



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Elizangela Rodrigues da Silva Mota
Matrícula SIAPE: 2928729
Cargo: Nutricionista
Setor/Unidade de lotação: PROAES/DIAE/RU
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Elizangela Rodrigues da Silva Mota**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROAES/DIAE/RU**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 201,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 201,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 126,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 16

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **19,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **31,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **49,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **101,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará (UFPA), iniciada há mais de dez anos, como servidora técnico-administrativa em educação, no exercício do cargo efetivo de nutricionista, é marcada por uma atuação pautada em princípios éticos, técnicos e de gestão, com foco na excelência dos serviços prestados à Comunidade Universitária e na contribuição para o cumprimento da missão institucional.

Sou lotada no Restaurante Universitário/Diretoria de Alimentação Estudantil (RU/DIAE), unidades vinculadas à Pró-Reitoria de Assistência e Acessibilidade Estudantil (PROAES), com atuação predominante nas áreas de Alimentação Coletiva e Assistência Estudantil. Nesse contexto, minha atuação profissional está diretamente relacionada à promoção da segurança alimentar e nutricional, à qualidade dos serviços de alimentação e nutrição e ao fortalecimento das políticas institucionais de assistência estudantil.

Minha principal atuação está voltada à garantia da oferta de refeições adequadas, seguras e de qualidade à Comunidade Universitária, contribuindo para a permanência estudantil e para a melhoria das condições de vida dos discentes, particularmente em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Essa responsabilidade assume especial relevância diante da dimensão do serviço prestado pelo RU/UFPA, que atende à Comunidade Universitária com mais de 5.000 refeições diariamente.

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi e exerci atividades privativas e técnicas inerentes ao cargo de nutricionista, envolvendo planejamento, supervisão, acompanhamento da produção e distribuição de

refeições, controle de qualidade higiênico-sanitária e nutricional, bem como outras atividades relacionadas à gestão de serviços de alimentação e nutrição. Essas experiências possibilitaram o aprimoramento contínuo de competências técnicas, gerenciais e administrativas, fundamentais para a condução de serviços de elevada complexidade.

Entretanto, minha atuação profissional não se restringiu às atribuições técnicas específicas do cargo. Busquei, ao longo dos anos, ampliar minha participação nas atividades institucionais, assumindo responsabilidades em diferentes áreas e contribuindo para processos relacionados à gestão, ao ensino, à pesquisa, à extensão, às contratações públicas e à produção de conhecimento.

Atuação em comissões institucionais

Particpei de diferentes comissões institucionais, inclusive exercendo a função de presidente, contribuindo para a análise, o planejamento e processos decisórios relevantes para a Universidade. Essa experiência possibilitou desenvolver competências relacionadas à liderança, ao trabalho em equipe, à análise técnica, à responsabilidade administrativa e à tomada de decisões.

A participação em diferentes instâncias institucionais também ampliou minha compreensão sobre o funcionamento da Universidade, permitindo uma visão mais abrangente dos processos administrativos e de suas interfaces com as atividades finalísticas da Instituição.

Pesquisa, extensão e produção de conhecimento

Atuei no desenvolvimento e na colaboração em projetos de pesquisa e extensão, contribuindo para aproximar a Universidade da Comunidade Universitária e para produzir conhecimentos capazes de subsidiar melhorias nos serviços prestados.

Entre os temas abordados destacam-se "Soberania alimentar e sustentabilidade", "Alimentação, saúde e educação", "Assistência alimentar aos discentes de graduação em vulnerabilidade socioeconômica", "Avaliação da qualidade higiênico-sanitária de unidades produtoras e de comercialização de alimentos" e "Monitoramento dos serviços prestados pelo RU".

Essas experiências permitiram integrar conhecimentos acadêmicos e experiências profissionais, fortalecendo a articulação entre ensino, pesquisa e extensão e contribuindo para a qualificação das práticas desenvolvidas no âmbito da alimentação e assistência estudantil.

Também contribuí para a produção, prospecção e difusão de conhecimentos científicos e técnicos por meio da publicação, em âmbito nacional e internacional, de capítulos de livros, artigos e E-books. Destaco, especialmente, a participação na construção coletiva de E-books desenvolvidos pela equipe técnica do RU/DIAE, a partir do compartilhamento de experiências, práticas e conhecimentos consolidados no setor. O E-book de Boas Práticas em Serviços de Alimentação – Estratégia para o enfrentamento da COVID-19, por exemplo, foi elaborado a partir das observações e adaptações que foram realizados no RU para o enfrentamento desta pandemia. Parte dessas produções foi direcionada às necessidades específicas dos discentes da Casa dos Estudantes Universitários, como o E-book de Boas Práticas de Higiene de Alimentos e o E-book de Receitas.

Essas iniciativas representam não apenas a produção de materiais técnicos, mas também a sistematização e disseminação do conhecimento produzido a partir da experiência cotidiana dos profissionais, contribuindo para sua socialização e aplicação em diferentes contextos.

Formação profissional e contribuição para o ensino

Minha trajetória também contempla a participação em atividades de formação e capacitação profissional. Atuei como preceptora no Programa de Aperfeiçoamento para Profissionais de Saúde (PROAPS), contribuindo para o desenvolvimento de competências práticas e teóricas de nutricionistas já graduados.

Essa experiência representou uma importante oportunidade de compartilhar conhecimentos técnicos e experiências profissionais, ao mesmo tempo em que possibilitou o desenvolvimento de habilidades relacionadas à orientação, supervisão, comunicação e formação profissional.

Participei, ainda, de capacitações, cursos e eventos científicos, com e sem apresentação de trabalhos, relacionados à minha área de atuação e aos interesses institucionais, mantendo uma postura de atualização profissional contínua e de busca permanente pelo aprimoramento das práticas desenvolvidas.

Atuei também como coorientadora em trabalho de conclusão de curso intitulado "Avaliação da gestão de riscos de contratos públicos em um RU". Nessa atividade, pude contribuir especialmente a partir da experiência adquirida na instrução e no acompanhamento de processos licitatórios para contratações públicas, transformando conhecimentos decorrentes da prática profissional em contribuição para a formação acadêmica.

Gestão administrativa e de suprimentos

No âmbito da gestão administrativa, assumi responsabilidades na coordenação do almoxarifado central do RU, desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento de cardápios e ao fornecimento de insumos, controle e gestão de estoques, acompanhamento de custos, entre outras atribuições.

Essa experiência ampliou minha compreensão sobre a cadeia de suprimentos necessária ao funcionamento de um serviço de alimentação de grande porte, possibilitando desenvolver competências de planejamento, organização, controle, análise e tomada de decisão.

Atuação em contratações públicas

Uma das áreas de maior relevância em minha trajetória profissional foi a participação direta na instrução e no planejamento de diversos processos de contratação pública.

Atuei como presidente ou membro de equipes de planejamento para contratações com diferentes objetos, incluindo serviços terceirizados de mão de obra, aquisição de gêneros alimentícios, veículos, catracas eletrônicas e gás.

No desenvolvimento dessas atividades, participei da elaboração de documentos da fase interna dos processos, incluindo Mapa de Riscos, Estudo Técnico Preliminar, Nota Técnica, Termo de Referência e Mapa Comparativo de Preços, além da realização de pesquisas de mercado e da emissão de pareceres técnicos.

Essa atuação possibilitou o desenvolvimento de competências específicas relacionadas ao planejamento das contratações, análise de necessidades, gestão de riscos, elaboração de documentos técnicos, pesquisa de mercado e avaliação das soluções mais adequadas às demandas institucionais.

Merece destaque minha atuação como presidente da comissão responsável pela Chamada Pública da Agricultura Familiar para aquisição de gêneros alimentícios, experiência que envolveu responsabilidade,

capacidade de articulação com os agricultores familiares e cooperativas, análise técnica e condução de processo de relevante interesse institucional e social.

Fiscalização e acompanhamento de contratos

Também atuei no acompanhamento e na fiscalização de diversos contratos públicos, nas funções de titular ou suplente, contribuindo para o controle e a adequada execução dos serviços contratados.

Entre os contratos acompanhados, destacam-se o contrato de cessão de espaço físico do NAEA para a produção de refeições (nº 23/2016), o contrato de prestação de serviços terceirizados de mão de obra no RU (nº 12/2019), o contrato de prestação de serviços de natureza continuada de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos do RU (nº 32/2022) e o contrato de prestação de serviços terceirizados de mão de obra no RU (nº 12/2025).

A experiência adquirida nessa área contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, fiscalização, identificação de necessidades, comunicação com empresas contratadas, registro e análise de ocorrências e adoção de providências necessárias ao adequado funcionamento dos serviços.

Síntese das competências desenvolvidas e impacto institucional

A diversidade de atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória na UFPA possibilitou a construção de um perfil profissional multidisciplinar, integrando competências nas áreas de alimentação e nutrição, assistência estudantil, gestão administrativa, contratações públicas, fiscalização de contratos, ensino, pesquisa, extensão e produção técnica e científica.

Essa atuação ampliada permitiu desenvolver uma visão sistêmica dos processos institucionais, compreendendo não apenas as necessidades específicas do serviço de alimentação, mas também suas relações com outras áreas administrativas e acadêmicas da Universidade.

Ao assumir diferentes responsabilidades, busquei atuar de forma proativa, colaborativa e comprometida com os objetivos institucionais, contribuindo para a solução de demandas, o aprimoramento dos processos de trabalho e a qualificação dos serviços prestados à Comunidade Universitária.

Minha trajetória representa, portanto, um processo contínuo de construção e consolidação de conhecimentos, experiências e competências. Cada atividade assumida contribuiu para ampliar minha capacidade profissional e, simultaneamente, possibilitou que os conhecimentos adquiridos fossem revertidos em benefícios para o setor, para a Instituição e, principalmente, para a Comunidade Universitária.

Nesse sentido, considero que minha trajetória profissional na UFPA é caracterizada pela busca permanente de aprimoramento, pelo compromisso com a qualidade do serviço público e pela disposição em assumir responsabilidades que ultrapassam as atribuições estritamente técnicas do cargo.

A integração entre experiência técnica, gestão, participação institucional, formação profissional, pesquisa, extensão e produção de conhecimento consolidou uma atuação pautada na responsabilidade, no comprometimento e na busca por resultados. Esse percurso me permitiu não apenas acumular experiências, mas transformar essas experiências em competências aplicadas, contribuindo para o fortalecimento dos serviços de alimentação e assistência estudantil e para a promoção de uma Universidade cada vez mais comprometida com a permanência e o bem-estar de sua Comunidade Universitária.

Diante do exposto, considero que minha trajetória profissional evidencia a construção, a consolidação e o aprimoramento contínuo de saberes e competências, expressos na diversidade e na relevância das atividades técnicas, administrativas, acadêmicas e institucionais desenvolvidas ao longo de minha atuação na UFPA, constituindo fundamentos que justificam o pleito ao **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI**.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

4. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

7. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

8. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

9. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

10. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

11. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

12. Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Unidade: Por produto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 20,00 | Subtotal: 40,00 pts

13. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

14. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

15. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

16. Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 4/2026 - DIAE (11.88.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/08/2026 20:30)

ELIZANGELA RODRIGUES DA SILVA MOTA

NUTRICIONISTA-HABILITACAO

PROAES (11.88)

Matrícula: ###287#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **10/08/2026** e o código de verificação: **b64e63ce52**