



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Felipe Melo dos Santos
Matrícula SIAPE: 3154695
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca Setorial/ICED
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Felipe Melo dos Santos**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca Setorial/ICED**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 127,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 127,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 52,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **60,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **19,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **44,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Eu ingressei na Universidade Federal do Pará em 12 de novembro de 2019, no cargo de Assistente em Administração, com lotação no Instituto de Ciências da Educação (ICED). Primeiramente, fui alocado na secretaria executiva do instituto, desempenhando atividades de assessoramento da Direção Geral, de atendimento ao público, de organização e secretariado de reuniões, de elaboração de documentos, de gerenciamento de informações, de organização de eventos e de arquivamento de documentos. Desde o início da minha trajetória profissional na universidade, compreendi que essas atividades estão diretamente relacionadas ao funcionamento da instituição e à garantia das condições necessárias para que suas atividades acadêmicas e administrativas sejam desenvolvidas adequadamente.

Logo nos primeiros meses na carreira, fiz cursos de capacitação na UFPA e na Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com intuito de adquirir novos conhecimentos capazes de subsidiar minha atuação no cargo. A formação continuada passou a integrar minha trajetória profissional, pois eu a visualizava como fundamental para qualificar o exercício das atribuições e ampliar minha compreensão sobre o serviço público.

Apesar de estar em um cargo de nível médio, possuo formação superior em Comunicação Social - Jornalismo. Utilizando esses conhecimentos, participei da Comissão que acompanhou a criação da identidade visual do ICED e de suas subunidades: Faculdade de Educação (FAED), Faculdade de Educação Física (FEF), Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGED) e Biblioteca. Além disso, também utilizei os conhecimentos da graduação para supervisionar o serviço contratado pelo ICED, junto a uma publicitária autônoma, de gerenciamento das mídias digitais do instituto. Essas atividades ajudaram a fortalecer a comunicação institucional, aperfeiçoando a divulgação de informações aos usuários e garantindo o atendimento do princípio da publicidade, tão importante para os serviços públicos. Nesse sentido, a atividade relacionou conhecimentos adquiridos anteriormente à necessidade da instituição.

Ainda atuando na secretaria executiva do ICED, durante a pandemia e logo depois do retorno ao trabalho presencial, eu me tornei uma das referências na utilização do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), auxiliando os TAE e docentes a utilizar o sistema. A partir desta expertise, ministrei com uma colega do instituto o curso de SIPAC para os servidores da unidade, colaborando para a capacitação do quadro de pessoal. Dessa forma, a experiência relacionou desenvolvimento individual de competências com a necessidade coletiva de qualificação.

A minha atuação no cargo, desde o princípio, visou fortalecer a coletividade e os direitos da categoria, da classe trabalhadora em geral e de todo o povo usuário que financia a universidade pública. Por isso participei da gestão democrática do ICED, sendo representante TAE na Congregação de 2020 a 2022. A participação em órgão colegiado me possibilitou participar dos processos de discussão e deliberação da unidade.

Mantendo a perspectiva da luta coletiva, em setembro de 2021 assumi a Coordenação de Comunicação Social do Sindicato dos Trabalhadores Técnico Administrativos Ativos, Aposentados e Pensionistas em Educação no Âmbito das Instituições Federais de Ensino Superior no Estado do Pará (SINDTIFES-PA), entidade sindical representativa dos trabalhadores TAE da UFPA, UFRA, Unifesspa e Ufopa, para o qual fui reeleito para um segundo mandato - agora como coordenador geral - em setembro de 2025. As atuações sindicais me propiciaram a participação em vários processos reivindicatórios da categoria, em ações de formação institucional como palestrante em seminários e congressos e também como delegado ou ouvinte. A partir de setembro de 2021 até o presente momento estou atuando como representante do Sindtifes-PA nos Conselhos Deliberativos da UFPA (Consad e Consun).

A participação nesses espaços de deliberação representa uma dimensão importante da minha trajetória, pois me permitiu acompanhar e participar de discussões relacionadas à administração e à vida institucional da Universidade, percebendo suas potencialidades e limites. Minha atuação nesses espaços sempre foi pautada na defesa da universidade pública e gratuita e dos interesses dos trabalhadores TAE.

Outra importante tarefa sindical que assumi foi a de Coordenador da Federação de Sindicatos de Trabalhadores Técnico-administrativos em Instituições de Ensino Superior Públicas do Brasil (Fasubra-Sindical), entidade nacional de representação dos TAE. Essas atuações políticas e sindicais reforçaram meu senso crítico, fizeram-me compreender melhor as relações de trabalho no serviço público federal, as

dificuldades enfrentadas pela falta de verbas e de democracia interna nas universidades e a pensar soluções coletivas para os desafios apresentados cotidianamente no nosso ambiente de trabalho. Pude refletir de que a realidade vivida nas nossas universidades estão totalmente interligadas com as políticas econômicas e sociais aplicadas pelos governos a nível nacional e mundial.

A partir de 2023, alcançada a estabilidade, visualizei a necessidade de aprofundar minha formação acadêmica para melhor colaborar com o trabalho na educação pública. Fui afastado para o mestrado em educação, ao qual concluí em fevereiro de 2026. Como parte das ações do curso, participei de colóquios, seminários, apresentei trabalho e escrevi um capítulo de livro. Fui aprovado com excelente em todas as disciplinas. Defendi minha dissertação "As greves dos trabalhadores técnico-administrativos em educação (TAE) e a repercussão no salário de 2005 a 2024", recebendo o título de mestre em educação. Minha pesquisa colaborou para um maior entendimento sobre as reivindicações e a situação salarial das pessoas TAE, o que é de fundamental importância para a compreensão da realidade da categoria e do ensino superior público no Brasil. Esses conhecimentos adquiridos no curso de pós-graduação aperfeiçoaram minha atuação profissional porque me fazem ir à raiz das questões e desafios colocados no dia-a-dia do trabalho.

O retorno ao trabalho no ICED, após o afastamento, ocorreu em junho de 2025. A partir daquele momento fui designado pela direção geral do instituto para ser responsável pela Biblioteca setorial. O trabalho no local, não sendo bibliotecário, tem sido desafiador e exigiu a mobilização de conhecimentos, capacidade de iniciativa e vontade para aprender diante de novas responsabilidades. De forma complementar, passei a supervisionar três estagiárias e, juntos a elas, à direção geral e à Biblioteca Central, temos pensado e aplicado políticas para garantir um serviço de qualidade aos nossos usuários.

Essa experiência está sendo muito importante na minha trajetória profissional, pois ampliou minhas responsabilidades técnico-administrativas e colocou em prática conhecimentos acumulados ao longo dos anos de serviço público. A responsabilidade pela Biblioteca envolve diretamente a prestação de serviço aos usuários da Universidade e, por isso, exige compromisso com a qualidade do atendimento, com a organização do serviço e com a finalidade pública da instituição.

Em novembro de 2026, completarei sete anos de serviço público federal, atuando na Universidade Federal do Pará. Ao longo desse período, obtive experiências e desempenhei atividades nas áreas de assessoramento da gestão, comunicação institucional, participação colegiada, formação de servidores, difusão do conhecimento, responsabilidades técnico-administrativas, supervisão e representação institucional e político-sindical. Minhas experiências foram adquiridas em momentos e espaços diferentes, mas possuem em comum a busca pela qualificação do trabalho, pela contribuição para o funcionamento da universidade pública e para a garantia de direitos dos trabalhadores e usuários.

Portanto, compreendo que os saberes e competências desenvolvidos ao longo da minha carreira não se restringem à operacionalização de tarefas rotineiras inerentes ao cargo de Assistente em Administração. Eles resultam da combinação entre experiência profissional, formação continuada, organização e luta político-sindical, formação acadêmica, participação em espaços colegiados, responsabilidades técnico-administrativas, supervisão, comunicação e difusão de conhecimentos.

Essa trajetória foi construída tendo como referência a finalidade pública da Universidade Federal do Pará e o compromisso com a prestação de serviços de qualidade e de interesse da sociedade. Em todos os momentos, busquei atuar com responsabilidade, impessoalidade, transparência, compromisso com o interesse público, capacidade de iniciativa e respeito aos direitos dos usuários e dos trabalhadores. O acúmulo de experiências neste período me permitiram crescer como trabalhador e fortalecer meus conhecimentos e minha capacidade de contribuir para as atividades administrativas, acadêmicas e institucionais.

Dessa forma, considero que o conjunto da minha trajetória profissional demonstra a construção de saberes e competências diferenciados. É com base nesse percurso que apresento meu pleito pelo Reconhecimento de Saberes e Competências no nível VI - Doutorado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 36,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

3. Exercício de mandato em entidade sindical da categoria

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 12,00 pts

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

6. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

7. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

8. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

9. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts

10. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

11. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

12. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

13. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

