



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: FRANCILENE DA SILVA CERQUEIRA

Matrícula SIAPE: 3244695

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Setor/Unidade de lotação: programa de pós-graduação em Biodiversidade e Conservação Campus de Altamira

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **FRANCILENE DA SILVA CERQUEIRA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **programa de pós-graduação em Biodiversidade e Conservação Campus de Altamira**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 107,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 107,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 55,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **60,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **26,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO

Francilene da Silva Cerqueira

Assistente em Administração

Universidade Federal do Pará (UFPA)

Pretensão: Progressão funcional por meio do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)

Introdução

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional como Assistente em Administração na Universidade Federal do Pará (UFPA), evidenciando as experiências, competências e resultados construídos ao longo da carreira. As atividades desenvolvidas refletem o compromisso com o fortalecimento do ensino, da pesquisa, da extensão, da gestão e do desenvolvimento

institucional, demonstrando a consolidação de saberes e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e contribuem diretamente para o cumprimento da missão institucional. Este memorial fundamenta o pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Trajetória Profissional

Ingressei no serviço público em 2021, como Assistente em Administração, por meio do concurso prestado em 2018. Inicialmente, fui lotada no PROPESP, na Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação, onde trabalhei até abril de 2022. A partir desse período, fui removida para o Campus de Altamira, sendo lotada como Secretária do Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Conservação (PPGBC), função que desempenho até a presente data.

1. Atividades referentes ao Anexo I

1.1 Exercício de mandato como membro de conselhos superiores, conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

1.1.1 Conselho do Campus de Altamira

Exerci mandato 2 anos como membro do Conselho do Campus de Altamira no período de 15/10/2023 a 14/10/2025

1.1.2 Conselho do Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Conservação (PPGBC)

Exerço mandato 4 anos, como membro do Conselho do PPGBC, programa ao qual sou vinculada, desde 23 de junho de 2022. Essa atuação possui respaldo no Regimento do Programa, em seu art. 6º, alínea "e", que estabelece a composição e as atribuições do Conselho.

1.2 Participação em comissões, grupos de trabalho e núcleos institucionais

1.2.1 Comissão de Tomada de Contas do Exercício de 2023 do Almoxarifado Setorial do Campus Universitário de Altamira/UFPA

Designada pela Portaria nº 487/2023 – SECEXECUTIVA (11.10.12), de 14 de dezembro de 2023. Atuei na verificação dos registros e do estoque de bens patrimoniais do almoxarifado, contribuindo para assegurar a conformidade dos procedimentos com a legislação vigente e as normas institucionais.

1.2.2 Comissão de Seleção de Bolsistas do Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Conservação (PPGBC)

Designada pela Portaria nº 1/2026 – PPGBC (11.10.11), de 29 de janeiro de 2026. Participei da organização e condução do processo seletivo de bolsistas, atuando desde a análise documental até a divulgação dos resultados, em conformidade com as normas institucionais e os critérios estabelecidos pelo Programa.

1.3 Atuação em atividades de organização, fiscalização e execução de exame de seleção, vestibular ou concurso

Atuei na fiscalização dos seguintes processos seletivos:

Março de 2022 – Fiscal no Concurso da Secretaria de Estado da Fazenda do Pará (SEFA/PA), realizado em Belém/PA, conforme Edital nº 01/2021-SEPLAD/SEFA, de 21 de dezembro de 2021. **19/01/2025** – Fiscalização da etapa de entrevistas do Processo Seletivo Especial 2025 (PSE I/Q – Indígenas e Quilombolas), conforme Edital nº 03/2024 – COPERPS, de 27 de agosto de 2024. **05/10/2025** – Supervisão da aplicação das provas do Processo Seletivo Especial Indígenas e Quilombolas – 2026 (PSE I/Q 2026), conforme Edital nº 02/2025 – COPERPS, de 11 de agosto de 2025. **Novembro de 2025** – Fiscal Certificadora no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), garantindo a lisura do certame e o cumprimento das normas institucionais. **13/03/2026** – Participação na Comissão de Heteroidentificação do Processo Seletivo 2026 (PS 2026 – Ingresso de Discentes), conforme Edital nº 03 – COPERPS, de 20 de outubro de 2025. **Abril de 2026** – Atuação no Processo Seletivo Especial PSE Integrado 2026, conforme Edital nº 01/2026 – COPERPS, de 10 de fevereiro de 2026. **Abril de 2026** – Participação na Comissão de Heteroidentificação do Processo Seletivo Simplificado (PSS) para Contratação de Professores(as) Substitutos(as) 2026, conforme Editais nº 12 e 13, de 26 de fevereiro de 2026.

2. Atividades referentes ao Anexo II

2.1 Participação em ações institucionais (projetos de extensão)

Ao longo da minha trajetória profissional, participei dos seguintes projetos de extensão:

III Feira Vocacional Integrada – Projeto de extensão realizado em parceria entre a Universidade Federal do Pará (UFPA), o Instituto Federal do Pará (IFPA) e a Universidade do Estado do Pará (UEPA). Atuei na atividade de credenciamento nos dias 10 e 11 de agosto de 2023. **IV e V Feira Vocacional Integrada: Compartilhando Saberes** – Executado no período de 1º de setembro de 2023 a 1º de setembro de 2025. **Cine Clube Confluências: Amazônia e as Narrativas da Conquista** – Desenvolvido no período de 1º de abril de 2024 a 31 de março de 2026. **Clube de Leitura Confluências: Amazônia e as Narrativas da Conquista** – Desenvolvido no período de 1º de abril de 2024 a 31 de março de 2026.

2.2 Participação em cursos de capacitação

Participei de cursos de capacitação que possibilitaram a atualização de conhecimentos, o aprimoramento de habilidades e o desempenho mais eficiente e qualificado de minhas atividades. Além de contribuírem para o crescimento profissional, essas capacitações favoreceram um atendimento cada vez melhor à comunidade acadêmica e uma colaboração mais efetiva com os objetivos institucionais da UFPA.

Cursos realizados:

Administração de Serviços na Nuvem de Governo – 30h Fiscalização e Controle da Administração Pública Municipal – 10h Assédio Moral: O que Saber e Fazer – 10h Criatividade e Novas Tecnologias para facilitar o seu Dia a Dia no Trabalho – 10h Gestão de Projetos – 10h Liderança e Gestão de Equipes – 30h Portal Gov.br – 15h O Cuidado como Política Pública

3. Atividades referentes ao Anexo IV

3.1 Atuação como responsável por setor ou unidade, formalmente designada, sem percepção de remuneração adicional

Atuo como Secretária do Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Conservação desde 23 de junho de 2022. A função ocorre por designação formal, sem geração de remuneração adicional.

4. Atividades referentes ao Anexo VI

4.1 Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Participo como membro do projeto de pesquisa intitulado **"Confluências: Diálogos entre Literatura, História e Memórias"**.

Considerações Finais

Minha trajetória profissional na UFPA tem sido marcada pelo engajamento constante em atividades administrativas, acadêmicas, extensionistas e participativas, as quais contribuem diretamente para a missão institucional e para o fortalecimento do Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Conservação. A busca permanente por qualificação, associada ao compromisso com a excelência no serviço público, fundamenta meu interesse em pleitear a progressão funcional por meio do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

As experiências relatadas evidenciam a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo de minha atuação profissional, refletindo uma contribuição efetiva para o fortalecimento das políticas de ensino, pesquisa, extensão, gestão e inclusão na Universidade Federal do Pará. Reafirmo, por fim, meu compromisso com a inovação, com a qualificação permanente e com o desenvolvimento institucional, colocando minha experiência e meus saberes a serviço da universidade e da sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 36,00 pts**4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts**5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 8,00 pts**6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts**7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 7 de agosto de 2026 às 09:05 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - PPGBC (11.10.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 09:42)

FRANCILENE DA SILVA CERQUEIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CALTA (11.10)

Matrícula: ###446#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **07/08/2026** e o código de verificação: **054ba80502**