



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: FRANCINEUTO GUEDES DE OLIVEIRA
Matrícula SIAPE: 0452160
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Setor/Unidade de lotação: Diretoria de Compras e Serviços
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **FRANCINEUTO GUEDES DE OLIVEIRA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Diretoria de Compras e Serviços**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 217,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 217,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 165,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **39,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **37,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **127,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **13,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

Servidor: Francineuto Guedes de Oliveira

Cargo: Assistente em Administração

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Amparo Legal: Decreto nº 13.048/2026 e Lei nº 15.367/2026

INTRODUÇÃO E TRAJETÓRIA PROFISSIONAL SINTÉTICA

Este Memorial Descritivo apresenta de forma analítica e objetiva a trajetória profissional e individual desenvolvida ao longo da minha vida funcional na Universidade Federal do Pará (UFPA). Conforme preconizado pelo Art. 13 do Decreto nº 13.048/2026, a presente narrativa autoral demonstra como o exercício continuado e progressivo de minhas responsabilidades técnicas e administrativas gerou saberes e competências que impactam diretamente a dinâmica do Ensino, da Pesquisa e da Extensão da instituição.

Minha jornada profissional na UFPA, **iniciada em 10/01/1992**, é caracterizada pela assunção de papéis de crescente complexidade e liderança na área de governança pública, licitações, planejamento orçamentário e gestão de suprimentos. Iniciada na gestão com a assunção da Chefia de Divisão de Recursos Materiais e consolidada ao longo de mais de uma década na titularidade da Diretoria de Compras

e Serviços (DCS), minha atuação alia a coordenação estratégica à atuação operacional rigorosa como Pregoeiro e Agente de Contratação. Esta simbiose entre o saber conceitual (gerencial) e o saber prático (operacional) fundamenta o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) sob a égide dos critérios avaliativos estabelecidos a seguir.

DETALHAMENTO DAS EXPERIÊNCIAS POR CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

CRITÉRIO I - REQUISITO 3: PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS E REPRESENTAÇÕES

Minha participação ativa e continuada em comissões técnicas e grupos de trabalho na UFPA reflete um histórico de contribuição para a modernização dos processos de governança das contratações públicas e governamentais da universidade. A análise do mérito de minha atuação nessas frentes é detalhada de forma orgânica por meio dos eixos temáticos abaixo, estruturada sob as cinco perguntas essenciais de avaliação.

1. Eixo de Governança, Ética e Modernização Processual

A. Comissão Responsável pela Elaboração do Código de Conduta das Contratações da UFPA (CECCC)

O que aconteceu? Trata-se da instituição de uma comissão técnica de alta relevância estratégica para desenhar a política de integridade, transparência ativa e conformidade no ecossistema de compras da UFPA.

Qual foi a sua participação? Atuei na qualidade de Presidente da comissão, coordenando os trabalhos de diagnóstico e redação do Código de Conduta.

O que você desenvolveu (saberes)? Desenvolvi competências em *compliance* público, modelagem de regras éticas para agentes públicos e licitantes, além de técnicas avançadas de prevenção de conflitos de interesse e mitigação de riscos de fraude orçamentária e operacional.

Qual foi o resultado? Como resultado institucional, a comissão entregou uma minuta de vanguarda que consolidou maior segurança jurídica para as tomadas de decisões da PROAD, gerando impacto de Extensão ao garantir um relacionamento ético, transparente e auditável com o mercado fornecedor e a sociedade civil.

Como será comprovado? Portaria nº 1.738, de 7 de abril de 2026.

B. Comissão de Implantação do Processo Eletrônico Administrativo para Licitações e Execução de Contratos

O que aconteceu? Instituição de comissão encarregada da transição do processo físico de contratação para o meio eletrônico, em atendimento ao Decreto nº 8.539/2015 e acórdãos do TCU.

Qual foi a sua participação? Participei como Membro Técnico Executor, colaborando com a parametrização e modelagem de fluxos digitais de compras.

O que você desenvolveu (saberes)? Desenvolvi competências em gestão de tecnologia aplicada à administração pública, arquitetura de sistemas de compras (SIPAC) e modelagem de processos eletrônicos para eliminar redundâncias e reduzir custos transacionais.

Qual foi o resultado? A comissão realizou com sucesso a virtualização total de 100% dos fluxos processuais de licitações na UFPA. Isso reduziu drasticamente o tempo médio de instrução de compras,

viabilizando celeridade na contratação de equipamentos de laboratório para o Ensino e insumos críticos de Pesquisa.

Como será comprovado? Portaria nº 1.727, de 16 de julho de 2020.

C. Comissão de Contratação para Implantação do Almoxarifado Virtual na UFPA

O que aconteceu? Planejamento e modelagem da contratação de uma ferramenta centralizada de logística e distribuição de materiais administrativos (Almoxarifado Virtual), sob a égide da Lei nº 14.133/2021.

Qual foi a sua participação? Atuei como Membro Técnico Administrativo, fornecendo subsídios sobre o histórico de consumo e necessidades de distribuição.

O que você desenvolveu (saberes)? Adquiri conhecimentos práticos em *Just-in-Time* aplicado à logística pública, descentralização de depósitos e gestão integrada de suprimentos.

Qual foi o resultado? Redução expressiva de despesas com estoques estáticos, perdas de validade e espaço físico de estocagem na UFPA. A otimização administrativa gerou liberação de verbas orçamentárias de custeio diretamente aplicáveis no fomento de bolsas de Pesquisa e apoio acadêmico.

Como será comprovado? Portaria nº 1.778, de 8 de abril de 2026.

D. Comissões de Reavaliação do Fluxo de Empenho e Pagamento da Pró-Reitoria de Administração

O que aconteceu? Trabalhos de readequação e desburocratização da cadeia de empenho e liquidação de despesas da PROAD, visando mitigar gargalos apontados pelo TCU no Acórdão nº 1.679/2015-Plenário.

Qual foi a sua participação? Participei como Membro Técnico em três comissões sucessivas estabelecidas para esse fim técnico.

O que você desenvolveu (saberes)? Desenvolvi profundo domínio em execução financeira pública, liquidação orçamentária e aplicação de ferramentas de *Lean Government* para identificação de gargalos em processos públicos.

Qual foi o resultado? Otimização substancial do fluxo de pagamento de fornecedores, reduzindo significativamente o prazo de adimplemento das obrigações da UFPA. Isso aumentou a atratividade da universidade perante o mercado privado de suprimentos técnicos de ensino e insumos laboratoriais e aumentou a credibilidade institucional da UFPA.

Como será comprovado? Portarias nº 2.198, de 4 de abril de 2025; nº 4.589, de 31 de julho de 2025; e nº 1.041, de 25 de fevereiro de 2026.

2. Eixo de Dimensionamento e Análise de Demandas de Infraestrutura

A. Comissões de Mapeamento de Competências de Processos e Dimensionamento da Força de Trabalho da Área de Aquisições da UFPA

O que aconteceu? Projeto institucional voltado ao dimensionamento qualitativo e quantitativo do capital humano responsável pelas compras e contratações da universidade.

Qual foi a sua participação? Atuei como Membro Técnico da equipe executora em duas nomeações sucessivas, representando a DCS.

O que você desenvolveu (saberes)? Desenvolvi *expertise* em modelagem de competências profissionais, metodologias de mensuração de força de trabalho e engenharia de processos em aquisições públicas.

Qual foi o resultado? Como resultado imediato, houve a melhoria de alocação de pessoal nas divisões de compras, com reflexos no saneamento de processos de aquisição destinados a insumos didáticos de cursos de Ensino e no suporte operacional de laboratórios de pós-graduação e Pesquisa.

Como será comprovado? Portarias nº 5.572, de 3 de dezembro de 2018, e nº 47, de 7 de janeiro de 2020.

B. Comissão de Estudos e Análises de Demandas de Material Permanente (CEADMP)

O que aconteceu? Comissão permanente instituída para a verificação, análise técnica de especificações e padronização das demandas de bens móveis permanentes de toda a estrutura multicampi da UFPA.

Qual foi a sua participação? Atuei como Membro Técnico e Consultivo, avaliando a conformidade legal e viabilidade mercadológica das especificações apresentadas pelas diversas unidades acadêmicas.

O que você desenvolveu (saberes)? Desenvolvi conhecimentos em padronização de materiais permanentes, análise de mercado fornecedor, ciclo de vida de equipamentos e governança de patrimônio público.

Qual foi o resultado? Redução drástica na aquisição de materiais incompatíveis, inadequados ou de baixa qualidade técnica, garantindo a aquisição de equipamentos de laboratório robustos para atividades de Pesquisa científica e computadores modernos para os laboratórios didáticos de Ensino.

Como será comprovado? Portaria nº 6.227, de 29 de outubro de 2025.

3. Eixo de Suporte a Eventos Científicos e Contratações Especiais de Fomento

A. Equipe de Planejamento da Contratação da Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa (FADESP)

O que aconteceu? Planejamento da contratação integrada e simplificada da FADESP para atuar no apoio logístico, financeiro e organizacional de grandes eventos científicos sediados e da infraestrutura emergencial científica.

Qual foi a sua participação? Atuei como Membro Técnico Responsável pela área de Licitações em duas comissões sucessivas estratégicas.

O que você desenvolveu (saberes)? Desenvolvi conhecimentos aprofundados sobre a modelagem de parcerias com fundações de apoio (Lei nº 8.958/1994), dispensa de licitação fundamentada, planejamento logístico ágil de curto prazo e conformidade de prestação de contas.

Qual foi o resultado? Viabilização de infraestrutura técnica de ponta e celeridade extrema nas contratações em apoio às ações preparatórias da COP 30 (Ciências e Vozes da Amazônia) e à 76ª Reunião Anual da SBPC, promovendo de forma massiva a Pesquisa acadêmica em biodiversidade e a Extensão em nível internacional.

Como será comprovado? Portarias nº 634, de 21 de fevereiro de 2024, e nº 4.446, de 23 de julho de 2025.

B. Comissão de Compras e Contratações da 76ª Reunião Anual da SBPC

O que aconteceu? Coordenação administrativa das contratações necessárias para realizar a 76ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência, o maior e mais complexo evento de difusão científica da América Latina.

Qual foi a sua participação? Integrei a comissão como Membro Técnico de Compras.

O que você desenvolveu (saberes)? Adquiri competências práticas em logística integrada de eventos de massa, contratação de serviços temporários complexos sob condições de alta criticidade de tempo, além de análise célere de mercado e controle de riscos operacionais.

Qual foi o resultado? Realização impecável do evento que reuniu dezenas de milhares de participantes, estabelecendo uma vitrine essencial de Extensão universitária para demonstrar a produção acadêmica da UFPA e promover o intercâmbio científico no território amazônico.

Como será comprovado? Portaria nº 3.554, de 18 de setembro de 2024.

C. Comissão de Planejamento e Organização da 2ª Reunião Integrada FORPLAD Norte e FORGEPE Norte / 50º Pleno do FORGEPE ANDIFES

O que aconteceu? Planejamento estrutural de compras e contratações logísticas para sediar o Encontro Nacional de Pró-Reitores de Administração, Planejamento e Gestão de Pessoas.

Qual foi a sua participação? Atuei como Representante Técnico da PROAD na comissão organizadora.

O que você desenvolveu (saberes)? Desenvolvi competências em planejamento integrado intersetorial, orçamentação integrada entre Pró-Reitorias distintas (PROAD, PROGEP e PROPLAN) e conformidade processual em eventos institucionais federativos de alta cúpula.

Qual foi o resultado? Realização com êxito do evento que unificou debates sobre modernização da gestão universitária, compartilhando práticas bem-sucedidas desenvolvidas no âmbito do Ensino, Pesquisa e governança das universidades federais.

Como será comprovado? Portaria nº 1.259, de 10 de março de 2026.

CRITÉRIO IV - REQUISITO 2: PARTICIPAÇÃO EM EQUIPES DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Equipe de Planejamento para Contratação de Empresa Comercializadora de Energia Elétrica no Ambiente de Contratação Livre (ACL)

O que aconteceu? Trata-se do estudo de viabilidade técnica, econômica e orçamentária de maior impacto financeiro recente da UFPA: a transição energética e a migração de todos os campi da universidade para o Mercado Livre de Energia.

Qual foi a sua participação? Participei como Integrante Administrativo, avaliando as bases contratuais anteriores e fornecendo os subsídios operacionais e os cenários regulatórios mercadológicos para a equipe.

O que você desenvolveu (saberes)? Desenvolvi profundos conhecimentos técnicos sobre o Ambiente de Contratação Livre (ACL) de energia elétrica, regras de comercialização ditadas pela CCEE (Câmara de

Comercialização de Energia Elétrica), modelagem orçamentária preditiva tarifária e elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) de alta complexidade regulatória técnica.

Qual foi o resultado? O resultado do estudo estratégico permitiu à UFPA modelar uma licitação estruturada que projeta uma economia recorrente de milhões de reais anualmente em tarifas elétricas. Esse saldo financeiro líquido gerado na infraestrutura orçamentária é direcionado diretamente para garantir a sustentabilidade física dos laboratórios pedagógicos (Ensino), fomento de editais de iniciação científica (Pesquisa) e expansão de infraestruturas acadêmicas em todos os campi.

Como será comprovado? Portaria nº 6.850, de 1 de dezembro de 2025.

CRITÉRIO IV - REQUISITO 3: GESTÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E FISCALIZAÇÃO

Fiscalização Técnica e Acompanhamento do Contrato de Prestação de Serviços nº 02/2020 (Empresa Brasil de Comunicação - EBC)

O que aconteceu? Atuação formal como fiscal responsável por zelar pela perfeita execução técnica e jurídica das publicações governamentais obrigatórias da UFPA.

Qual foi a sua participação? Fui designado Fiscal do Contrato, atuando no controle direto, medição qualitativa mensal e acompanhamento da conformidade de publicações oficiais de atos de publicidade legal da universidade.

O que você desenvolveu (saberes)? Desenvolvi saberes especializados em fiscalização e acompanhamento de contratos administrativos com exclusividade ou prestadores estatais estratégicos (Lei nº 8.666/1993), cálculo de glosas contratuais por descumprimento de prazos, controle de obrigações tributárias de fornecedores e controle processual sistemático.

Qual foi o resultado? Garantia irrestrita da publicidade de editais de fomento à Pesquisa, editais de concursos e chamadas públicas de projetos de Extensão no Diário Oficial da União, cumprindo os preceitos constitucionais e eliminando riscos de impugnação de certames e seleções da UFPA por vício de publicidade.

Como será comprovado? Portaria nº 2.099, de 1 de setembro de 2020.

CRITÉRIO IV - REQUISITO 4: PARTICIPAÇÃO EM EQUIPES DE LICITAÇÕES / CONDUÇÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS (PREGOEIRO E AGENTE DE CONTRATAÇÃO)

Atuação Ininterrupta na Condução de Licitações da UFPA (2018 a 2026)

O que aconteceu? Trata-se do exercício técnico, contínuo e exaustivo da função de Pregoeiro e Agente de Contratação, conduzindo as sessões públicas eletrônicas das maiores licitações de compras e contratação de serviços da universidade.

Qual foi a sua participação? Atuei de forma ininterrupta como Pregoeiro e Agente de Contratação, designado anualmente através de dez portarias governamentais consecutivas.

O que você desenvolveu (saberes)? Desenvolvi *expertise* técnica e operacional profunda no processamento e julgamento de licitações nas modalidades Pregão e Concorrência, sob a Lei nº 10.520/2002 e a Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021). Adquiri saberes práticos de condução e moderação de conflitos no *chat* de lances, técnicas avançadas de negociação de propostas comerciais de fornecedores (visando à economicidade de custos orçamentários), análise de planilhas de

custos e formação de preços de serviços terceirizados de natureza complexa, julgamento de impugnações de editais, análise de recursos de proponentes, e instrução técnico-processual para aplicação de sanções administrativas contratuais.

Qual foi o resultado? Condução de centenas de certames licitatórios que garantiram o abastecimento logístico geral da universidade. Minha mediação direta nas mesas de negociação com fornecedores gerou economicidade direta de milhões de reais em descontos obtidos sobre os orçamentos de referência estimados, beneficiando diretamente a celeridade e qualidade no fornecimento de equipamentos para laboratórios pedagógicos (Ensino), reagentes científicos de pós-graduação (Pesquisa) e suporte logístico para todas as ações comunitárias e de difusão de conhecimento (Extensão).

Como será comprovado? Amplo acervo documental sequencial consubstanciado pelas Portarias Reitorais de designação anual de Pregoeiros e Agentes de Contratação da UFPA:

Portaria nº 3.358/2018 (período de 21 de julho de 2018 a 20 de julho de 2019);

Portaria nº 3.962/2019 (período de 22 de agosto de 2019 a 21 de agosto de 2020);

Portaria nº 598/2020 (período de 10 de fevereiro de 2020 a 09 de fevereiro de 2021);

Portaria nº 1.194/2020 (período de 10 de fevereiro de 2020 a 09 de fevereiro de 2021);

Portaria nº 587/2021 (período de 10 de fevereiro de 2021 a 09 de fevereiro de 2022);

Portaria nº 649/2022 (período de 10 de fevereiro de 2022 a 09 de fevereiro de 2023);

Portaria nº 589/2023 (período de 10 de fevereiro de 2023 a 09 de fevereiro de 2024);

Portaria nº 605/2024 (período de 10 de fevereiro de 2024 a 09 de fevereiro de 2025);

Portaria nº 1.220/2025 (período de 10 de fevereiro de 2025 a 09 de fevereiro de 2026);

Portaria nº 760/2026 (período de 10 de fevereiro de 2026 a 09 de fevereiro de 2027).

No exercício continuado dessas portarias, atuo de forma integrada no desempenho das seguintes macroatividades operacionais e gerenciais:

Organização sistemática e criteriosa de todos os procedimentos da fase interna e condução integral dos procedimentos técnicos da fase externa de licitações gerenciadas pela PROAD, orientando e prestando assessoria técnica permanente às demais unidades acadêmicas e administrativas da UFPA;

Análise técnica de admissibilidade e registro sistemático das dispensas de licitação e inexigibilidades centralizadas no âmbito orçamentário da PROAD;

Orientação pedagógica técnica das demais unidades administrativas e acadêmicas multicampi na adequada elaboração de suas especificações técnicas de objetos e na elaboração dos seus instrumentos de planejamento institucional, tais como o Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Mapa de Gerenciamento de Riscos e o Termo de Referência (TR);

Coordenação, supervisão qualificada e orientação metodológica no processo de elaboração de minutas de editais de licitação da UFPA;

Recebimento formal, exame analítico e tomada de decisão sobre impugnações apresentadas ao edital, pedidos de esclarecimentos complementares de licitantes e recursos de decisões técnicas administrativas em todas as etapas dos certames;

Seleção qualificada do fornecedor economicamente mais vantajoso, fundamentado estritamente nos preceitos do instrumento convocatório e documentos de planejamento orçamentário e técnico da contratação;

Instrução técnico-processual qualificada e promoção de abertura de processos administrativos sancionatórios para apuração de infrações licitatórias cometidas por proponentes e contratados, resguardando o interesse público da UFPA;

Cadastramento integrado dos processos de aquisição no SIPAC, assegurando o registro adequado a partir das requisições enviadas pelos departamentos demandantes.

CRITÉRIO V - REQUISITO 2T: DESIGNAÇÃO EM CARGOS DE DIREÇÃO (CD) OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL E FUNÇÕES GRATIFICADAS (FG)

Trajetória Histórica de Liderança Institucional e Governança na UFPA (SOUGOV)

O que aconteceu? Trata-se do exercício profissional e continuado de funções de chefia e direção, desempenhando papéis de liderança em planejamento orçamentário de longo prazo e direção executiva das compras centrais de bens e serviços na UFPA.

Qual foi a sua participação? Ao longo da minha vida funcional na UFPA, iniciada em 10/01/1992, assumi responsabilidades gerenciais sequenciais de extrema relevância estratégica, evoluindo de forma progressiva no organograma da universidade:

FG-04 (Função Gratificada): Atuação na chefia de divisão do Departamento de Recursos Materiais, no período de 01/03/1999 a 31/01/2003, construindo as bases do meu conhecimento prático orçamentário e de controle físico de materiais de consumo e permanentes;

CD-04 (Cargo de Direção): Atuação como Diretor Titular da Diretoria de Compras e Serviços (DCS), no período de 03/07/2009 a 17/10/2019, estruturando e centralizando a governança de aquisições da universidade;

CD-03 (Cargo de Direção): Atuação continuada como Diretor Titular da Diretoria de Compras e Serviços (DCS), no período de 18/10/2019 a 30/06/2021;

CD-03 (Cargo de Direção): Recondução e exercício ininterrupto das atividades de Diretor Titular da Diretoria de Compras e Serviços (DCS), a partir de 01/07/2021 até a presente data.

O que você desenvolveu (saberes)? O exercício continuado de Funções Gratificadas e Cargos de Direção por mais de duas décadas sedimentou competências gerenciais complexas: liderança de equipes multidisciplinares técnicas de aquisições, governança estratégica corporativa de compras de larga escala, mapeamento e análise de riscos operacionais licitatórios, gestão preditiva orçamentária para consolidação de compras centralizadas, e aplicação de normas de controle interno em consonância com as recomendações dos órgãos de controle. Dentre as competências técnico-institucionais críticas desenvolvidas, destaco a consolidação, coordenação geral e a execução integrada do Plano de Contratações Anual (PCA) de toda a universidade, integrando as demandas de todos os campi.

Qual foi o resultado? Como resultado institucional de minha longa gestão executiva, consolidei a centralização das compras corporativas na UFPA, gerando economicidade por ganho de escala e eficiência administrativa. O suporte da DCS foi vital para garantir o abastecimento de material pedagógico para as salas de aula e os equipamentos técnicos indispensáveis para os projetos de Pesquisa científica de ponta, além de viabilizar a infraestrutura física de todas as ações de Extensão comunitária, permitindo a manutenção e pleno funcionamento das instalações físicas de todos os campi da UFPA de forma ininterrupta.

Como será comprovado? Declaração de Cargos e Funções Comissionados gerada eletronicamente pelos Sistemas Estruturantes de Pessoal Civil do Governo Federal (SOUGOV), com data de consulta em 05/08/2026.

Com certeza! Aqui está uma versão mais enxuta e direta para o **Critério VI** e a **Conclusão**, mantendo toda a força da sua argumentação e as comprovações documentais intactas, mas com uma leitura muito mais ágil:

CRITÉRIO VI - ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO

REQUISITO 14: Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional

O que aconteceu e qual a sua participação? Atuei ativamente como Facilitador em sucessivas edições do Fórum de Dirigentes das Unidades do Interior da UFPA: 37ª Reunião (Cametá, 2023), 38ª Reunião (Tucuruí, 2024) e 40ª Edição (Breves, 2026).

Saberes e Resultados: Adapte normas complexas de compras à realidade dos campi do interior. Esse nivelamento de informações capacitou gestores locais, reduzindo o índice de falhas processuais na ponta e fortalecendo a descentralização administrativa da UFPA com segurança jurídica.

Comprovação: Declarações Nº 170/2026, 171/2026 e 172/2026 – CTUCU (Carga horária de 2h cada, relativas aos campi de Cametá, Tucuruí e Breves).

REQUISITO 15: Atuação como instrutor/palestrante em ação formativa institucional

O que aconteceu e qual a sua participação? Atuei formalmente como instrutor na "IV SEMANA ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE GESTÃO DA PROAD" (Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP 2025), ministrando o conteúdo "A nova lei de licitações e contratos na UFPA".

Saberes e Resultados: Aprimorei minhas competências didático-pedagógicas aplicadas ao ensino corporativo. A qualificação dos servidores resultou em maior celeridade processual e expressiva mitigação de erros na elaboração de artefatos de planejamento pelas unidades da UFPA.

Comprovação: Certificado de ministrante emitido pelo CAPACIT/PROGEP (2h, período de 19 a 23/05/2025) e Tabela de Previsão do PDP 2025 (Eixo Orçamento e Finanças).

CONCLUSÃO A análise sistemática da minha trajetória profissional demonstra um compromisso contínuo com a Universidade Federal do Pará desde o início de minhas atividades em **10/01/1992**. Minha jornada é marcada pelo equilíbrio entre a excelência na governança corporativa (Cargos de Direção), a conformidade técnico-operacional (Pregoeiro/Agente de Contratação) e a multiplicação ativa de saberes

institucionais. Essas competências de vanguarda consolidaram a transparência, a economicidade e a modernização administrativa da UFPA. Diante do irrefutável lastro documental apresentado, pleiteio com plena convicção o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no nível pretendido.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 13 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 39,00 pts

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 30,00 pts

5. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 17 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 127,50 pts

6. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

7. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 18 de agosto de 2026 às 11:01 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA