



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Francilene Cadete Costa
Matrícula SIAPE: 2824652
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Comissão Permanente de Licitação
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Francilene Cadete Costa**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Comissão Permanente de Licitação**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 211,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 211,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 136,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **12,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **39,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **63,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **91,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Trajetória Profissional

Minha trajetória como Técnica-Administrativa em Educação teve início em 26 de outubro de 2010, no cargo de Assistente em Administração da Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA). Desde o início da minha atuação profissional, desenvolvi minhas atividades na área de licitações e contratações públicas, setor estratégico para o funcionamento da Administração Pública, responsável por assegurar a correta aplicação dos recursos públicos e o atendimento das demandas institucionais.

Na Diretoria de Compras da UFOPA, iniciei minhas atividades prestando apoio à análise documental dos

processos licitatórios, oportunidade em que adquiri sólidos conhecimentos sobre legislação, instrução processual e controle documental. Em razão do desempenho apresentado, passei a exercer atribuições de maior complexidade, sendo designada como Pregoeira da instituição, assumindo a responsabilidade pela elaboração de editais, minutas contratuais, condução da fase externa das licitações e julgamento das propostas e documentos de habilitação dos licitantes. Essas atividades exigiram elevado grau de conhecimento técnico, capacidade de tomada de decisão, observância dos princípios da Administração Pública e constante atualização profissional.

Paralelamente às atribuições como Pregoeira, exerci a função gratificada de Chefe do Setor de Serviços de Expediente, sendo responsável pela análise da instrução processual dos procedimentos licitatórios, acompanhamento do fluxo dos processos administrativos, identificação de inconsistências processuais e adoção de providências destinadas à regularização das contratações. Essa experiência fortaleceu minhas

competências relacionadas ao planejamento, organização administrativa, controle interno e gestão de processos.

Ainda na UFOPA, participei como membro de bancas examinadoras destinadas à seleção de estagiários da Pró-Reitoria de Administração, colaborando na avaliação de candidatos e contribuindo para os processos de seleção de pessoal da instituição, experiência que ampliou minha atuação para além das atividades finalísticas da área de licitações.

Em 2013 fui redistribuída, a pedido, para a Universidade Federal do Pará (UFPA), permanecendo vinculada à área de compras e licitações. Na instituição, fui lotada na Diretoria de Compras e Serviços, atuando diretamente na Comissão Permanente de Licitação, exercendo simultaneamente as funções de Pregoeira e membro da Comissão Permanente de Licitação, atividades que venho desempenhando continuamente por meio de sucessivas designações institucionais até o presente momento. Essa

permanência evidencia a confiança institucional na qualidade técnica do trabalho desenvolvido e a consolidação da experiência adquirida ao longo da carreira.

Ao longo dessa trajetória, conduzi procedimentos licitatórios destinados à contratação de bens e serviços essenciais ao funcionamento da Universidade, atuando em todas as etapas do processo licitatório, desde a elaboração dos instrumentos convocatórios até a conclusão da fase externa da licitação, sempre observando os princípios da legalidade, eficiência, transparência e economicidade. Minha atuação também envolveu a análise de documentos de habilitação, julgamento de recursos

administrativos, elaboração de respostas a impugnações e pedidos de esclarecimento, bem como a condução de sessões públicas eletrônicas, contribuindo diretamente para o fortalecimento da governança das contratações públicas da instituição. Essa experiência representa significativo exercício de competências técnicas especializadas, tomada de decisão, gestão de riscos e responsabilidade administrativa.

Buscando o aperfeiçoamento contínuo das competências necessárias ao exercício das atribuições do cargo, investi permanentemente em qualificação profissional. Concluí especialização em Planejamento, Implementação e Gestão da Educação a Distância, posteriormente especialização em Licitações e Contratos Administrativos sob a perspectiva da Lei nº 14.133/2021, especialização em Gestão Pública e especialização em Direito Administrativo. Além disso, concluí o curso de graduação em Administração, fortalecendo minha formação acadêmica e ampliando os conhecimentos aplicados às atividades desempenhadas na Administração Pública. Essa trajetória de formação demonstra o compromisso permanente com o desenvolvimento profissional e a atualização técnica, aspectos diretamente

relacionados aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências.

Minha atuação profissional também foi marcada pela produção e disseminação do conhecimento. Participei da publicação do capítulo "Governança e Gestão das Aquisições da Universidade

Federal do Pará", integrante da obra Gestão Pública e Desenvolvimento na Amazônia Paraense, na qual foram compartilhadas experiências institucionais relacionadas às contratações públicas. Da mesma forma, apresentei trabalho científico no Congresso Internacional do GIGAPP, realizado em Madri, abordando o tema dos custos no setor público nas universidades federais paraenses, contribuindo para a divulgação de estudos relacionados à gestão pública e ao aperfeiçoamento das organizações públicas. Essas produções demonstram a integração entre prática profissional, pesquisa aplicada e disseminação do conhecimento técnico.

Ao longo de mais de quinze anos de exercício na carreira de Técnico-Administrativo em Educação, construí uma trajetória profissional pautada pelo compromisso com a excelência do serviço público, pela busca permanente da qualificação, pela atuação em funções estratégicas relacionadas às contratações públicas e pela contribuição para o aperfeiçoamento da gestão institucional. A experiência acumulada na condução de licitações, na gestão de processos administrativos, no planejamento das contratações, na participação em comissões institucionais, na produção técnico-científica e na formação continuada evidencia o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, constituindo elementos compatíveis com os critérios previstos para o Reconhecimento de Saberes e Competências.

Descrição das Atividades e Experiências Relacionadas aos Critérios do Decreto

Em conformidade com os critérios estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), apresento a seguir a descrição das atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional, organizadas de acordo com os eixos de avaliação previstos no Decreto nº 13.048/2025.

GRUPO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos ou representações

Ao longo da carreira participei de diversas comissões e grupos de trabalho voltados ao desenvolvimento institucional, desempenhando atividades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo. Como a análise e seleção de Estagiários.

Como membro de banca examinadora pude colaborar com o compromisso institucional e contribuição efetiva para a melhoria dos processos administrativos da Universidade.

Critério Especificado: I.3.

GRUPO II – participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

Durante minha atuação na Universidade Federal do Pará participei de importante atividade de cooperação técnica interinstitucional, sendo designada para atuar como Pregoeira no âmbito do Termo de Cooperação Técnica celebrado entre a Universidade Federal do Pará (UFPA), a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) e a Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação (SESu/MEC).

Essa cooperação teve como objetivo viabilizar a implantação administrativa da Unifesspa, cabendo-me conduzir procedimentos licitatórios destinados à aquisição de bens e contratação de serviços necessários à estruturação da nova instituição federal de ensino superior.

Essa experiência proporcionou atuação em projeto institucional estratégico, envolvendo articulação entre diferentes instituições públicas federais, aplicação especializada da legislação de contratações públicas e contribuição direta para a implementação de uma nova universidade federal.

Critério Especificado: II.4.

Buscando constante atualização frente às mudanças tecnológicas e legais, realizei capacitações de curta e média. Destacam-se formações voltadas para a área de licitações e contratos e a capacitação para atuar com a Lei 14.133/21 que substituiu a 8.666/93.

Critério Especificado: II.9.

GRUPO IV – Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Participei da Comissão Especial responsável pela elaboração do Plano de Aquisições da Universidade Federal do Pará, instituída para atendimento às determinações constantes do Acórdão nº 1679/2015 do Tribunal de Contas da União. A participação nessa comissão possibilitou atuar em atividades de planejamento das contratações, organização institucional e aperfeiçoamento dos instrumentos de governança das aquisições públicas, contribuindo para a melhoria dos processos administrativos da Universidade.

Critério Especificado: IV.2.

Desde 2011 exerço, de forma praticamente ininterrupta, a função de Pregoeira e membro de Comissão nas instituições em que atuei, sendo sucessivamente designada por meio de portarias anuais para conduzir procedimentos licitatórios destinados à aquisição de bens e contratação de serviços.

Essa atuação compreende todas as fases do processo licitatório, incluindo análise da instrução processual, planejamento das contratações, condução de sessões públicas, julgamento de propostas, análise da documentação de habilitação, processamento de recursos administrativos e encaminhamento dos procedimentos para homologação.

Além das atividades como Pregoeira, atuei na análise dos fluxos processuais das contratações, no acompanhamento da conformidade legal dos processos administrativos e na aplicação da legislação de compras públicas, desenvolvendo conhecimentos especializados em governança das contratações públicas.

A continuidade dessas designações ao longo de mais de quinze anos evidencia o reconhecimento institucional da minha competência técnica e da confiança depositada pela Administração para o exercício de atividades estratégicas e de elevada responsabilidade.

Critério Especificado: IV.4

GRUPO V – Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Ao longo da carreira exerci funções gratificadas relacionadas à gestão administrativa.

Na Universidade Federal do Oeste do Pará fui designada para exercer a Chefia do Setor de Serviços e Expediente (FG-2), desenvolvendo atividades de coordenação administrativa, organização das rotinas de trabalho, acompanhamento dos fluxos processuais, distribuição de demandas e apoio à gestão da Pró-Reitoria de Administração.

Posteriormente também exerci Função Gratificada FG-1 na UFPA, ampliando minha participação nas atividades gerenciais da instituição. De 12/03/14 até a presente data.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, liderança, organização administrativa, coordenação de equipes e gestão de processos.

Critério Especificado: V.3.t

GRUPO VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Paralelamente às atividades profissionais, mantive permanente compromisso com o aperfeiçoamento acadêmico e a produção do conhecimento.

Concluí especializações em Licitações e Contratos, Gestão Pública e Direito Administrativo, planejamento, Implementação e Gestão da Educação a Distância, além da graduação em Administração, formações diretamente relacionadas às atribuições desenvolvidas na carreira.

Critério Especificado: VI.4

Também desenvolvi produção técnico-científica voltada à Administração Pública, destacando-se a publicação do capítulo "Governança e Gestão das Aquisições da Universidade Federal do Pará", integrante da obra *Gestão Pública e Desenvolvimento na Amazônia Paraense*.

Critério Especificado: VI.10

Bem como a publicação de trabalhos em ventos da área, tais como: "Sistema de Custos no Setor Público: Um estudo nas Universidades Federais de Ensino Superior no Pará" e "Governança das Aquisições da Universidade Federal do Pará".

Critério Especificado: VI.11

Essas produções representam a sistematização dos conhecimentos adquiridos na prática profissional e demonstram a integração entre experiência técnica, pesquisa aplicada e disseminação do conhecimento voltado ao fortalecimento da gestão pública.

As atividades descritas neste memorial demonstram que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional foram construídos por meio da combinação entre experiência prática, exercício de funções estratégicas, participação em projetos institucionais, cooperação interinstitucional, formação acadêmica continuada e produção técnico-científica. Esse conjunto de evidências revela uma atuação que ultrapassa o desempenho ordinário das atribuições do cargo,

contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão das contratações públicas e para o fortalecimento institucional das universidades federais nas quais atuei.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 14 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 63,00 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 75,00 pts

5. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

6. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 12 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 36,00 pts

7. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

8. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 3 de agosto de 2026 às 12:56 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA