MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: FRANCISCO DE PAULO COELHO JÚNIOR

Matrícula SIAPE: 3968819

Cargo: ADMINISTRADOR

Setor/Unidade de lotação: PROPLAN

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **FRANCISCO DE PAULO COELHO JÚNIOR**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROPLAN**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 168,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 168,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 93,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **46,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **3,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **10,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **54,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **54,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. Trajetória de Formação, Identidade e Origens

Meu nome é Francisco de Paulo Coelho Júnior. Tenho 44 anos, sou casado e homem negro. Nasci, cresci e me formeei nas ruas e nas escolas públicas do bairro periférico do Jurunas, em Belém do Pará. Minha origem define a base da minha sensibilidade social, moldando minha resiliência, meus valores e minha visão sobre o papel transformador da educação. Toda a minha trajetória educacional e profissional é inteiramente vinculada à rede pública, o que fundamenta o meu profundo compromisso com a excelência do serviço público e com o desenvolvimento da região amazônica.

No âmbito acadêmico, construí uma sólida jornada de aperfeiçoamento contínuo:

Graduação em Administração (2001–2005): Conquistada na Universidade Federal do Pará (UFPA), representou o ingresso no ensino superior público e o marco inicial da minha imersão nas ciências da gestão.Especialização em Gestão Empreendedora (2007–2008): Realizada na Faculdade Ideal, voltada ao aprofundamento prático de ferramentas mercadológicas e desenvolvimento de negócios.Mestrado Profissional em Gestão Pública (2016–2018): Concluído na UFPA, consolidou minha maturidade teórica e analítica para o desenvolvimento de soluções voltadas à administração pública na Amazônia.Especialização

em Estratégias de Negócios e Inovação Empresarial (2019–2020): Cursada novamente na UFPA, focando na atualização técnico-científica e alinhamento com as novas dinâmicas de governança, governabilidade e inovação.

2. Vivência Prática e Desenvolvimento Precoce de Competências

A base da minha identidade profissional foi consolidada na prática empírica muito antes do meu ingresso no ensino superior. Em 1993, aos 11 anos de idade, passei a auxiliar meu pai em sua oficina de baterias para embarcações, localizada na área portuária do Jurunas, na região popularmente conhecida como "Estrada Nova".

A atuação contínua nesse ambiente dinâmico e desafiador por 14 anos (1993–2007) funcionou como minha primeira grande escola de administração. Ali, desenvolvi de forma precoce competências em atendimento e relacionamento com o cliente, negociação, gestão de pequenos estoques, fluxo de caixa e, sobretudo, inteligência social. A convivência diária com trabalhadores humildes e o exemplo de liderança resiliente do meu pai conferiram-me o repertório prático que, anos mais tarde, fundamentou as bases científicas da minha atuação técnica.

Em 2007, já graduado em Administração, iniciei minha transição para o setor público na esfera legislativa. Atuei como Assessor Parlamentar na Assembleia Legislativa do Estado do Pará (ALEPA), de 2007 a 2010, e, posteriormente, na Câmara dos Deputados, de 2011 a 2012. Essas experiências ampliaram minha visão macroinstitucional, permitindo-me lidar diretamente com análise de cenários políticos, articulação com a sociedade civil e o funcionamento do Estado.

3. Consolidação da Carreira Técnica e Gestão Estratégica na UFPA

Em 2012, retornei à UFPA aprovado em concurso público para o cargo de Administrador. A partir de então, assumi funções de alta liderança técnica e institucional:

Liderança e Gestão de Pessoas no Campus de Tucuruí (2012–2014)

Como Coordenador da Divisão de Gestão de Pessoas do Campus Universitário de Tucuruí, fui responsável pelo gerenciamento estratégico do corpo docente e técnico-administrativo. Nessa função, liderei o desenho do dimensionamento da força de trabalho da unidade, formulei ações voltadas à valorização e bem-estar dos servidores e prestei assessoria consultiva direta à Direção-Geral na otimização de macroprocessos organizacionais.

Planejamento Institucional e Governança na PROPLAN (2014–2020)

Atuei como Coordenador de Planejamento Acadêmico na Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento

Institucional (PROPLAN), em Belém. Nesse nível estratégico, adquiri larga experiência em macroplanejamento, atuando diretamente em processos de:

Planejamento Estratégico e Visão Sistêmica, integrando metas institucionais com a distribuição de vagas e expansão acadêmica;Construção e consolidação de documentos institucionais norteadores de longo prazo, colaborando na equipe técnica de elaboração e organização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2016-2025) da UFPA;Formulação de diretrizes de governança pública e gestão de projetos complexos voltados à eficiência da máquina pública.

Direitos Humanos e Inclusão Institucional

Demonstrando o compromisso com a justiça social e a ética pública, presidi por três anos a Comissão Permanente de Heteroidentificação de candidatos em concursos públicos e processos seletivos da UFPA, colegiado do qual continuo participando ativamente como membro. Essa atribuição demandou elevada capacidade de mediação de conflitos jurídicos e institucionais sensíveis, assegurando a lisura e a correta aplicação das políticas de ações afirmativas na instituição.

4. Gestão Hospitalar de Alta Complexidade no âmbito do SUS (2020–Atual)

A partir de 2020, passei a atuar como servidor cedido à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), exercendo a função estratégica de Chefe do Setor de Regulação e Avaliação em Saúde no Hospital Universitário Bettina Ferro de Souza (HUBFS), pertencente ao Complexo Hospitalar Universitário da UFPA (CHU-UFPA).

Nesse cenário complexo da saúde pública, marcado pela alta demanda social e escassez de recursos, lidero diretamente uma equipe multidisciplinar de 32 colaboradores (efetivos e terceirizados). Sob minha coordenação técnica e administrativa estão macroprocessos vitais, incluindo:

O gerenciamento de filas de acesso a serviços ambulatoriais e cirúrgicos regulados;A auditoria de contas médicas, faturamento e processamento da produção hospitalar;A gestão de contratos institucionais e a habilitação de novos serviços assistenciais junto ao SUS.Refletindo essa maturidade na gestão em saúde, integrei ativamente o Grupo de Trabalho responsável pela discussão e elaboração técnica do Plano Diretor Estratégico (PDE) do CHU-UFPA, desenhando as metas e diretrizes organizacionais de médio e longo prazo do complexo hospitalar.

5. Produção Intelectual, Atuação Colegiada e Difusão de Saberes

Alinhado às exigências de indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e gestão que norteiam o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), ostento uma consistente contribuição técnico-científica e de representação institucional:

Participação Colegiada e Representação: Ao longo da minha carreira pública, colaborei na condição de

membro e presidente em dezenas de Comissões e Comitês Técnicos institucionais, atuando em sindicâncias, grupos de trabalho de reestruturação organizacional, avaliações de desempenho e comissões normativas, o que ratifica minha liderança e reputação perante a comunidade acadêmica e técnica.Internacionalização e Difusão do Conhecimento: Em 2018, realizei a defesa presencial de artigo científico em Congresso Internacional de Administração sediado em Sucre, Bolívia, expandindo as fronteiras do debate sobre a gestão pública realizada na Amazônia para o cenário latino-americano.Publicações Científicas: Possuo produção intelectual publicada em importantes veículos de difusão acadêmica e científica, com destaque para artigo publicado na conceituada revista acadêmica "Desenvolvimento em Questão" e capítulo de livro veiculado na obra coletiva "Gestão Pública e Desenvolvimento na Amazônia Paraense", consolidando o nexo indissociável entre a minha prática administrativa diária e a produção de conhecimento científico aplicável.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 33,00 pts

3. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

5. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 54,00 pts

8. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

9. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 8/2026 - PROPLAN1 (11.73)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/08/2026 16:33)
FRANCISCO DE PAULO COELHO JUNIOR
ADMINISTRADOR
PROPLAN1 (11.73)
Matrícula: ###688#9

Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: ***8****, ano:* ***2026****, tipo:* ***MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE****, data de emissão:* ***24/08/2026*** *e o código de verificação:* ***b3ac22cb98***