



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Erika Gomes da Costa
Matrícula SIAPE: 3033962
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Instituto de Ciências Jurídicas
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Erika Gomes da Costa**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Ciências Jurídicas**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 77,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 77,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 25,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **31,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **4,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **7,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **34,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória na Universidade Federal do Pará como Assistente em Administração, desenvolvendo atividades voltadas à gestão administrativa e ao atendimento institucional. Ao longo dos anos, busquei constantemente aperfeiçoar meus conhecimentos por meio de capacitações e da participação em diferentes comissões e grupos de trabalho, ampliando minhas competências técnicas e minha capacidade de contribuir para o fortalecimento da gestão universitária.

Minha atuação concentrou-se, principalmente, na Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP), onde desenvolvi experiência em atendimento ao público, gestão de processos administrativos, orientação a servidores e utilização dos sistemas institucionais. Em diversos momentos, fui designada para responder pela Coordenadoria de Atendimento ao Usuário, assumindo atribuições de coordenação, organização das atividades da equipe, acompanhamento de demandas e garantia da continuidade dos serviços prestados pela unidade. Essas experiências fortaleceram minhas competências em liderança, tomada de decisão, planejamento e resolução de problemas.

Ao longo da minha carreira também participei de comissões institucionais relevantes, contribuindo para atividades que exigem responsabilidade, imparcialidade e conhecimento técnico, como a Comissão de Migração de Laudos para o SIAPE-Saúde, a Comissão de Heteroidentificação dos Processos Seletivos da UFPA, comissões de avaliação de estágio probatório, além de integrar órgãos colegiados da Universidade.

Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a gestão pública, a legislação aplicada ao serviço público federal, as políticas de inclusão e diversidade e os processos de governança institucional.

Paralelamente às minhas atividades na UFPA, atuei como certificadora da Rede Nacional de Certificadores do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), participando das aplicações do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) no período de 2020 a 2023. Essa atuação reforçou meu compromisso com a ética, a responsabilidade, a lisura dos processos públicos e a observância rigorosa dos procedimentos normativos estabelecidos pelo Ministério da Educação.

Buscando aperfeiçoamento permanente, participei de diversas ações de desenvolvimento promovidas pela própria UFPA e por outras instituições, abrangendo temas como gestão documental, administração da informação, processos eletrônicos, heteroidentificação, administração pública, gestão de pessoas e preservação de documentos arquivísticos. Esses conhecimentos passaram a ser aplicados diretamente nas atividades desenvolvidas em meu ambiente de trabalho, contribuindo para maior eficiência dos processos administrativos, melhoria do atendimento aos usuários e fortalecimento das práticas de gestão institucional. Como reconhecimento pelo desempenho, dedicação e compromisso com a qualidade dos serviços prestados, recebi Voto de Elogio concedido pela Reitoria da Universidade Federal do Pará, em razão da competência, eficiência e contribuição para os resultados alcançados pela PROGEP. Esse reconhecimento representa a consolidação de uma trajetória profissional pautada pelo comprometimento com o serviço público, pela busca contínua de qualificação e pela geração de resultados que contribuem para o fortalecimento da missão institucional da Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

3. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 30,00 pts

4. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 22,50 pts

5. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**6. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública****Unidade:** Por prêmio | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 5 de agosto de 2026 às 16:46 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - FAD/ICJ (11.35.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 18:19)

ERIKA GOMES DA COSTA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ICJ (11.35)
Matrícula: ###339#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **8d1f5f9ec9**