**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

# MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

## I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

**Nome completo:** Fernanda May de Assis Nara

**Matrícula SIAPE:** 1327933

**Cargo:** Bibliotecária Documentalista

**Setor/Unidade de lotação:** Biblioteca / Campus de Salinópolis

**Incentivo à Qualificação (IQ):** Especialização (mínimo 360h) (30%)

**Instituição:** Universidade Federal do Pará (UFPA)

**Concessão Anterior:** **Não**

**Saldo anterior:** 0 ponto(s)

## II. NÍVEL PLEITEADO

**Nível RSC solicitado:** RSC-PCCTAE V

**Equivalência:** Mestrado

**Requisito de entrada:** Especialização

## III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Fernanda May de Assis Nara**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca / Campus de Salinópolis**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

## IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

**Pontuação sem saldo anterior: 60,00 pontos**

**Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos**

**Pontuação total apresentada: 60,00 pontos**

**Pontuação mínima necessária:** 52 pontos

**Pontuação total excedente (banco de pontos):** 8,00 pontos

**Critérios específicos utilizados:** 6

**Mínimo de critérios exigido:** 5

**Pontuação por Critério:**

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **35,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **16,00 pts**

## V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará (UFPA) em maio de 2023 no cargo de Bibliotecária-Documentalista, atuando desde então na Biblioteca do Campus de Salinópolis. Minha trajetória na instituição abrange ações técnicas biblioteconômicas, de extensão, apoio ao ensino, gestão e supervisão prática. Entre maio de 2023 e o final de 2024, no período de funcionamento da Biblioteca na Casa da Cultura da UFPA, participei da coordenação de eventos de extensão e letramento para a comunidade externa, promovendo palestras, teatro e distribuição de livros para crianças de 8 a 13 anos. No âmbito da gestão, integro o Conselho do Sistema de Bibliotecas da UFPA desde setembro de 2023 e atuo ativamente na reformulação de documentos técnicos da Biblioteca do campus de Salinópolis. No suporte acadêmico, supervisionei o estágio obrigatório de 10 alunos do curso de biblioteconomia EAD ofertado pela UAB/UFPA entre 2024 e 2025 (60h por estudante), orientando-os em processamento técnico e rotinas bibliotecárias. Também participei da organização das edições da Semana do Livro e da Biblioteca do campus Salinópolis e ministrei palestras sobre temas de relevância acadêmica e profissional aos discentes. Visando o aprimoramento contínuo das minhas atribuições técnicas, busco constante atualização profissional, aliando a excelência no atendimento e o acolhimento ao discente ao compromisso com o desenvolvimento institucional.

## VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

**1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino**

**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

**2. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão**

**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

**3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)**

**Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

**4. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)**

**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

**5. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas**

**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

**6. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional**

**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 7,00 pts

## VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 6 de agosto de 2026 às 14:53 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA

***MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - BIBLIOSALINAS (11.81.07)***

***(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)***

***(Assinado digitalmente em 06/08/2026 16:17 )***
*FERNANDA MAY DE ASSIS NARA*
*BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA*
*CAMPSALINAS (11.81)*
*Matrícula: ###279#3*

*Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **06/08/2026** e o código de verificação: **a3f0a41d7f***