



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Erika vanessa barbosa Lopes
Matrícula SIAPE: 1970896
Cargo: Assistente Administração
Setor/Unidade de lotação: ESCOLA DE APLCAÇÃO - EAUFGPA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFGPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Erika vanessa barbosa Lopes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **ESCOLA DE APLCAÇÃO - EAUFGPA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 60,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 60,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 8,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 7

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **12,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **15,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **3,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **15,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE V1.
IDENTIFICAÇÃO

Nome: Erika Vanessa Barbosa Lopes

Matrícula SIAPE: 1970896

Cargo: Assistente em Administração

Nível: D

Ingresso/exercício na UFPA: 19 de setembro de 2012

Lotação atual: Escola de Aplicação da UFPA – EAUFGPA

RSC solicitado: RSC-PCCTAE V – equivalente a Mestrado

2. APRESENTAÇÃO

Ingressei na Universidade Federal do Pará em **19 de setembro de 2012**, iniciando uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com o serviço público, pela participação em diferentes espaços institucionais e pela busca permanente de aperfeiçoamento.

Ao longo desses anos, minha experiência profissional foi construída em diferentes unidades e setores da UFPA, inicialmente no **Instituto de Ciências da Arte – ICA**, posteriormente no **Instituto de Ciências da**

Educação – ICED, em atividades relacionadas à pós-graduação e ao **Núcleo de Estudos Transdisciplinares em Educação Básica – NEB**, chegando à minha atual lotação na **Escola de Aplicação da UFPA**.

Essa trajetória possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos e competências administrativas, acadêmicas, técnicas e institucionais.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL NA UFPA

Durante minha trajetória no ICED e nas estruturas vinculadas à pós-graduação, desenvolvi atividades de apoio administrativo e acadêmico, atendendo docentes e discentes, organizando documentos, acompanhando processos e contribuindo para o desenvolvimento das atividades institucionais.

No **NEB**, participei de atividades de secretaria e apoio à gestão, contribuindo para a organização e acompanhamento de atividades, documentos, processos e demandas de docentes e discentes.

Essas experiências permitiram ampliar meus conhecimentos sobre os procedimentos administrativos e acadêmicos da Universidade, bem como desenvolver competências de organização, planejamento, comunicação, atendimento e acompanhamento de processos.

4. FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS

Ao longo da carreira, assumi responsabilidades por meio de **designações formais e funções gratificadas**, desenvolvendo atividades que exigiram maior responsabilidade administrativa e institucional.

Entre essas experiências, destaca-se o exercício de **função gratificada**, reconhecido no relatório do RSC-PCCTAE no Critério V, com **15 pontos**.

Também atuei em **sistemas e processos de trabalho institucionais**, experiência reconhecida no Critério IV, com **3 pontos**.

Essas atividades contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, gestão, responsabilidade, cumprimento de normas, acompanhamento de processos e tomada de decisões.

5. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES E ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

Minha trajetória inclui participação em **núcleos, representações, grupos de trabalho e comissões formalmente instituídos**, experiência que contribuiu para minha formação profissional e para o conhecimento dos processos institucionais.

O relatório do RSC-PCCTAE reconhece **1 participação**, com **3 pontos**.

Também participei de atividades de **organização, fiscalização e execução de exames de seleção, vestibulares ou concursos**, totalizando **2 participações e 9 pontos**.

Essas experiências exigiram organização, responsabilidade, trabalho em equipe, cumprimento de procedimentos e atenção às normas institucionais.

6. FORMAÇÃO CONTINUADA

A formação continuada sempre esteve presente em minha trajetória profissional.

Participei de **6 ações de formação continuada e desenvolvimento de competências**, com carga horária mínima prevista no critério, totalizando **6 pontos** no relatório auxiliar.

Essas capacitações contribuíram para a atualização dos meus conhecimentos e para o aprimoramento das atividades desenvolvidas no serviço público.

7. PROJETOS E ATIVIDADES TÉCNICAS

Também participei de **atividades técnicas e/ou especializadas em projetos institucionais**, relacionadas ao ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação.

Foram reconhecidas **2 participações**, totalizando **9 pontos** no relatório do RSC-PCCTAE.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências de planejamento, organização, execução, acompanhamento e trabalho em equipe.

8. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Minha formação acadêmica também integra minha trajetória profissional e contribuiu para ampliar os conhecimentos utilizados no exercício das atividades desenvolvidas na UFPA.

O relatório reconhece a **conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso no cargo**, desde que não utilizado para Incentivo à Qualificação, atribuindo **15 pontos** ao item.

A formação acadêmica, associada à experiência profissional, possibilitou o desenvolvimento de maior capacidade de análise, organização e atuação nas diferentes demandas institucionais.

9. SABERES E COMPETÊNCIAS CONSTRUÍDOS

Ao longo da minha trajetória na UFPA, desenvolvi conhecimentos e competências relacionados principalmente a:

organização e acompanhamento de processos administrativos;

atendimento a servidores, docentes e discentes;

organização documental;

utilização de sistemas institucionais;

apoio ao ensino e à pós-graduação;

participação em projetos institucionais;

atuação em comissões e grupos de trabalho;

organização e fiscalização de processos seletivos;

planejamento e organização de atividades;

trabalho em equipe;

comunicação institucional;

cumprimento de normas e procedimentos;

responsabilidade funcional;

formação continuada e atualização profissional.

Esses conhecimentos foram construídos pela integração entre formação acadêmica, capacitação e, principalmente, pela experiência adquirida no exercício profissional.

10. SÍNTESE DA PONTUAÇÃO

Conforme o Relatório Auxiliar de Pontuação do RSC-PCCTAE, foram apresentados **60,00 pontos**, com **8,00 pontos excedentes**.

Critério	Pontuação	
I – Participação em grupos, comissões, núcleos e representações	12,00	
II – Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão e inovação	15,00	
IV – Responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas	3,00	
V – Função ou cargo de direção/assessoramento institucional	15,00	
VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento	15,00	
TOTAL	60,00	

Os subtotais constam expressamente no relatório auxiliar emitido pelo sistema da UFPA.

11. ENQUADRAMENTO NO RSC-PCCTAE

O relatório indica que os requisitos são cumpridos nos níveis **RSC-PCCTAE I, II, III, IV e V**, sendo o **RSC-PCCTAE V – equivalente a Mestrado** o nível solicitado.

O nível VI, correspondente ao Doutorado, não foi atingido segundo os critérios registrados no relatório.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória na Universidade Federal do Pará, iniciada em **19 de setembro de 2012**, representa uma experiência profissional construída por meio do trabalho, da formação e da participação em diferentes atividades e responsabilidades institucionais.

Ao longo desses anos, atuei em diferentes espaços da Universidade, desenvolvendo conhecimentos administrativos, técnicos e acadêmicos e contribuindo para as atividades institucionais.

As experiências em funções gratificadas, comissões, processos seletivos, projetos, sistemas e processos de trabalho, capacitações e formação acadêmica demonstram a construção contínua de saberes e competências ao longo da minha carreira.

O **Reconhecimento de Saberes e Competências** representa, portanto, o reconhecimento dessa trajetória profissional e dos conhecimentos adquiridos no exercício do serviço público.

Conforme o relatório auxiliar, apresento **60,00 pontos, com 8,00 pontos excedentes**, atendendo aos requisitos para o **RSC-PCCTAE V – equivalente a Mestrado**.

Reafirmo meu compromisso com a Universidade Federal do Pará e com a continuidade do meu desenvolvimento profissional, colocando minha experiência, conhecimentos e competências a serviço da instituição.

Erika Vanessa Barbosa Lopes

SIAPE 1970896

Assistente em Administração – Nível D

Universidade Federal do Pará – UFPA

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 6,00 pts

3. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

6. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 18 de agosto de 2026 às 17:25 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 18/2026 - NPI (11.26)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/08/2026 17:07)

ERIKA VANESSA BARBOSA LOPES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

NPI (11.26)

Matrícula: ###708#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **18**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **20/08/2026** e o código de verificação: **8a38ee7dfb**