



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Fernanda do Socorro Navarro dos Santos Guerra
Matrícula SIAPE: 2406691
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Coordenadoria de Admissão e Cadastro/CIAC
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Fernanda do Socorro Navarro dos Santos Guerra**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Coordenadoria de Admissão e Cadastro/CIAC**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 140,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 140,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 65,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **73,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **11,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **42,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL FERNANDA DO SOCORRO NAVARRO DOS SANTOS GUERRA

1. APRESENTAÇÃO E TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu, Fernanda do Socorro Navarro dos Santos Guerra, servidora pública federal integrante do Plano de Carreira dos Cargos

Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE, ocupante do cargo de Assistente em Administração, apresento este Memorial Descritivo com o objetivo de demonstrar minha trajetória profissional e individual, os conhecimentos desenvolvidos, as competências adquiridas e as experiências acumuladas ao longo da carreira, especialmente no âmbito da Universidade Federal do Pará – UFPA. Ingressei na Universidade Federal do Pará em 27 de junho de 2017, no cargo de Assistente em Administração, mediante a Portaria nº 2.622, de 31 de maio de 2017. Desde então, encontro-me lotada no Centro de Registros e Indicadores Acadêmicos – CIAC, onde desenvolvo atividades relacionadas à gestão acadêmica, atendimento institucional, análise documental, processos seletivos e demais procedimentos administrativos que dão suporte à trajetória acadêmica dos estudantes.

Ao longo de mais de nove anos de atuação, minha trajetória foi marcada pela ampliação progressiva de responsabilidades, pelo exercício de funções de confiança, participação em comissões e bancas institucionais, atuação em processos seletivos, capacitação de servidores e busca permanente de qualificação. Desde o ingresso na Instituição, procurei compreender não apenas os procedimentos administrativos, mas também os fundamentos legais, institucionais e humanos que orientam as atividades desenvolvidas. Esse processo possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos especializados e a assunção de responsabilidades progressivamente mais complexas.

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Ingressei na UFPA possuindo formação superior em Administração de Empresas e formação tecnológica em Gestão de Recursos Humanos, conhecimentos que constituíram a base para minha atuação nas áreas de administração, gestão, pessoas, processos organizacionais e atendimento.

Em 2019, concluí especialização em Gestão Estratégica de Pessoas, pela Faculdade Educacional da Lapa, com trabalho intitulado *"Um estudo teórico da liderança nas organizações"*.

Em 2025, concluí Mestrado em Administração de Empresas, pela MUST University, com pesquisa intitulada *"Saúde Mental no Trabalho e Permanência Geracional: desafios e práticas organizacionais"*. Essa formação ampliou minha capacidade de análise crítica, interpretação de problemas, produção de conhecimento e proposição de soluções aplicáveis ao ambiente organizacional.

Além da formação acadêmica, mantenho processo contínuo de capacitação, participando de ações promovidas pela UFPA e outras instituições em temas relacionados à Administração Pública, gestão, legislação, diversidade, relações étnico-raciais, atendimento e atividades acadêmico-administrativas.

Entre as capacitações realizadas junto ao CAPACIT/UFPA, destaco a Formação Inicial na Carreira Pública – EAD, em 2017; o Curso de Operacionalização do Processo Eletrônico na UFPA, em 2020; e a Formação de Integrantes de Comissão de Heteroidentificação, em 2021. Em 2025, também realizei proficiência em leitura em língua estrangeira, além de outras ações de formação continuada.

Esse percurso demonstra que minha qualificação profissional resulta da integração entre formação acadêmica, capacitação permanente e experiência prática.

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO CIAC E AMPLIAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

Desde 2017, minha atuação no CIAC envolve diferentes dimensões da vida acadêmica e administrativa da UFPA, incluindo admissão e cadastro, habilitação de candidatos, análise documental, processos seletivos, vida acadêmica, atendimento ao público, elaboração e análise de documentos, relatórios, planilhas, minutas, anexos de editais, procedimentos administrativos e utilização de sistemas institucionais.

Essa experiência possibilitou compreender os processos acadêmicos de forma integrada, considerando seus impactos para estudantes, unidades acadêmicas e para a própria Instituição.

Ao longo da trajetória, fui designada para substituir a Coordenação de setor, função FG-1, e a Direção, função CD-3, assumindo responsabilidades de maior complexidade e respondendo pela continuidade dos serviços da unidade.

Em 30 de junho de 2023, por meio da Portaria nº 2.261/2023, fui formalmente designada para exercer a função de Coordenadora da Coordenadoria de Admissão e Cadastro – FG-1, função que exerço atualmente.

O exercício da coordenação representou uma ampliação qualitativa das minhas atribuições, passando a envolver organização do trabalho, distribuição e supervisão de atividades, orientação da equipe, acompanhamento de demandas, tomada de decisões, interlocução com diferentes setores e acompanhamento dos resultados institucionais.

Essa experiência consolidou competências de liderança, planejamento, gestão, comunicação, análise de problemas e tomada de decisão, além da capacidade de transformar conhecimentos técnicos em soluções administrativas aplicáveis à realidade institucional.

4. ATUAÇÃO EM COMISSÕES, BANCAS E PROCESSOS SELETIVOS

Outro eixo relevante da minha trajetória é a participação em atividades institucionais relacionadas aos processos seletivos e às políticas de acesso à Universidade.

Atuo de forma recorrente como membro de bancas de heteroidentificação nos processos seletivos da UFPA, atividade que exige formação específica, conhecimento da legislação aplicável, compreensão das relações étnico-raciais, responsabilidade institucional e capacidade de análise colegiada.

Para essa atuação, participei da Formação de Integrantes de Comissão de Heteroidentificação, com enfoque em letramento racial e nos procedimentos necessários à análise das condições estabelecidas para o acesso às vagas reservadas.

Também atuo como analista em bancas de documentação dos processos seletivos da UFPA, realizando análise de documentos, conferência dos requisitos previstos em editais e legislação, identificação de inconsistências e avaliação da documentação necessária à habilitação dos candidatos.

Essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos específicos sobre legislação educacional, políticas de ações afirmativas, critérios de acesso ao ensino superior, procedimentos administrativos, análise documental e aplicação objetiva das normas institucionais.

Além da atuação na UFPA, participei de processos seletivos promovidos pela Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa – FADESP, exercendo atividades de coordenação e organização, entre eles:

Concurso Público da Prefeitura Municipal de Parauapebas – Edital nº 01/2022 – PMP, em 2022; Concurso Público da Prefeitura Municipal de Capanema – Edital nº 01/2024 – PMC, em 2024;

Concurso Público da Secretaria de Estado da Fazenda – SEFA – Edital nº 01/2025 – SEPLAD/SEFA, em 2026.

Essas experiências ampliaram minha atuação para diferentes modelos de seleção pública, envolvendo organização, fiscalização e execução de concursos e exames.

Também atuo como certificadora do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM desde 2021, atividade exercida até a edição de 2025. Essa experiência acrescentou conhecimentos relacionados à organização e

acompanhamento de avaliação em larga escala, exigindo responsabilidade, ética, sigilo, imparcialidade, observância de protocolos e cumprimento rigoroso das normas.

5. ATUAÇÃO COMO FACILITADORA E DIFUSORA DE CONHECIMENTO

Minha trajetória inclui também atividades de **transmissão e difusão de conhecimentos institucionais**.

Atuei como facilitadora da Capacitação para Habilitação ao Vínculo Institucional dos Calouros, nos anos de 2023, 2024 e 2025, atividade que envolveu a preparação e transmissão de conhecimentos relacionados à legislação, regulamentações e procedimentos necessários à habilitação dos candidatos aprovados nos processos seletivos.

Essa atuação exigiu domínio dos conteúdos, organização, comunicação, sistematização de informações e capacidade de adaptar a linguagem para diferentes públicos.

A experiência representa a transformação dos conhecimentos adquiridos ao longo da carreira em conhecimento compartilhado com servidores e colaboradores, contribuindo para a padronização e o aprimoramento dos procedimentos institucionais.

6. RELAÇÃO DA TRAJETÓRIA COM OS REQUISITOS DO ART. 3º DO DECRETO Nº 13.048/2026

Minha trajetória profissional apresenta correspondência com diferentes requisitos estabelecidos no art. 3º do Decreto nº 13.048/2026.

Quanto ao inciso I, relativo à participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, destaco minha atuação recorrente em bancas de heteroidentificação e bancas de análise documental da UFPA, além da participação em atividades de organização, execução e acompanhamento de processos seletivos e concursos públicos. Essas experiências demonstram capacidade de atuação colegiada, análise técnica, aplicação de normas e responsabilidade institucional.

Quanto ao inciso II, relacionado à participação e atuação em projetos institucionais, gestão e apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada, minha atuação no CIAC e na coordenadoria de Admissão e Cadastro está diretamente vinculada à gestão acadêmica e ao apoio aos processos de ingresso e permanência dos estudantes. Também se inserem nesse contexto a participação em capacitações institucionais e em processos seletivos.

Quanto ao inciso III, referente ao recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na Administração Pública, não identifico, até o momento, experiência que corresponda diretamente a esse requisito, razão pela qual não fundamento o pedido nessa hipótese.

Quanto ao inciso IV, relativo à designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas, destacam-se minha atuação em processos seletivos, análise documental, heteroidentificação, habilitação de candidatos e demais atividades especializadas, além da responsabilidade assumida na Coordenadoria de Admissão e Cadastro.

Quanto ao inciso V, referente ao exercício de função ou cargo de direção ou assessoramento institucional, exerço desde 30 de junho de 2023 a função de Coordenadora da Coordenadoria de Admissão e Cadastro – FG-1, por meio da Portaria nº 2.261/2023. Essa experiência envolve gestão, liderança, planejamento, organização, supervisão e tomada de decisão.

Quanto ao inciso VI, relativo à produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico, destaco minha formação acadêmica, especialmente o Mestrado em Administração de Empresas, a especialização em Gestão Estratégica de Pessoas, as capacitações realizadas e minha atuação como facilitadora de capacitações institucionais, demonstrando aquisição, sistematização e difusão de conhecimentos.

7. DESENVOLVIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

O conjunto da trajetória demonstra que os conhecimentos adquiridos não se limitaram ao domínio das rotinas administrativas próprias do cargo de Assistente em Administração.

Ao longo da carreira, desenvolvi competências relacionadas à gestão de pessoas, liderança, gestão acadêmica, análise documental, interpretação normativa, processos seletivos, políticas de ações afirmativas, heteroidentificação, atendimento ao público, formação de servidores, organização de processos, tomada de decisão e coordenação de equipes.

A formação em Administração, Recursos Humanos, Gestão Estratégica de Pessoas e Administração de Empresas, associada à experiência no serviço público federal, possibilitou a construção de uma trajetória interdisciplinar.

Essa interdisciplinaridade é relevante para minhas funções atuais, que exigem simultaneamente conhecimento administrativo, compreensão da legislação educacional, capacidade de análise, domínio de sistemas e procedimentos institucionais, relacionamento interpessoal e responsabilidade nas decisões que impactam diretamente a vida acadêmica dos estudantes.

O exercício da coordenação ampliou essas competências, incorporando a gestão dos processos de trabalho, orientação de servidores, acompanhamento de resultados, organização de demandas e aperfeiçoamento dos procedimentos da unidade.

8. CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL E MATURIDADE PROFISSIONAL

Minha trajetória na UFPA representa também um processo de amadurecimento profissional e humano. Ao longo de mais de nove anos de atuação, acompanhei diferentes momentos da Universidade e participei, direta ou indiretamente, da trajetória acadêmica de inúmeros estudantes.

Essa experiência possibilitou compreender que as atividades desenvolvidas no CIAC ultrapassam a dimensão burocrática, uma vez que cada processo, documento, orientação ou decisão pode representar uma etapa importante na vida acadêmica de uma pessoa.

A atuação em bancas de heteroidentificação e processos seletivos ampliou minha percepção sobre a responsabilidade institucional relacionada às políticas de acesso ao ensino superior. A atuação em capacitações fortaleceu minha capacidade de compartilhar conhecimentos; a coordenação desenvolveu competências de liderança e gestão; e a formação acadêmica ampliou minha capacidade analítica e crítica.

Minha atuação profissional passou, assim, a ser orientada não apenas pelo cumprimento de procedimentos, mas também pela preocupação com a qualidade, legalidade, segurança e efetividade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

9. ALINHAMENTO AO RSC-PCCTAE VI

Considerando o conjunto da trajetória, entendo que as experiências profissionais e individuais acumuladas desde meu ingresso na UFPA demonstram um processo contínuo de aquisição, desenvolvimento, aplicação e compartilhamento de conhecimentos e competências.

Minha trajetória reúne experiências em diferentes dimensões previstas no Decreto nº 13.048/2026: participação em comissões e bancas; atuação em processos seletivos; exercício de responsabilidades técnico-administrativas; exercício de função gratificada; atuação em gestão; formação e desenvolvimento; difusão de conhecimentos; qualificação acadêmica e atuação especializada em atividades institucionais de relevante responsabilidade.

Não se trata apenas do tempo de exercício no cargo, mas da evolução qualitativa das responsabilidades e competências construídas ao longo da carreira.

Minha trajetória passou pela execução de atividades administrativas, atuação em atividades especializadas, participação em bancas e processos seletivos, atuação como facilitadora, substituições de funções de coordenação e direção e, posteriormente, pela assunção da Coordenação da Coordenadoria de Admissão e Cadastro.

Paralelamente, mantive processo permanente de qualificação, passando da formação superior à especialização, ao mestrado e à participação contínua em cursos e capacitações.

Esse percurso demonstra crescente complexidade profissional, integrando conhecimento acadêmico e experiência prática e aplicando-os em situações concretas da Administração Pública e da gestão acadêmica.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ingressei na UFPA em 2017 como Assistente em Administração e, ao longo dos anos, busquei transformar cada experiência profissional em oportunidade de aprendizado e contribuição institucional.

A experiência acumulada no CIAC, o exercício da função de Coordenadora da Coordenadoria de Admissão e Cadastro – FG-1, as substituições de coordenação e direção, a participação em bancas de heteroidentificação, as atividades de análise documental, a participação em concursos e processos seletivos, a atuação como certificadora do ENEM, a facilitação de capacitações e minha formação acadêmica compõem um conjunto de experiências representativo da evolução da minha carreira.

Minha formação acadêmica e profissional não representa apenas títulos e certificados, mas conhecimentos incorporados à prática e utilizados na análise de processos, resolução de situações concretas, orientação de pessoas, gestão de atividades e contribuição para os resultados institucionais.

Considero, portanto, que o conjunto de experiências, conhecimentos e competências construídos ao longo da minha carreira demonstra uma trajetória de crescente complexidade, responsabilidade institucional, qualificação profissional e contribuição para a Universidade Federal do Pará.

Apresento este Memorial à Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências – CRSC-PCCTAE, para apreciação da minha trajetória e de seu alinhamento aos requisitos e ao nível de complexidade previstos para o RSC-PCCTAE VI.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 15 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 67,50 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 8,00 pts

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

6. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

7. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras,

autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 4/2026 - CIAC (11.22)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 15:22)

FERNANDA DO SOCORRO NAVARRO DOS SANTOS GUERRA
COORDENADORA DE ADMISSÃO E CADASTRO DO CIAC - PORTARIA Nº 2261/2023
CIAC (11.22)
Matrícula: ###066#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **11/08/2026** e o código de verificação: **35feb07cb0**