



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Erik André de Nazaré Pires

Matrícula SIAPE: 2695134

Cargo: Bibliotecário-Documentalista

Setor/Unidade de lotação: Biblioteca Benedicto Monteiro / Campus Universitário de Ananindeua

Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V

Equivalência: Mestrado

Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Erik André de Nazaré Pires**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca Benedicto Monteiro / Campus Universitário de Ananindeua**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**,

conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 234,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 234,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 182,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **57,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **28,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **140,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao longo de minha trajetória como servidor público federal da Universidade Federal do Pará (UFPA), no cargo de Bibliotecário-Documentalista, desenvolvi minhas atividades pautado pelos princípios da administração pública, buscando constantemente a excelência na prestação de serviços informacionais, o fortalecimento das bibliotecas universitárias e o apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Minha atuação profissional tem sido direcionada à gestão e organização de acervos físicos e digitais, ao desenvolvimento de produtos e serviços de informação, à promoção da competência em informação, à normalização de trabalhos acadêmicos conforme as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), à capacitação de usuários, ao atendimento especializado à comunidade acadêmica e à

disseminação seletiva da informação. Também tenho participado da implementação e aperfeiçoamento de serviços voltados ao acesso, preservação e difusão da produção científica institucional, contribuindo para o fortalecimento da comunicação científica e da visibilidade da produção acadêmica da UFPA.

No exercício de minhas atribuições, participei da elaboração e divulgação de boletins informativos, newsletters, materiais educativos e conteúdos institucionais destinados à promoção dos serviços da Biblioteca Universitária Benedicto Monteiro, fortalecendo a comunicação com a comunidade universitária e ampliando o alcance das ações desenvolvidas pela biblioteca. Atuei, ainda, na realização de palestras, treinamentos e orientações técnicas voltadas à normalização de trabalhos acadêmicos, ao uso ético da informação e à utilização de recursos informacionais, contribuindo para a formação acadêmica e científica de estudantes, docentes, pesquisadores e técnicos administrativos.

A experiência acumulada ao longo de minha atuação profissional permitiu o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e pedagógicas relacionadas à gestão da informação, à mediação do conhecimento, à comunicação institucional, à preservação da memória acadêmica, ao gerenciamento de repositórios institucionais e ao atendimento qualificado aos usuários. Esses saberes foram continuamente aprimorados por meio da prática profissional, da participação em cursos de capacitação, eventos científicos e da atualização permanente frente às transformações tecnológicas e às demandas da educação superior.

Os resultados institucionais decorrentes desse trabalho refletem-se na melhoria contínua da qualidade dos serviços bibliotecários, na ampliação do acesso à informação científica, no fortalecimento das ações de divulgação institucional, no suporte à produção acadêmica da Universidade e na consolidação da biblioteca como espaço estratégico para o desenvolvimento das atividades-fim da UFPA. Minha atuação contribuiu para o aperfeiçoamento dos processos internos, para o incremento da eficiência administrativa e para o atendimento das necessidades informacionais da comunidade universitária, promovendo impactos positivos na qualidade dos serviços oferecidos pela instituição.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional evidencia a construção contínua de conhecimentos, competências e habilidades diretamente relacionadas às atribuições do cargo de Bibliotecário-Documentalista, demonstrando compromisso com a missão institucional da Universidade Federal do Pará, com a inovação dos serviços de informação e com a melhoria permanente do desempenho organizacional. Os saberes adquiridos e os resultados alcançados ao longo desse percurso justificam o nível pleiteado, por evidenciarem uma atuação pautada na responsabilidade, na qualificação técnica, na iniciativa, na cooperação institucional e na geração de valor para a administração pública federal.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts**2. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts**4. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts**5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)****Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 16 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 16,00 pts**6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 11,00 pts**7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts**8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

9. Autoria de obra artística ou cultural registrada com contribuição ou repercussão institucional comprovada**Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**10. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts**11. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts**12. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 27,00 pts**13. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 9 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 40,50 pts**14. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais****Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 52,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - BIBLIOCAMPANAN (11.82.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 11:57)

ERIK ANDRE DE NAZARE PIRES

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

CANAN (11.82)

Matrícula: ###951#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **03/08/2026** e o código de verificação: **add7d821dd**