



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: FERNANDA DOS ANJOS VEIGA
Matrícula SIAPE: 1686070
Cargo: SECRETARIA EXECUTIVA
Setor/Unidade de lotação: INSTITUTO DE TECNOLOGIA
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **FERNANDA DOS ANJOS VEIGA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **INSTITUTO DE TECNOLOGIA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na

legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 262,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 262,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 187,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 18

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **111,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **77,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **7,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **63,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Elaborar este Memorial Descritivo significa revisitar uma trajetória profissional construída ao longo de mais de dezessete anos de serviço público federal, iniciada em 13 de março de 2009, quando ingressei na Universidade Federal do Pará – UFPA, no cargo efetivo de Secretária-Executiva.

No início da carreira, fui alocada como Secretária-Executiva no Centro de Memória da Amazônia – CMA, localizado na Travessa Rui Barbosa, em Belém. O CMA mantinha a guarda e a salvaguarda do acervo judiciário conhecido como “Arquivo Inativo”, criminal e cível, do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, constituído por aproximadamente dois quilômetros lineares de documentos, correspondentes a cerca de 35 toneladas, com documentação do período de 1785 a 1970. A inserção nesse ambiente proporcionou uma experiência profissional diferenciada, pois exigiu compreender que a atividade administrativa estava

diretamente relacionada à preservação do patrimônio documental e histórico.

Em 2009, participei do curso "Gestão Arquivística Aplicada a Documentos Públicos", realizado na Procuradoria do Estado do Pará, e do Curso de Paleografia, ministrado pela professora catedrática da Universidade de Coimbra Maria José Azevedo Santos. Também participei, de 13 a 17 de julho de 2009, da "Oficina de Gerenciamento de Risco para o Patrimônio Cultural", realizada em São Paulo, na Escola SENAI Theobaldo de Nigris, sob orientação do especialista José Luiz Pedersoli Junior. Essas experiências contribuíram para a construção de conhecimentos aplicados à preservação documental, ao gerenciamento de riscos, à organização de acervos e à compreensão do patrimônio cultural como responsabilidade institucional. No CMA, participei ainda da Oficina "Caixa Mágica e Mini Pinhole", realizada pela Associação Fotoativa, em junho de 2011, com Miguel Takao Chikaoka, experiência que ampliou minha percepção sobre imagem, memória e diferentes formas de representação. Integrei, por meio da Portaria nº 3526/2011, a Comissão de Tomada de Contas do Almocharifado Central e Patrimônio da UFPA, experiência que ampliou minha compreensão sobre controle, responsabilidade administrativa e patrimônio público. Participei também da construção textual do Catálogo Fotográfico do CMA, contribuindo para a organização e descrição de informações relacionadas à estrutura, cursos, projetos, eventos, publicações e parceiros da instituição. Essas experiências constituíram uma primeira aproximação entre a atuação técnico-administrativa, a preservação da memória institucional, o patrimônio público e a produção e organização de informações.

A formação continuada sempre esteve presente em minha trajetória. Em 2010, concluí a Especialização em Planejamento e Gestão do Desenvolvimento Regional – PLANEAR IV, no Instituto de Ciências Sociais Aplicadas da UFPA. Em 2012, já lotada no Instituto de Tecnologia – ITEC, concluí a Especialização em Gestão Universitária pelo Núcleo de Altos Estudos Amazônicos – NAEA/UFPA. A segunda especialização possibilitou aprofundar a compreensão sobre a Universidade como organização complexa e, especialmente, sobre o papel dos servidores técnico-administrativos. Nesse contexto, desenvolvi, em parceria com a professora Ester Roseli Baptista, o artigo "Intensificação e Precarização do Trabalho de Técnico-Administrativos na UFPA: Um estudo sobre o trabalho dos Secretários". A pesquisa permitiu transformar a experiência profissional em objeto de investigação e reflexão. O trabalho buscou compreender a realidade dos secretários no contexto de uma Instituição Federal de Ensino Superior em expansão, considerando as relações entre trabalho, organização institucional, mudanças políticas e econômicas e as competências exigidas desses profissionais. Essa experiência foi particularmente significativa porque permitiu deslocar a imagem tradicional e muitas vezes estereotipada do secretário para uma compreensão mais ampla da atuação técnico-administrativa, reconhecendo conhecimentos, competências, responsabilidades e relações institucionais presentes no exercício profissional. Ao longo da carreira, também participei de cursos de Redação Oficial, Redação Científica Internacional, capacitação para atuação como fiscal, Libras, capacitações relacionadas às atividades institucionais e formação em idiomas. Concluí formação em Espanhol e Inglês e obtive, junto ao Instituto Cervantes, o Diploma de Español como Lengua Extranjera – DELE B2, experiência que ampliou minha capacidade de comunicação e acesso à produção acadêmica e profissional em língua estrangeira.

No Instituto de Tecnologia da UFPA, desde 2012, encontrei um ambiente profissional no qual pude consolidar minha identidade como Secretária-Executiva e ampliar significativamente minhas experiências. A

atuação no ITEC possibilitou compreender a complexidade de uma unidade acadêmica de grande porte, com demandas relacionadas à gestão, ensino, pesquisa, extensão, concursos, cerimônias acadêmicas, processos administrativos, projetos e atendimento a diferentes públicos. Participei da organização de cerimônias de outorga de grau, contribuindo para um momento de grande significado na trajetória acadêmica dos estudantes. Também participei de atividades relacionadas à realização de concursos públicos e à aplicação das normas referentes às políticas de ações afirmativas, incluindo critérios de cotas e procedimentos de habilitação. Integrei equipe responsável pela habilitação de calouros da UFPA, experiência que me permitiu compreender, de maneira concreta, a Universidade como espaço de oportunidades para pessoas provenientes de diferentes realidades sociais. Participei ainda de Banca de Heteroidentificação da UFPA e, externamente, de Comissão de Banca de Heteroidentificação da OAB, relacionada ao Edital nº 01/2025 do Quinto Constitucional. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à aplicação de normas, análise documental, responsabilidade institucional, garantia de direitos e atuação em procedimentos que exigem imparcialidade, respeito e atenção à legislação.

Também participei da organização e execução de atividades institucionais relacionadas à atualização dos procedimentos administrativos da Universidade, acompanhando a transição de mecanismos físicos para sistemas eletrônicos, incluindo a substituição do antigo PTA/Protocolo pelo Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC e a progressiva redução da tramitação física de processos. A vivência dessas mudanças demonstrou que o trabalho técnico-administrativo precisa acompanhar a transformação tecnológica da instituição, exigindo aprendizagem contínua, adaptação e capacidade de incorporar novos procedimentos.

Além da Comissão de Tomada de Contas do Almocharifado Central e Patrimônio, participei de comissão relacionada ao credenciamento de curso a distância da UFPA, em 2013, juntamente com representante do INEP/MEC e sob coordenação geral da AEDI. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre processos de avaliação institucional, critérios de qualidade e articulação entre diferentes instâncias da Universidade e órgãos externos. Também participei da Capacitação da Rede Nacional de Certificadores do ENEM, promovida pelo INEP, experiência que possibilitou compreender procedimentos nacionais de avaliação e certificação. As participações em comissões e representações não se restringiram à presença formal. Elas exigiram estudo prévio, compreensão normativa, responsabilidade, capacidade de análise, interação com diferentes profissionais e compromisso com os resultados institucionais.

Em 2023, concluí o Mestrado em Economia Aplicada pelo Programa de Pós-Graduação em Economia Aplicada – PPGEA/UFPA, sob orientação do professor Harley Silva. A pesquisa teve como tema "Os efeitos do Subprograma de Apoio à Infraestrutura de Laboratórios de Ensino (LABINFRA) na UFPA: Uma análise do LABINFRA no ITEC em 2018". A escolha do tema resultou diretamente da experiência profissional acumulada no ITEC, especialmente do acompanhamento de processos administrativos, tramitações entre a unidade acadêmica e a Administração Superior, editais e adequações necessárias à execução do programa. A pesquisa transformou uma experiência concreta de trabalho em investigação acadêmica, permitindo analisar os efeitos de uma política institucional de apoio à infraestrutura de laboratórios de ensino. Parte dos resultados da pesquisa integrou capítulo da publicação "Universidade Federal do Pará: Indicadores

Acadêmico-Administrativos e Impactos e Efeitos Econômico-Sociais", vinculada ao PPGEA.

Desde 2019, participo do Grupo de Pesquisa de Educação Ambiental na Amazônia – GEAMAZ, experiência que ampliou minha atuação para além das atividades administrativas tradicionais. A participação no grupo, sob a liderança da professora Maria Ludetana, possibilitou aprofundar a compreensão sobre educação ambiental, gestão ambiental, preservação dos recursos naturais e responsabilidade socioambiental. No âmbito do ITEC, participei de atividades de plantio de árvores nos arredores do prédio administrativo e de ações vinculadas ao ITEC-Cidadão. Também participei de oficina de compostagem em laboratório, vinculada a projeto de extensão da FAESA/ITEC, em parceria com a colega Cecília Carvalho do Espírito Santo (in memoriam), que atuou como bolsista na Secretaria-Executiva. A experiência resultou em discussões e elaboração de material científico relacionado às atividades desenvolvidas no GEAMAZ. Em 2017, participei da II Turma do curso de extensão "Meio Ambiente e Resíduos Sólidos na Região Metropolitana de Belém – uma abordagem interdisciplinar". Essa formação possibilitou compreender a necessidade de articulação entre conhecimento científico, poder público, iniciativa privada e sociedade para o enfrentamento dos problemas relacionados aos resíduos sólidos. O contato com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e com os mecanismos de coleta seletiva, logística reversa e economia circular fortaleceu uma linha de interesse que posteriormente passou a integrar minha trajetória acadêmica.

Entre 8 de junho de 2022 e 8 de junho de 2024, atuei, a convite do professor André Montenegro, como Secretária-Executiva no projeto institucional "Projeto de Pesquisa e Extensão Inovação Territorial para Jovens e Adultos da Comunidade Remanescente do Quilombo de Igarapé Preto e Baixinha". A participação nesse projeto representou uma experiência particularmente significativa por possibilitar a atuação em uma equipe formada por docentes e técnicos-administrativos, em uma iniciativa cuja finalidade alcançava diretamente uma comunidade localizada além dos limites físicos da Universidade. A experiência demonstrou, de forma concreta, a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e a capacidade da Universidade de produzir conhecimento associado às necessidades sociais. Minha atuação nesse projeto também ampliou minha percepção sobre o papel técnico-administrativo na execução de projetos acadêmicos e de extensão, especialmente na organização, acompanhamento e articulação das atividades necessárias ao desenvolvimento institucional.

No ITEC, participei da SITEC e de atividades associadas à Caminhada da SITEC, incluindo ações de alongamento e integração. Integrei também o coral, participando de ensaios e apresentações de composições, em sua maioria, do professor Gervásio Cavalcante. A participação no coral proporcionou convivência entre servidores e demais integrantes da comunidade universitária, demonstrando que a instituição também se constrói por meio de relações humanas, cultura, criatividade e pertencimento. Participei ainda do projeto de extensão CORUNI, sob orientação da professora Cristina Mami Owtake, inclusive em atividade realizada em Minas Gerais para representação da UFPA. Essas experiências contribuíram para ampliar minha compreensão da extensão universitária como espaço de troca, aprendizagem, responsabilidade e diálogo com diferentes realidades.

Desde 2025, sou discente do Doutorado Profissional em Ciências e Meio Ambiente – PGCMA/UFPA. A escolha dessa formação representa a continuidade de uma trajetória construída a partir da relação entre experiência profissional, pesquisa e preocupação socioambiental. Minha investigação atual está voltada à temática dos resíduos sólidos, área que dialoga diretamente com experiências anteriores desenvolvidas em

curso de extensão, grupo de pesquisa, atividades no ITEC e projetos relacionados à educação ambiental. Recentemente, fui aprovada no Edital do Programa de Doutorado-Sanduiche no Exterior da CAPES, PDSE/PROESP 12/2025 e PDSE/CAPES 17/2025 – 2ª Chamada. Essa aprovação representa não apenas uma conquista acadêmica individual, mas a continuidade de um percurso profissional no qual a busca pelo conhecimento tem sido utilizada como instrumento de aperfeiçoamento da atuação no serviço público.

Ao revisitar minha trajetória, identifico um conjunto de competências que foram sendo construídas progressivamente. Entre elas, destaco a capacidade de organização e gestão administrativa; análise e aplicação de normas; produção e organização documental; comunicação institucional; trabalho em equipe; adaptação às transformações tecnológicas; participação em processos de avaliação; apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão; responsabilidade no trato com informações e documentos públicos; capacidade de articulação entre diferentes setores; participação em projetos interdisciplinares; produção e difusão de conhecimento; compromisso socioambiental e capacidade de aprendizagem permanente. Essas competências não foram adquiridas exclusivamente em cursos formais. Grande parte delas nasceu da experiência cotidiana, das situações concretas enfrentadas no trabalho, da participação em projetos e comissões, do diálogo com docentes, técnicos-administrativos, estudantes, pesquisadores e comunidades e da necessidade de responder a novas demandas institucionais. É justamente nesse sentido que compreendo o Reconhecimento de Saberes e Competências: como reconhecimento de conhecimentos construídos pela experiência profissional e que nem sempre estão integralmente registrados em um diploma, mas que se materializam nas responsabilidades assumidas, nos projetos realizados, na produção de conhecimento e nas contribuições para a instituição.

A experiência profissional foi se transformando em conhecimento; o conhecimento transformou-se em pesquisa; a pesquisa voltou-se novamente para a realidade institucional e social. Essa trajetória encontra hoje continuidade no Doutorado Profissional em Ciências e Meio Ambiente e na aprovação para o Doutorado-Sanduiche no Exterior, mantendo o compromisso com a produção de conhecimento e com a temática dos resíduos sólidos. Por essa razão, submeto este Memorial à apreciação da CRSC-PCCTAE, apresentando uma trajetória construída no exercício do cargo de Secretária-Executiva e marcada pela participação institucional, pela formação continuada, pelo apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão, pela atuação em projetos e comissões, pela produção e difusão de conhecimento e pelo compromisso com a Universidade Federal do Pará e com a sociedade. Hoje, olho pelo retrovisor não para permanecer no passado, mas para reconhecer o caminho percorrido e seguir dirigindo com segurança, atenção aos sinais, aos limites e às responsabilidades que cada novo trecho da estrada apresenta. Assim como na direção, compreendo que uma trajetória profissional exige atenção, prudência, aprendizagem e capacidade de reconhecer os momentos de mudança. É com esse espírito que continuo minha caminhada na UFPA, confiando no Eterno e reconhecendo que o conhecimento construído ao longo da vida também se constitui como patrimônio que pode ser colocado a serviço da instituição e da sociedade. “Ele faz coisas grandes, que não se podem esquadrihar, e maravilhas tais que não se podem contar.” **Jó 9:10.**

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

2. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

3. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 22,50 pts

4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

5. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

6. Atuação técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras ou organismos Internacionais, com contribuição ou repercussão institucional

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

7. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

8. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

9. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

10. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

11. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

12. Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

13. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

14. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 24 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 72,00 pts

15. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

16. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

17. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 55 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 55,00 pts

18. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 9/2026 - ITEC (11.41)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 21:03)

FERNANDA DOS ANJOS VEIGA

SECRETARIO EXECUTIVO

ITEC (11.41)

Matrícula: ###860#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **12/08/2026** e o código de verificação: **408e55f5a1**