



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Emerson Rodrigues Nunes
Matrícula SIAPE: 1208429
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: PROAD
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Emerson Rodrigues Nunes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROAD**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 52,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 52,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 0,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **21,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **9,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará (UFPA) em 2020 como Assistente em Administração no setor de finanças e orçamento, onde desenvolvi uma visão prática e aprofundada dos fluxos financeiros e operacionais da instituição. Em 2022, ao tomar posse como Administrador, passei a exercer funções de maior complexidade técnica na análise e execução orçamentária, culminando, em meados de 2023, na assunção da Coordenadoria de Análise e Execução Orçamentária. Nessa trajetória de liderança, assumi a gestão do orçamento das principais despesas de custeio e investimentos da universidade, atuando no acompanhamento da execução, no exame de conformidade processual e na tomada de decisões alinhadas aos princípios da legalidade, eficiência e interesse público, e outros.

Em minha atuação diária à frente da Coordenadoria, desempenho atividades cruciais para a fluidez administrativa, tais como: a emissão de notas de empenho, o monitoramento e saldo de dotações orçamentárias, elaboração de planilhas e relatórios de controle e subsídio da tomada de decisão da Administração Superior, o planejamento e reprogramação orçamentária ao longo do exercício, a orientação de unidades acadêmicas e administrativas quanto à correta aplicação dos recursos e o acompanhamento preventivo da adimplência de contratos continuados, a gestão e acompanhamento do pagamento de bolsas de estudos e de caráter assistencial aos discentes da UFPA. Além disso, coordeno diretamente a equipe

responsável pelo fluxo de execução, promovendo a padronização de procedimentos, a melhoria contínua dos processos de trabalho e a otimização dos prazos de atendimento às demandas internas.

Essa caminhada consolidou um saber técnico-normativo aprofundado no campo de Administração Financeira e Orçamentária, bem como em competência em ramos do Direito e Contabilidade Pública relacionados.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

2. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

3. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

5. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

6. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 20 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 20,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 6/2026 - GOF (11.69.05.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/08/2026 13:32)

EMERSON RODRIGUES NUNES

ADMINISTRADOR

PROAD (11.69)

Matrícula: ###084#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **21/08/2026** e o código de verificação: **844217ff77**