MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Elivaldo de Souza Cristo

Matrícula SIAPE: 0326944

Cargo: Operador de Maquina Copiadora

Setor/Unidade de lotação: Nùclo de Altos Estudos Amazônicos-NAEA

Incentivo à Qualificação (IQ): Ensino Médio Completo (15%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: Não

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE III

Equivalência: Graduação

Requisito de entrada: Ensino Médio

III. APRESENTAÇÃO

Eu, Elivaldo de Souza Cristo, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em Nùclo de Altos Estudos Amazônicos-NAEA, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a Graduação, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos

através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 42,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 42,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 25 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 17,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 5

Mínimo de critérios exigido: 2

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: 18,00 pts
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: 3,00 pts
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: 13,50 pts
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: 8,00 pts

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC) SERVIDOR: Elivaldo de Souza Cristo CARGO: Operador de Máquina Copiadora / Técnico-Administrativo em Educação. LOTAÇÃO: Núcleo de Altos Estudos Amazônicos (NAEA/UFPA) Grupo I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares Ao longo de minha trajetória na Universidade Federal do Pará, atuei ativamente em instâncias deliberativas e de fiscalização, contribuindo para a governança e transparência institucional no NAEA. Participei de diversas frentes de trabalho regularmente instituídas, com destaque para: Gestão de Patrimônio e Almoxarifado: Atuei como membro da Comissão de Tomada de Contas do saldo físico do material de consumo do Sub-Almoxarifado do NAEA em múltiplos períodos: 2017 (Portaria nº 01/2017), 2024 (referente ao saldo de 2023, Portaria nº 50/2024; e saldo atual, Portaria nº 31/2024) e 2025 (referente ao saldo de 2024, Portaria nº 51/2024; e saldo de 2025, Portaria nº 33/2025). Integrei também a Comissão de Reavaliação de Bens Permanentes (Portaria nº 52/2024). Essas atividades demonstram compromisso com a gestão pública e capacidade de atuação em processos participativos e normativos que extrapolam as rotinas do cargo. Grupo II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão Minha qualificação profissional é marcada pela busca contínua de aperfeiçoamento em áreas estratégicas da administração e tecnologia. Entre as formações e participações relevantes, destacam-se: • Capacitação Técnica e Tecnológica: Concluí cursos de Manuseio de Equipamentos Reprográficos (1992, 20h), Informática em Ambiente Windows (2009, 90h, com conceitos excelentes em Word, Excel e PowerPoint) e treinamento

básico em Windows 95, Word, Excel e Internet (1999, 60h). Grupo IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas Demonstrei versatilidade e confiança institucional ao assumir responsabilidades de fiscalização e guarda de bens públicos: • Fiscalização de Contratos: Atuei como Sub-Fiscal da execução do Contrato nº 08/2021 (manutenção de aparelhos de refrigeração) e como Fiscal Setorial do Contrato nº 36/2022 (serviços de limpeza e conservação) no âmbito do NAEA. • Responsabilidade Setorial: Fui designado como responsável pelo Sub-Almoxarifado do NAEA para o período de dezembro de 2025 a dezembro de 2027 (Portaria nº 36/2025). Grupo V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

Exerci a função gratificada de Chefe da Divisão de Serviços Gerais (FG-6) do NAEA/UFPA, conforme designado pela Portaria nº 1739/20181. Essa experiência consolidou competências de liderança e tomada de decisão estratégica, fundamentais para a eficiência da gestão pública na Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 18,00 pts

2. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 8,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 18 de agosto de 2026 18:14 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - NAEA (11.43)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/08/2026 18:50)
ELIVALDO DE SOUZA CRISTO
OPERADOR DE MAQUINA COPIADORA
NAEA (11.43)
Matrícula: ###69#4

*Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **18/08/2026** e o código de verificação: **8e450127a7***