradas para viabilizar pagamentos, controles administrativos e demais procedimentos institucionais.

EQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Como parte do meu processo de desenvolvimento profissional, ingressei no curso de Ciências Contábeis, concluído no ano de 2025 (certificado de graduação). A formação contribuiu significativamente para ampliar minha compreensão sobre administração, contabilidade, planejamento, controle e gestão dos recursos públicos, conhecimentos que dialogam diretamente com diversas atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória na UFPA.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Competências e habilidades desenvolvidas

Ao analisar minha trajetória desde o ingresso na UFPA, identifico o desenvolvimento de um conjunto de competências profissionais que considero fundamentais para a atuação no serviço público.

Dentre elas, destacam-se:

planejamento e organização de atividades institucionais; trabalho em equipe e articulação entre diferentes profissionais; coordenação de atividades relacionadas à aplicação de provas; responsabilidade e atenção aos procedimentos administrativos; conhecimentos de administração e contabilidade pública; experiência com planejamento de contratações e elaboração de termo de referência; fiscalização e acompanhamento de contratos administrativos; atuação em bancas de heteroidentificação; comunicação e transmissão de conhecimentos, desenvolvidas também por meio da experiência como palestrante; compromisso com a formação continuada e o aperfeiçoamento profissional.

Minha trajetória na Universidade Federal do Pará, iniciada em 2019, representa um processo contínuo de crescimento profissional e de ampliação das responsabilidades assumidas no serviço público.

Ao longo desses anos, procurei não me limitar às atividades rotineiras, buscando oportunidades de capacitação e participação em diferentes projetos e atividades institucionais. A conclusão do curso de Ciências Contábeis em 2025, associada às diversas capacitações realizadas e às experiências práticas acumuladas, contribuiu para consolidar uma formação profissional multidisciplinar.

As experiências no Centro de Processos Seletivos, a participação em concursos e processos seletivos, a coordenação de aplicação de provas, a atuação em banca de heteroidentificação, a participação em equipe de planejamento de contratação, a fiscalização de contrato do SERPRO e, mais recentemente, a atuação como palestrante demonstram uma trajetória marcada pela aprendizagem contínua, responsabilidade, colaboração e busca por contribuir para o aprimoramento das atividades institucionais.

Considero que minha trajetória profissional na UFPA é resultado da combinação entre experiência prática, formação acadêmica e capacitação continuada. Cada atividade desempenhada contribuiu para ampliar minha visão sobre a Administração Pública e reforçou meu compromisso com a instituição, com os

colegas de trabalho e, sobretudo, com a prestação de um serviço público eficiente, responsável e alinhado aos princípios que orientam a Universidade Federal do Pará.

Assim, vejo minha trajetória não apenas como um conjunto de funções e atividades desempenhadas, mas como um processo permanente de desenvolvimento profissional, aquisição de competências e contribuição para a missão institucional da UFPA.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 28 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 126,00 pts

3. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 6,00 pts

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

6. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

7. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**9. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 12 de agosto de 2026 às 16:05 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - DIVFIN (11.21.01.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 09:09)

FRANCISCO DIAS DE SOUZA

TECNICO EM CONTABILIDADE

CEPS (11.21)

Matrícula: ###403#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 13/08/2026 e o código de verificação: 5fdd9f39f4