



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ELDER JOSE DOS SANTOS SILVA
Matrícula SIAPE: 15453979
Cargo: Técnico em Contabilidade
Setor/Unidade de lotação: Campus Universitário de Bragança
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ELDER JOSE DOS SANTOS SILVA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Campus Universitário de Bragança**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 229,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 229,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 154,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 16

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **94,00 pts**
- Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: **22,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **39,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **15,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **52,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL RSC-PCCTAE

ELDER JOSE DOS SANTOS SILVA

1. MEMÓRIAS PESSOAIS E VIVÊNCIAS

"Nasci e moro na Cidade de Bragança. Sou professor municipal e técnico em contabilidade na Universidade Federal do Pará - UFPA- Campus de Bragança, graduado em Pedagogia (UFPA) e Mestre em Linguagens e Saberes Culturais na Amazônia (PPLSA/UFPA). Já estudei muito e continuo não sabendo de nada. Já embalei minha filha na rede para fazê-la dormir e parar de chorar; já tomei banho de chuva e me viciiei; já joguei futebol e não ganhei dinheiro. Já fiz um 'avocado' na praia de Ajuruteua e repeti várias vezes. Já deitei na areia de Ajuruteua à noite e vi a Lua virar Sol. Já olhei a cidade do alto do Mirante de São Benedito e não encontrei o meu lugar. Já pesquei e peguei um peixe de 10 kg. Já fiquei sozinho no meio de muitas pessoas, sentindo a falta de uma só; já chorei sentado no chão do banheiro; já bebi cachaça e fiquei porre. Já senti medo no escuro. Já tremi de nervoso. Já acordei no meio da noite e tive medo de levantar. Já

apostei corrida descalço no meio da rua; já me joguei dentro do rio do meu sítio sem vontade de voltar. Já vi o pôr-do-sol cor-de-rosa e alaranjado. Já percebi Deus na Natureza e no nascer de uma criança. Vendi chopp, picolé e pipoca na rua durante a minha infância. Hoje, sou casado tenho duas filhas. Foram tantas coisas feitas, momentos fotografados pelas lentes da emoção e guardados dentro do coração."

2. INTRODUÇÃO E TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no quadro de servidores efetivos da Universidade Federal do Pará (UFPA) no dia 03 de agosto de 2006, ocupando o cargo de Técnico em Contabilidade lotado no Campus Universitário de Bragança. Ao longo de duas décadas de dedicação contínua a esta instituição de ensino superior, vivenciei e contribuí ativamente para a modernização da gestão pública e dos processos contábeis, orçamentários e financeiros da Universidade.

No desempenho de minhas atribuições contábeis, atuei diretamente na garantia da conformidade aos Princípios Constitucionais da: **Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência** dos atos de gestão. Minha trajetória é marcada pela execução de rotinas complexas, que exigem constante atualização técnica frente às mudanças nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC ASP) e nos sistemas estruturantes federais. Para além das funções rotineiras do cargo, acumulei saberes práticos por meio da participação em comissões institucionais, otimização de fluxos de trabalho e suporte técnico às tomadas de decisão da gestão superior, bem como em atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Este memorial visa, portanto, contextualizar e comprovar que os saberes e competências desenvolvidos ao longo desses 20 anos na UFPA cumprem os requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), refletindo o alto grau de maturidade profissional e o impacto positivo do meu trabalho na comunidade acadêmica.

Eixo I: EXPERIENCIA PROFISSIONAL

Minha atuação na Universidade Federal do Pará (UFPA) é solidamente pautada pelo exercício de funções de alta responsabilidade e liderança estratégica nas áreas de gestão, governança e logística pública. Ao longo da minha carreira, tenho conciliado a otimização de processos internos ao estrito cumprimento das normativas legais vigentes.

Coordenação de Diárias e Passagens (2006 – Presente)

Desde 2006, lidero a gestão, análise e concessão de diárias e passagens da instituição. Nessa função, asseguro a total conformidade dos processos em relação à legislação federal e às normas internas da UFPA. Sob minha responsabilidade estão a coordenação da equipe técnica, a auditoria rigorosa das prestações de contas de viagens institucionais e a busca contínua pela economicidade e eficiência no uso dos recursos públicos, designado pela Portaria nº 4048/2021.

Compras, Serviços e Contratos Administrativos (2017 – 2026)

Durante quase uma década, exerci um papel fundamental na cadeia de suprimentos da universidade, atuando diretamente na instrução processual de Termos de Referência (TR) e Projetos Básicos (PB). Minha atuação envolveu a fiscalização ativa de contratos administrativos — respaldada pelas Portarias nº 1917/2025 e nº 1678/2026 —, com foco na mitigação de riscos jurídicos, técnicos e financeiros. Além disso, idealizei, desenvolvi e gerenciei o cronograma institucional de contratações (Agenda de Compras), iniciativa que harmonizou as demandas dos setores com os macro objetivos do Plano de Contratações Anual (PCA).

Tomada de Contas e Controle Patrimonial (2007 – 2011)

Demonstrando versatilidade e compromisso institucional, fui designado consecutivamente para compor as Comissões de Tomadas de Contas do Almoxarifado Central e Patrimonial. Nesse período, atuei na auditoria, inventário e controle de ativos (bens móveis e imóveis) da UFPA, cumprindo as determinações das Portarias nº 3420/2007, nº 5057/2008, nº 4902/2009, nº 1696/2010, nº 3526/2011 e Portaria 4469/2012 Comissão de Tomadas de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio.

Experiência no Executivo Municipal (2014 – 2015)

Além da experiência acadêmica, expandi minha atuação na gestão pública ao ser cedido para a Prefeitura Municipal de Bragança, por meio da Portaria nº 376/2014-MEC. Durante o biênio, assumi o cargo de Secretário Municipal, onde apliquei as competências de liderança, planejamento e governança no âmbito do poder executivo local.

Planejamento e Administração Estratégica na CPGA (2026)

Com o início das minhas atividades na Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Administração (CPGA), passei a atuar de forma estratégica no suporte direto à tomada de decisões da alta gestão. Minhas atribuições concentram-se na consolidação de relatórios gerenciais e na articulação precisa entre o planejamento orçamentário e a execução financeira da unidade, garantindo o alinhamento das metas institucionais, **Portaria Nº 2863/2026**.

Eixo II: Produção Intelectual e Técnica

Como Técnico em Contabilidade inserido na gestão prática da UFPA, converti minha experiência em entregas técnicas complexas: Agenda e Planejamento de Compras: Desenvolvi e gerenciei o cronograma de contratações (Agenda de Compras), alinhando as demandas dos setores ao Plano de Contratações Anual (PCA) da UFPA, o que evitou o fracionamento de despesas e otimizou o uso do orçamento. Sistemas Estruturantes (SCDP e Compras.Gov): Domínio avançado e operacionalização de sistemas como o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e SIASG/Compras.Gov, SIPAC e SIAFI e Contratos.gov.br, atuando na solução de inconsistências contábeis e na conformidade dos registros de empenho e liquidação. Apoio à Secretaria Executiva: Elaboração de pareceres técnicos, memórias de cálculo, análise de planilhas

de custos e formação de preços para subsidiar decisões administrativas complexas da gestão, a experiência acumulada foi convertida em entregas técnicas de alta complexidade.

Eixo III Educação Formal e Saberes Acumulados

A evolução constante da legislação pública exige do Técnico em Contabilidade uma atualização rigorosa. Ao longo da minha carreira na UFPA, busquei alinhar os conhecimentos teóricos às demandas práticas da instituição, destacando-se as seguintes capacitações: Curso Controle Interno Licitação e Contrato na Adm. Publica 20 H; CURSO DE AGENTES PUBLICOS E DE CONTRATAÇÕES COM FOCO NA LEI 14133 21 - anexo no 20 H; Curso Educação de Jovens e Adultos 40 h; Curso Finanças Publicas 20 H; Curso Gestão Ambiental em Propriedades 20 H; CURSO IV SEMANA ORÇAMENTARIA, FINANCEIRA E DE GESTAO DA PROAD - 46 H; Curso Legislação Educacional - 40 H; Curso Política Educacional 40 H; Encontro com RH - 20 h; Treinamento de Operacionalização dos Sistemas de Compras e Contratação de Serviços 32 h; VIII Semana de Administração Orçamentária de Contratações Publicas -40 H; Delegado VII Conferência Assistência Social 10 H; 10 Conferência Municipal de Saúde 20 H; 12º Seminário de Formação de Conselheiros - 24 H; Delegado IX Conferência Assistência Social 36 h; II Conferência Municipal de Segurança Alimentar - 16 H; II Conferência MUNICIPAL DO IDOSO - 10 H ; III Encontro dos Municípios com o Desenvolvimento 16 H; Delegado IX Conferência Estadual de Assistência Social, com carga horária de 36 horas; Cursos fundamentais para a transição normativa na UFPA, capacitando-me para atuar no planejamento de contratações, elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), Termos de Referência e na gestão de riscos contratuais sob a nova égide legal. Semana Orçamentária (PROAD / CAPACIT): Imersão técnica voltada para o planejamento, execução orçamentária e financeira e encerramento de exercício na UFPA. Essas capacitações proporcionaram o alinhamento com as diretrizes da Pró-reitora de Administração para a otimização dos recursos públicos. Cursos de Atualização Contábil e de Sistemas: Participação em capacitações voltadas para as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC ASP), além do domínio operacional de sistemas governamentais estruturantes (como SIAFI, Compras.Gov e SCDP, SIPAC e SIAFI, Contratos.gov).

Mais do que isso atuei como membro da Comissão Eleitoral para eleição do Campus mandato 2026-2030 Portaria Nº 173/2025 CBRAg.

Coordenei o Projeto de Extensão declaração de imposto de renda: conhecimento e prática cidadã, Portaria Nº 107/2025 CBRAg

Fui Pesquisador/Colaborador do PROJETO "AS ARTES DE PESCA EMPREGADAS NO EXTRATIVISMO DO CARANGUEJO-ÚÇA (Ucides cordatus) NAS COMUNIDADES TRADICIONAIS DE BRAGANÇA-PA".

Fui Pesquisador/Colaborador do PROJETO "OS EXTRATIVISTAS DE CARANGUEJO-UÇÁ (UCIDES CORDATUS) E SUAS PERCEPÇÕES SOBRE OS RECURSOS NATURAIS DOS MANGUEZAIS NA RESERVA EXTRATIVISTA MARINHA CAETÉ-TAPERAÇU, BRAGANÇA-PA".

Fui Pesquisador/Colaborador do PROJETO "OS EXTRATIVISTAS DE CARANGUEJO-UÇÁ (UCIDES CORDATUS) E SUAS PERCEPÇÕES SOBRE OS RECURSOS NATURAIS DOS MANGUEZAIS NA RESERVA EXTRATIVISTA MARINHA CAETÉ-TAPERAÇU, BRAGANÇA-PA".

Fui Pesquisador/Colaborador do PROJETO "Recursos ambientais do ecossistema manguezal da Reserva

Extrativista Marinha Caeté -Taperuçu (RESEX - Mar).

Fui membro de banca de avaliação TCC.

Desempenho atividades técnicas especializadas, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação: compras.gov.br, SIASG, SCDP, SIAFI , Contratos.gov.br e Acesso-Sistema-de-Administração-Financeira-Federal

Recebimento de Título de Honra ao Mérito Rotary Club de Bragança;

Recebimento de Título de Honra ao Mérito Servidor Destaque da Prefeitura Municipal de Bragança;
Item

Recebimento de Título de Honra ao Mérito Projeto Guarda Jovem da Prefeitura Municipal de Bragança;

Elaboração de TERMO DE REFERENCIA MAPA DE RISCO e DFD PROC 27613 2026;

Fiscalização de contrato, Portaria_1678_2026 - FISCAL OPTECNICA ;

Fiscalização de contrato,Portaria_1917_2025 FISCAL CONTRATO SUP;

Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração:

Portaria 3420 2007 Comissão de Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio;

Portaria 1696 2010 Comissão de Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio;

Portaria 5057 2008 Comissão de Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio;

Portaria 3526 2011 Comissão de Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio;

Portaria 4902 2009 Comissão de Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio;

Portaria 4469 2012 Comissão de Tomada de Contas do Almoxarifado Central e Patrimônio ;

Exercício de função gratificada Portaria 2863/2026 FG 1;

Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto) Portaria_1741_2026
Designação FG- 1 SUBSTITUTO;

Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular): Portaria_4048_2021
FG de Coordenador de Diárias, Passagens, Acordos e Convênios, FG-6, do Campus;

Portaria_205_2026 designação 2026 FG 6 - V.4.t.;

Conclusão de curso de educação formal: Curso Técnico em Administração (Certificado);

Curso de Aperfeiçoamento em Linux ;

Coautoria Artigo: Brazilian Journal of Development - Artigo Sistema de produção em comunidades tradicionais na costa amazônica;

Coautoria Artigo: Internacional Journal for Innovation and Research Artigo Extractive Reserves and Public Policies Intended to;

Coautoria Capítulo 24 Livro Educação no Âmbito do Político e suas Tramas, organizador Willian Gouglas Guilherme - Metodologia da Pesquisa Científica e sua Aplicação num Projeto de Mestrado na Costa Amazônica Brasileira: Método e Concepções de Análises;

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto neste Memorial, fica evidenciado que minha atuação como Técnico em Contabilidade na Universidade Federal do Pará, desde 2006, ultrapassa a mera execução de tarefas repetitivas ou burocráticas. A trajetória apresentada demonstra a aplicação prática de conhecimentos complexos na Secretaria Executiva, na Coordenação de Diárias e Passagens - SCDP, SIPAC, na Agenda de Compras, nos Contratos, Compras.gov.br, SIAFI, SIASG e no CPGA. Os saberes e competências consolidados ao longo dessas duas décadas geraram valor público tangível para a UFPA, garantindo a conformidade legal, a eficiência orçamentária e a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas. Assim, por cumprir integralmente os requisitos de dedicação, complexidade e responsabilidade exigidos pela regulamentação vigente, submeto este relatório circunstanciado à Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE), solicitando deferimento para a concessão do RSC.

Bragança (PA), 14 de Agosto de 2026.

ELDER JOSE DOS SANTOS SILVA

Técnico em Contabilidade

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

2. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 11,00 pts

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 8 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 8,00 pts

6. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,50 | **Subtotal:** 1,50 pts

9. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

10. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

11. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

12. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

13. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts**14. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 27,00 pts**15. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos****Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**16. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública****Unidade:** Por prêmio | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 22,50 pts**17. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 42 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 42,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 14 de agosto de 2026 às 08:23 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - CBRAg (11.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 09:01)

ELDER JOSE DOS SANTOS SILVA

COORDENADOR(A) DE CPGA - TITULAR

xxx-55 (11.11.02)

Matrícula: ###453#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 14/08/2026 e o código de verificação: **8a7c9b7cfe**