



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Emanuelle Pereira do Nascimento
Matrícula SIAPE: 3161002
Cargo: Administrador
Setor/Unidade de lotação: Reitoria
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Emanuelle Pereira do Nascimento**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Reitoria**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos

através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 138,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 138,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 63,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **93,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **12,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ao longo de minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará, busquei desempenhar minhas atribuições com comprometimento, responsabilidade, ética e constante aperfeiçoamento, contribuindo para o fortalecimento da gestão institucional e para a melhoria dos serviços prestados à sociedade. Minha atuação caracteriza-se pela versatilidade, capacidade técnica e participação em atividades estratégicas que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo, refletindo diretamente na eficiência administrativa e no alcance dos objetivos institucionais.

No âmbito das atividades institucionais, participei de importantes comissões permanentes e temporárias, dentre as quais destacam-se as Comissões de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), de Inventário de Bens Patrimoniais, de Avaliação Biopsicossocial e de Heteroidentificação. Tais atuações demandam elevado grau de responsabilidade, conhecimento técnico, observância da legislação vigente, imparcialidade e conduta ética, requisitos para os quais possuo a qualificação necessária, adquirida por meio da formação acadêmica, da experiência profissional e da participação em capacitações específicas. Nessas comissões, contribuo para a segurança jurídica dos processos administrativos, para a transparência institucional e para a garantia dos direitos dos cidadãos e da comunidade universitária.

Outro eixo relevante de minha atuação refere-se à organização e execução de concursos públicos e processos seletivos. Durante minha atuação no Centro de Processos Seletivos (CEPS), desempenhei a função de Coordenadora de Aplicação de Provas em diversos certames, exercendo atividades relacionadas ao planejamento, coordenação de equipes, supervisão da aplicação, gerenciamento de ocorrências e garantia da lisura dos processos. Mesmo após minha lotação em outra unidade administrativa, continuo sendo designada para atuar como Coordenadora de Aplicação de Provas, evidenciando a confiança institucional na experiência e competência técnica desenvolvidas ao longo dos anos.

Também atuei como Certificadora do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) nos anos de 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025, exercendo atividades de fiscalização e acompanhamento da execução do exame, assegurando o cumprimento dos protocolos estabelecidos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). Além disso, participei da aplicação da Prova Nacional Docente, colaborando para a realização de uma política pública de alcance nacional voltada à valorização da educação e à seleção de profissionais qualificados.

Na área de gestão administrativa, exerço a função de Fiscal de Contratos, acompanhando a execução dos contratos das empresas Paraíso, SUP e AC Refrigeração. Essa atividade envolve o monitoramento da execução contratual, a verificação da conformidade dos serviços prestados, o acompanhamento das obrigações contratuais, a elaboração de relatórios e a adoção de providências necessárias para assegurar a correta aplicação dos recursos públicos. Essa experiência fortaleceu conhecimentos relacionados à legislação de contratos administrativos, fiscalização contratual, planejamento e controle, contribuindo para maior eficiência na gestão institucional.

Compreendendo que a qualificação permanente é elemento essencial para o aprimoramento do serviço público, participei continuamente de ações de capacitação voltadas ao desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais. Dentre essas, destaca-se o curso **Soft Skills na Transformação Digital**, que contribuiu significativamente para o fortalecimento de competências relacionadas à comunicação, colaboração, inovação, resolução de problemas, liderança e adaptação às transformações promovidas pela administração pública digital. Os conhecimentos adquiridos têm sido incorporados às atividades desempenhadas, favorecendo uma atuação mais eficiente, colaborativa e orientada para resultados.

Paralelamente às atividades administrativas, busquei integrar a prática profissional à produção do conhecimento científico. No âmbito do Mestrado Profissional, desenvolvi pesquisa aplicada voltada à sustentabilidade na administração pública, culminando na publicação de artigo científico e na elaboração de um produto técnico direcionado à Universidade Federal do Pará. O produto desenvolvido foi concebido para apoiar a implementação de práticas institucionais de sustentabilidade, promovendo a disseminação de conhecimentos, subsidiando a tomada de decisões e contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão universitária. Essa produção evidencia o compromisso com a inovação, a pesquisa aplicada e a transferência do conhecimento científico para a solução de problemas concretos da instituição.

As experiências acumuladas ao longo da carreira permitiram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização, gestão de processos, fiscalização, coordenação de equipes, tomada de decisões, comunicação institucional, responsabilidade administrativa e produção de conhecimento aplicado. Os resultados alcançados refletem-se na melhoria dos processos administrativos, na segurança e

qualidade da execução de concursos públicos, no fortalecimento da governança institucional, na qualificação da gestão universitária e na implementação de soluções voltadas ao interesse público.

Dessa forma, minha trajetória profissional demonstra evolução contínua, compromisso com a excelência do serviço público, dedicação ao desenvolvimento institucional e permanente busca pelo aprimoramento técnico e acadêmico. Os conhecimentos adquiridos, aliados às responsabilidades assumidas e aos resultados produzidos em benefício da Universidade Federal do Pará, evidenciam a maturidade profissional e justificam o nível pleiteado, por refletirem uma atuação consistente, qualificada e alinhada aos princípios da administração pública e aos objetivos estratégicos da instituição.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 18 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 81,00 pts

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

7. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais**Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**8. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 6 de agosto de 2026 às 13:15 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - REITORIA (11.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 13:31)

EMANUELLE PEREIRA DO NASCIMENTO

ADMINISTRADOR

REITORIA (11.01)

Matrícula: ###610#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **06/08/2026** e o código de verificação: **8cb93e9570**