



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: EVELINE VAZ COSTA
Matrícula SIAPE: 1153277
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: ICJ
Incentivo à Qualificação (IQ): Ensino Médio Completo (15%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE III
Equivalência: Graduação
Requisito de entrada: Ensino Médio

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **EVELINE VAZ COSTA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **ICJ**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Graduação**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 42,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 42,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 25 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 17,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 4

Mínimo de critérios exigido: 2

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **31,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A minha trajetória profissional como ocupante do cargo de Assistente em Administração no Instituto de Ciências Jurídicas (ICJ/UFGA), teve início em **26 de agosto de 1994** na Universidade Federal do Pará. Com mais de três décadas de efetivo serviço público, minha trajetória consolida o desempenho continuado de funções gratificadas de elevada responsabilidade, apoio à gestão superior e representação em órgãos colegiados da instituição.

No período de **05 de fevereiro de 2017 a 31 de janeiro de 2019**, atuei como membro efetivo do Conselho da Faculdade de Direito (CONFAD), na qualidade de representante do corpo técnico-administrativo. Posteriormente, desempenhei o cargo de Secretária da Faculdade de Direito entre **21 de fevereiro de 2017 e 07 de janeiro de 2021** (Portarias nº 0966/2017 e nº 121/2021), assumindo em seguida a Função Gratificada de Secretária da Coordenação Acadêmica do ICJ (FG-4) no período de **07 de janeiro de 2021 a 30 de setembro de 2025** (Portarias nº 122/2021 e nº 5787/2025), cuja sucessão coube à outra servidora da Unidade (Portaria nº 5825/2025). A partir de **01 de outubro de 2025**, passei a exercer a Função Gratificada de Secretária-Executiva do Instituto de Ciências Jurídicas (FG-2), em regime de tempo integral, nos termos da Portaria nº 5787/2025.

Ainda no âmbito da gestão e acompanhamento de projetos institucionais de relevante impacto social e acadêmico também atuei como **fiscal no processo de contratação da Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa (FADESP)** para atuar como interveniente administrativa/financeira no Programa *“Empregabilidade e formação LGBTQIA+ no ICJ/UFGA”* (Processo nº 23073.022165/2022-06).

Dentre as principais atividades operacionais e de gestão desenvolvidas ao longo do exercício funcional, destacam-se:

Gestão e execução de rotinas acadêmico-administrativas referentes a processos discentes e docentes;

Organização, instrução e acompanhamento de fluxos de processos administrativos e decisões das instâncias deliberativas do ICJ;

Secretariado executivo e suporte direto à Direção do Instituto e às Coordenações Acadêmicas na mediação de demandas institucionais;

Participação ativa no planejamento e assessoramento técnico em colegiados decisórios do Instituto.

O conjunto de saberes e competências acumulados ao longo de mais de 30 anos de atuação profissional reflete a minha experiência técnica e a autonomia prática, elementos centrais exigidos para a concessão do **RSC-PCCTAE III**. A minha vivência nas rotinas da Faculdade de Direito e da Direção do ICJ me oportunizaram conhecimentos aprofundados sobre a legislação educacional, gestão pública e a dinâmica organizacional da UFPA.

Esses saberes converteram-se em resultados institucionais diretos, tais como a otimização dos fluxos de atendimento acadêmico, a melhoria contínua na instrução de processos do Conselho e a garantia da continuidade administrativa durante transições de gestão e reorganizações do setor. A capacidade de articular resoluções eficientes para demandas complexas da comunidade acadêmica comprova a alta relevância minha contribuição, justificando plenamente o enquadramento e a concessão do nível **RSC-PCCTAE III**.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

4. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 27,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 16:59 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 6/2026 - ICJ (11.35)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 18:59)

EVELINE VAZ COSTA

SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO(A) - TITULAR

ICJ (11.35)

Matrícula: ###532#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **11/08/2026** e o código de verificação: **0f3af57855**