



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: FLAVIO AUGUSTO SOUSA
Matrícula SIAPE: 1649010
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Setor/Unidade de lotação: COORD. DE T.I/ CAMPUS CASTANHAL
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **FLAVIO AUGUSTO SOUSA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **COORD. DE T.I/ CAMPUS CASTANHAL**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 60,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 60,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 8,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **22,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **6,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **31,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória começa em julho de 2008, como Ass. Administrativo, já em 2009 participo do treinamento de gerência de redes ofertado pelo Capacit/ Ctic, tal treinamento contribuiu, de forma assertiva, em minha trajetória, onde pude entender melhor o funcionamento da área dentro da Instituição e, com isso, prestar melhores serviços à Comunidade Acadêmica, **certificado em anexo**. Em 2011 sou indicado para a Coordenadoria de Infraestrutura do Campus de Castanhal, pela **portaria 1177/2011**, em anexo, tal cargo contribuiu para meu aperfeiçoamento dentro da administração pública, onde desenvolvi habilidades de gestão pública, gerência de equipes de trabalho em várias frentes, além de poder conhecer melhor a Instituição, permaneço no cargo até 2019, onde fui desligado, pela **portaria 206/2019**, em anexo. No ano de 2020, participo da Comissão de Inventário de Bens Patrimoniais, **portaria 500/2020**, essa empreitada contribuiu para meu entendimento da importância do patrimônio público dentro da Instituição, bem como da sua gerência e administração adequadas, visando sempre o bem do serviço público, portaria em anexo. Em 2021, participo da mesma empreitada, através da **portaria 1690/2021**, em anexo. No ano de 2022 participo novamente da mesma atividade, **portaria 2803/2022**, em anexo, ao final da atividade, pude perceber que a mesma contribuiu de forma definitiva para gerar melhores resultados para a Instituição, dentro da área de gestão patrimonial. No ano de 2023 começo a atividade na Comissão de Inventário de Bens Patrimoniais do Sub-almoxarifado do Campus de Castanhal, como presidente, através da **portaria 37/2023**. No ano seguinte, 2024, participo do novo inventário, também como presidente, **portaria 13/2024**, em anexo. Em 2025 finalizo a participação nesta empreitada, ainda como presidente da comissão, **portaria 10/2025**, em anexo. Tal atividade trouxe vários benefícios para o Campus, pois através desta empreitada, conseguimos melhorar, de forma significativa, a gerência, armazenamento, distribuição e desfazimento de bens patrimoniais, de forma adequada, o que trouxe diversos ganhos para a Instituição. No ano de 2024,

participo do Programa de Treinamento Hackers do Bem, programa do Ministério da Ciência,Tecnologia e Inovação, com carga horária de 80 horas, tal programa visa qualificar os servidores federais para lidar melhor com as situações de segurança da informação e demais temas correlatos, o que trouxe vários ganhos profissionais, que contribuíram para a melhoria da gerência da Instituição, concluído em 2025, **certificado em anexo**. Ainda em 2025 realizo vários treinamentos na área de Tecnologia da Informação, na qual atuo no Campus de Castanhal: Inteligência Artificial e Machine Learning, Java Completo, Redes TCP IP e Construção de Jogos 2d com Unity, todos os certificados em anexo. Tais treinamentos trouxeram habilidades que são utilizadas nas rotinas de trabalho dentro da Coordenadoria de Tecnologia da Informação do Campus de Castanhal, visando o melhor retorno para a Instituição e toda a Comunidade Acadêmica.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

3. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 7 de agosto de 2026 às 12:56 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA